

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ СО КК
«Павловский СРЦН»

от 03 03 2026 № 70

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Павловский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение должности директора учреждения, и лицом, замещающим эту должность	директор	постоянно
1.2	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации директора учреждения в качестве индивидуального предпринимателя	директор	ежегодно, до 30 апреля
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнени-	директор, ответственный за профилактику	постоянно

	ем своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	коррупционных и иных правонарушений	
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор, работники учреждения	постоянно
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.6	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	постоянно
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	постоянно
1.8	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	постоянно
1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор, ответственный за профилактику коррупционных	постоянно

		и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	
1.10	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	постоянно
1.11	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	по мере необходимости
1.12	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.13	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор, работники учреждения	постоянно
1.14	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор, работники учреждения	постоянно
1.15	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор, работники учреждения	постоянно
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор, лица, участвующие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных	постоянно

	в учреждении	и иных правона- рушений	
--	--------------	----------------------------	--

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



О.В. Тунгасова