Утверждено
приказом ГКУ СО КК
«Павловский СРЦН»
от 25.12.2025 № 297

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ С КАРАНТИННЫМ БЛОКОМ

государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, условия приема, пребывания несовершеннолетних и оказания им социальных услуг, предоставляемых в приемном отделении с карантинным блоком (далее - приемное отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - учреждение).

1.2. Приемное отделение является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность руководствуясь действующими приказами Министерства труда и социального развития Краснодарского края, регулирующими социальное облуживание, утверждающими порядок и стандарт предоставления социальных услуг;
Уставом учреждения;
настоящим Положением и прочими локальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание семей с детьми.

1.3. Приемное отделение находится в прямом подчинении директора учреждения.

1.4. Руководство приемным отделением осуществляет заведующий приемным отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.5. Численность сотрудников приемного отделения определяется штатным расписанием.

1.6. Положение о приемном отделении и должностные инструкции работников отделения утверждаются директором учреждения.

1.7. Предоставление социальных услуг в учреждении осуществляется бесплатно.

2. Цели, задачи и виды деятельности приемного отделения

2.1. Категории несовершеннолетних воспитанников, обслуживаемых в приемной отделении:

к категориям несовершеннолетних воспитанников, имеющих право на социальное обслуживание в приемном отделении относятся вновь поступившие в учреждение несовершеннолетние-дети в возрасте от 3 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе: безнадзорные, беспризорные, находящиеся в социально-опасном положении и патронатном воспитании.

2.2. Основными целями деятельности приемного отделения являются:

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;

проведения первичного приема несовершеннолетних для проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних, изучения санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, для направления его при наличии показаний на лечение в медицинское учреждение.

2.3. Основными задачами приемного отделения являются:

осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в учреждение.

2.4. Виды деятельности приемного отделения:

оказание первичной социально-бытовой, социально-правовой, социально-медицинской, социально-педагогической, социально-трудовой помощи несовершеннолетним;

медицинское обследование, организация консультирований по социально-медицинским вопросам, наблюдение за состоянием здоровья воспитанников учреждения;

проведение оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания воспитанников учреждения;

изучение особенностей личностного развития и поведения ребенка, условий проживания семьи;

проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, для проведения реабилитационной работы;

выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и причин трудной жизненной ситуации в семье;

установление социального окружения, родственной базы, социального статуса ребенка, контактов с несовершеннолетним и семьей;

подготовка и участие в социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме, разработке первичной программы реабилитации воспитанников учреждения;

участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психилого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации дня в соответствии режимом, установленном в учреждении;

ведение отчетной документации, предоставлении необходимой информации в соответствии с требования законодательства;

иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом учреждения.

3. Условия приема, содержания несовершеннолетних приемного отделения

3.1. В специализированное учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

обратившиеся за помощью самостоятельно;

по инициативе родителей или законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направленные по ходатайствам субъектов системы профилактики безнад- зорности и правонарушений несовершеннолетних, согласованным с УСЗН, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по постановлению о задержании родителя;

по акту оперативного дежурного органов внутренних дел;

по акту Уполномоченного органа об индивидуальной оценке нуждаемости несовершеннолетнего в стационарном социальном обслуживании.

3.2. Категории несовершеннолетних, направляемых в установленном порядке в специализированное учреждение:

1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении

3) заблудившиеся или подкинутые;

4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

6) оказавшиеся в обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности (трудная жизненная ситуация, социально опасное положение), признанные нуждающимися в социальном обслуживании (социальной реабилитации).

3.3. Основанием для приема несовершеннолетних в специализированное учреждение являются:

1) личное заявление несовершеннолетнего в случае его добровольного обращения за помощью в специализированное учреждение;

2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3) направление министерства, выданное на основании ходатайства УСЗН или согласованного с этим органом ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с указанием обстоятельств, послуживших направлению в специализированное учреждение;

4) постановление о задержании родителя;

5) акт оперативного дежурного органов внутренних;

6) ходатайство администрации специализированного учреждения, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения в случаях:

(федеральный закон от 13.10.2009 № 233-ФЗ);

отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;

обращения несовершеннолетнего в возрасте старше 10 лет к администрации специализированного учреждения о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в детский дом, школу-интернат, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное детское учреждение;

получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении.

7) акт Уполномоченного органа об индивидуальной оценке нуждаемости несовершеннолетнего в стационарном социальном обслуживании.

3.4. В экстренных ситуациях несовершеннолетний признается нуждающимся в оказании срочных социальных услуг немедленно, без обследования условий их жизнедеятельности, в том числе по личному обращению несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения в случаях (федеральный закон от 13.10.2009 № 233-ФЗ):

отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;

обращения несовершеннолетнего в возрасте старше 10 лет к администрации специализированного учреждения о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в детский дом, школу-интернат, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное детское учреждение;

получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении;

при наличии постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего (далее-постановление о задержании родителя);
по акту оперативного дежурного органов внутренних дел.

В указанных случаях допускается прием несовершеннолетнего непосредственно в специализированное учреждение.

В случае оказания срочных услуг, указанных в настоящем пункте, процедура признания гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в оказании социальных услуг и составление Индивидуальной программы предоставления социальных услуг проводится УСЗН в муниципальном образовании по месту выявления ребенка в течение одного рабочего дня (приказ министерства от 08.12.2014 № 985).

4. Организация работы приемного отделения

Приемное отделение является отделением стационарного типа, предназначенное для размещения в нем вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

4.1. Приемное отделение, оборудовано отдельным входом и состоит из приемно-смотровой, двух палат изолятора, медицинского кабинета, санитарно-бытовых помещений (санитарный узел, душевая комната).

4.2. ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» ведет работу в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита», который обеспечивает автоматизацию

всех направлений деятельности органа социальной защиты региона и предоставляет платформу для электронного взаимодействия с гражданами и организациями.

Несовершеннолетние, нуждающиеся в социальном обслуживании в стационарной форме, признаются нуждающимися, их данные вводятся в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита» сотрудниками УСЗН Краснодарского края. Затем сотрудник нашего учреждения оформляет договор о предоставлении услуг в стационарной форме и вводит оказанные услуги.

4.3. Несовершеннолетний зачисляется и отчисляется приказом директора учреждения, на него оформляется личное дело. Личные дела несовершеннолетних хранятся в Центре в течение 25 лет.

4.4. Время нахождения несовершеннолетних в приемном отделении с карантинным блоком специализированных учреждений определяется в соответствии с установленным порядком медицинского обследования, а также с учетом решения социального медико-психолого-педагогического консилиума учреждения (далее-СМППК).

4.5. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в учреждение являются: алкогольное или наркотическое опьянение, явные признаки обострения психического заболевания и др. (Приказ МЗ РФ от 29.04.2015г№216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием, которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»).

4.6. При приеме несовершеннолетних в учреждение проводится их медицинский осмотр в соответствии с алгоритмом действий медицинского персонала приемного отделения.

На принятого в учреждение несовершеннолетнего оформляется медицинская карта ребёнка (форма № 026/у), карта профилактических прививок (форма № 063-у).

4.7. Несовершеннолетний, поступивший на реабилитацию с полным медицинским обследованием, при условии наличия свободных койко-мест, размещается в отделении социальной реабилитации.

4.8. Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные воспитатели и медицинские сестры. График дежурства утверждается директором учреждения ежемесячно.

4.9. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

4.10. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем, согласно утвержденным нормам.

4.11. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.

4.12. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в учреждении.

4.13. По завершению обязательного медицинского обследования несовершеннолетнего, заведующий приемным отделением с карантинным блоком информирует отделение диагностики и социальной реабилитации о возможности перевода.

4.14. Переводу в отделение диагностики и социальной реабилитации подлежат несовершеннолетние прошедшие:

первичное медицинское обследование;

социального медико-психолого-педагогическое обследование, в результате которого определены формы и степень дезадаптации, особенности личностного развития и поведения, и по результатам составлен план реабилитации несовершеннолетнего.

4.15. За 1-2 дня до фактического перевода воспитанника из приемного отделения с карантинным блоком в отделение диагностики и социальной реабилитации должна быть подготовлена выписка из протокола СМППК.

4.16. Основанием для перевода несовершеннолетнего из отделения с карантинным блоком в отделение диагностики и социальной реабилитации является приказ директора учреждения.

5. Вывод несовершеннолетних из учреждения

5.1. Вывод несовершеннолетних из учреждения осуществляется:

по личной инициативе несовершеннолетнего, принятого в учреждение на основании личного заявления – на основании личного заявления несовершен- нолетнего;

по инициативе родителей (иных законных представителей) несовершен- нолетних – на основании заявления одного из родителей (иных законных пред- ставителей);

при решении вопросов жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей - на основании соответствующих документов, установленных действующим законодательством;

при помещении несовершеннолетних в иные учреждения (временного со- держания несовершеннолетних МВД, детские дома-интернаты системы соци- альной защиты и прочие) - на основании соответствующих документов, уста- новленных действующим законодательством.

При выводе несовершеннолетнего из учреждения оформляется соответствующий приказ и акт передачи несовершеннолетнего родителям, лицам их замещающим, законным представителям несовершеннолетнего, а также направляются письма - уведомления в адрес органов и учреждений

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в адрес организаций, учреждений, лиц, компетентных оказать содействие в дальнейшей социализации несовершеннолетнего.

6. Права, ответственность и контроль

6.1. Ответственность сотрудников приемного отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники приемного отделения несут полную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение находящихся в отделении несовершеннолетних воспитанников, защиту их прав и интересов.

6.3. По отношению к несовершеннолетним не допускается: применение физического и психического насилия; мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних; ограничение либо лишение контактов несовершеннолетних с родителями или законными представителями; уменьшение нормы питания; лишение прогулок.

6.4. Сотрудники приемного отделения имеют право запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отделение.

Привлекать специалистов отделения диагностики и социальной реабилитации к решению задач, возложенных на приемное отделение.

6.5. По вопросам, входящим в компетенцию приемного отделения, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников учреждения недостатков.

5.6. Сотрудники приемного отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

6.7. Контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения и заведующий отделением. Во время отсутствия директора, заведующего отделением контроль за работой отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.