

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №1"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Октябрьская школа №1»
Протокол от «24» МАРТА 2020 № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказ по школе от «25» августа 2020 № 205
Директор МБОУ «Октябрьская школа №1»
Р.Р. Меметов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ
В 5-11 КЛАССАХ И ИХ ПРОВЕРКЕ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература, иностранный язык;
- математика;
- физика, химия;
- история, обществознание, география, биология, технология, ОБЖ, музыка, изо.

1.2. Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель должен пользоваться пастой красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления оценки, делать в тетради записи, касающиеся проверяемой работы.

1.5. При проверке тетрадей запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащегося на уроке.

1.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности, в том числе через дробь (5/4). В 7-11 классах при проверке наличия конспектов, сделанных на уроке или дома, допускается символ «см» без оценки.

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Учебный предмет	Количество тетрадей
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь в линию, тетрадь для тестов в линию, словарь в тетради в клетку. Допускается печатная тетрадь, соответствующая УМК по предмету.
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ (допускается печатная тетрадь, соответствующая УМК по предмету), одна тетрадь для контрольных работ
Биология, география	Одна рабочая тетрадь по каждому предмету. Допускается тетрадь для контрольных работ, а также печатная тетрадь, соответствующая УМК по предмету
История, обществознание	Одна рабочая тетрадь по каждому предмету, одна тетрадь для письменного контроля знаний. Допускается печатная тетрадь, соответствующая УМК по предмету.
Технология, ОБЖ, музыка, искусство, МХК	Одна рабочая тетрадь по каждому предмету. Допускается тетрадь для письменного контроля знаний.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться с 7 класса на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке делается следующая запись:

Тетрадь
для работ по _____
учащейся(гося) _____ класса
МБОУ «Октябрьская школа №1»
фамилия, имя (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для лабораторных, практических, контрольных работ, тетради для текущего контроля знаний делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку, в 5-11 классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам, кроме иностранного языка. В тетрадях по английскому языку дата прописывается на английском языке прописью в следующем порядке: название дня недели, число и месяц.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, английскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. В тетрадях по русскому, английскому языку символ № не ставится.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки, между датой и заголовком работы пропускать 1 клетку;
- по русскому языку, английскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между классной и домашней работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки».

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике (алгебре, геометрии) выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Паста другого цвета или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается использовать для записей в тетрадях пасту красного цвета.

4. Порядок проверки тетрадей.

4.1. Определен следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

4.1.1. По математике:

- в 5 классе и в первом полугодии 6 класса ежедневно проверяются все домашние и

классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

4.1.2. По русскому языку:

- в 5 классе и первом полугодии 6 класса ежедневно проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

4.1.3. По английскому языку:

в 5-9 классах классные и домашние работы проверяются 1 раз в неделю,

в 10-11 классах классные и домашние работы проверяются не реже 2-х раз в месяц.

4.1.4. По литературе:

- в 5-8 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11 классах – один раз в месяц.

4.1.5. По истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике тетради обучающихся всех классов проверяются 1 раз в месяц с выставлением отметки за ведение тетради в классный журнал в колонку «Тетрадь». Проверяются также все виды контрольных, лабораторных, практических работ у всех учащихся.

4.1.6. По технологии, ОБЖ, музыке, искусство, МХК тетради обучающихся всех классов проверяются 1 раз в месяц с выставлением отметки за ведение тетради в классный журнал в колонку «Тетрадь».

4.1.7. По ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

4.2.1. контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 5-11 классах и контрольные работы по всем предметам в 5-11 классах проверяются к следующему уроку;

4.2.2. изложения и сочинения в 5-7 классах проверяются не позже, чем через урок;

4.2.3. изложения и сочинения в 8-11 классах проверяются в течение недели.

5. Особенности проверки тетрадей по разным предметам.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

5.1. при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах, как контрольных, так и обучающихся, учитель отмечает и исправляет орфографические, пунктуационные ошибки, а также фактические, логические, речевые (подчеркивая эти виды ошибок

волнистой линией) и грамматические ошибки. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;

5.2. при проверке классных и домашних работ у обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель исправляет допущенные учащимися ошибки;

5.3. проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

5.4. после проверки письменных контрольных работ учащиеся под руководством учителя или самостоятельно делают работу над ошибками. Учитель проверяет эту работу без выставления оценки, допускается при проверке использование символа «см»;

5.5. при проверке работ в тетрадях по другим предметам учитель исправляет орфографические ошибки в терминах по этому предмету, подчеркивает фактические, логические, речевые ошибки волнистой линией, но количество ошибок не подсчитывает и оценку за орфографические ошибки в словах не снижает.

6. Ответственность за нарушение требований

Положения о ведении ученических тетрадей в 5-11 классах и их проверке

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.