

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №1"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Октябрьская школа №1»

Протокол № 17 от «21» августа 20 20



УТВЕРЖДЕНО

Приказ по школе № 193 от «21» августа 20 20

Директор МБОУ «Октябрьская школа №1»

_____ Р.Р. Меметов

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Октябрьская школа №1»
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым (далее – Порядок, Школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 237 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы, определяют последовательность действий участников образовательных отношений по их осуществлению.

1.3. Настоящий Порядок утверждён с учетом мнения педагогического совета Школы (протокол от 20.03.2020 года № 14), совета родителей (протокол от 13.05.2020 года № ___).

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Перевод^о совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую.

2.1. Перевод обучающегося из Школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию с предоставлением справки о зачислении в другую образовательную организацию.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.
- подкрепляется справка-подтверждение о зачислении в соответствующий класс принимающей организацией.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п.2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. В случае принятия решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся Школы. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное

уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению

по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.12. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.13. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.14. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.15. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование

лицензии, лишение Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.17. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.18. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.19. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка.

3. Перевод обучающихся в следующий класс.

3.1. Общее образование включает в себя три уровня образования: начальное общее, основное общее, среднее общее. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и настоящим Положением при условии освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины

образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Школой.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская школа № 1» Красногвардейского района Республики Крым.

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.8. Перевод обучающихся Школы в следующий класс установлен Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Порядком организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися.

3.9. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, директором образовательного учреждения могут издаваться соответствующие правовые акты.

4. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели.

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (внутри одной параллели).

4.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода.

4.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели могут быть:

- отсутствие свободных мест в классах, наполняемость которых составляет 25 человек и более;

- отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется приказом директора Школы.

5. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе

5.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе: переход с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии.

5.2. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом директора Школы.

6. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме

6.1. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и издания приказа директора Школы.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность согласно п.2.2. – 2.7. настоящего Порядка;

- по инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае её ликвидации.

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

7.2. Согласно п.4. Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 за совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из Школы. Порядок и условия применения данной меры регламентированы Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

7.3. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

8.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

8.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

8.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

8.7. При восстановлении в Школе лица, имеющего академическую задолженность, заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности в соответствии с локальным актом Школы.

