

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в ГКУ СО КК «Павловский СРЦН»			
1.1	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя	директор учреждения	постоянно
1.2	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий от-	директор учреждения	ежегодно, до 30 апреля



1	2	3	4
	<p>сутствие регистрации руководителя унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»</p>		
1.3	<p>Обеспечение реализации обязанности сотрудников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками государственного учреждения Краснодарского края коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений</p>	<p>директор учреждения</p>	<p>постоянно</p>
1.4	<p>Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>директор учреждения, сотрудники учреждения</p>	<p>постоянно</p>
1.5	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>директор учреждения</p>	<p>постоянно</p>
1.6	<p>Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)</p>	<p>директор учреждения</p>	<p>постоянно</p>
1.7	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>директор учреждения</p>	<p>постоянно</p>



1	2	3	4
1.8	Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	директор учреждения	постоянно
1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор учреждения	постоянно
1.10	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор учреждения	постоянно
1.11	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор учреждения	по мере необходимости
1.12	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор учреждения, заместитель директора по ПБ	постоянно
1.13	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор учреждения	постоянно
1.14	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор учреждения	постоянно
1.15	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор учреждения	постоянно
2. Обеспечение ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор учреждения, юристконсульт	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	директор учреждения, заместитель директора по ВР	постоянно

Заместитель директора  
по пожарной безопасности



В.М. Ковалев