

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ СО КК

«Павловский СРЦН»

от "05" 03 2026 г. № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обработки персональных данных субъектов государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

ст-ца Павловская  
2026 г.

## Оглавление

1. Основные понятия.....	3
2. Общие положения .....	4
3. Цель и содержание обработки персональных данных .....	6
4. Порядок обработки персональных данных .....	8
5. Правила работы с обезличенными данными.....	12
6. Передача персональных данных третьим лицам .....	12
7. Права субъектов персональных данных .....	13
8. Порядок обработки обращений и запросов субъектов.....	13
9. Порядок действий в случае запросов надзорных органов.....	14
10. Защита персональных данных субъекта .....	15
11. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных .....	16
12. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов .....	16

---

## 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Общие положения**

2.1. Цель разработки настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1) Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 года с

поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15 июня 1999 года, ратифицированная Федеральным законом Российской Федерации от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» в рамках, определяемых данным Федеральным законом, заявлений;

- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 6) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 9) Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188;
- 10) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;
- 11) Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119.

2.3. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ГКУ СО КК «Павловский СРЦН»).

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включающие:

- 1) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- 2) систематизацию, накопление;
- 3) использование, распространение, передачу;
- 4) обезличивание, блокирование, уничтожение.

2.4. Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

2.5. Деятельность по организации обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных осуществляет сотрудник ГКУ СО КК «Павловский

СРЦН», ответственный за организацию обработки персональных данных в ГКУ СО КК «Павловский СРЦН».

Деятельность по администрированию средств и механизмов защиты осуществляет сотрудник ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», ответственный за информационную безопасность ГКУ СО КК «Павловский СРЦН».

Техническое обслуживание информационных систем персональных данных осуществляет сотрудник ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», ответственный за техническое обслуживание информационных систем ГКУ СО КК «Павловский СРЦН».

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, информационную безопасность, техническое обслуживание информационных систем персональных данных, назначаются приказом директора ГКУ СО КК «Павловский СРЦН».

2.6. На основании договора ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

2.8. ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2.10. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ГКУ СО КК «Павловский СРЦН».

### **3. Цель и содержание обработки персональных данных**

3.1. Целями обработки персональных данных являются:

1) организация учета сотрудников ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Учредительными документами и нормативными актами ГКУ СО КК «Павловский СРЦН»;

2) профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальная реабилитация, оказание квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной и социально-педагогической помощи;

3) заключение договоров с физическими лицами;

4) защита трудовых прав сотрудников;

5) рассмотрение обращений граждан.

Цель «обработка в соответствии с трудовым законодательством» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) сотрудники:

Иные категории: место рождения, состав семьи, трудоспособность, семейное положение, профессия, фамилия, имя, отчество, образование, дата рождения, сведения о воинском учёте, контактные сведения, информация о трудовой деятельности, гражданство, паспортные данные, доходы, год рождения, степень родства, ИНН, СНИЛС, прежние фамилия, имя, отчество, сведения о государственных и иных наградах, знаки отличия, пребывание за границей (когда, где, с какой целью), пол, знание иностранных языков, послевузовское профессиональное образование, стаж работы, дата регистрации по месту жительства, адрес по месту регистрации, адрес проживания, сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке, сведения об отпусках, сведения о социальных льготах, сведения об отсутствии судимости, сведения о государственной службе, результаты медицинского осмотра (медицинское заключение о пригодности к работе), фотография.

2) ближайшие родственники сотрудника:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, степень родства, информация о трудовой деятельности.

Цель «профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальная реабилитация, оказание квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной и социально-педагогической помощи» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) Воспитанники:

Специальные категории: состояние здоровья.

Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, контактные сведения, паспортные данные, гражданство, состав семьи, степень родства, социальное положение, имущественное положение, доходы, образование, СНИЛС, данные свидетельства о рождении, адрес проживания, адрес по месту регистрации, пол, сведения о льготах, данные медицинского полиса, приметы, фотография.

2) Законные представители воспитанников:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес, контактные сведения, паспортные данные, степень родства, социальное положение, имущественное положение, доходы, профессия.

Цель «Заключение договоров с физическими лицами» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) Контрагенты (физические лица):

Иные категории: фамилия, имя, отчество, адрес, ИНН, расчетный счет, контактные сведения.

Цель «Защита трудовых прав сотрудников» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) члены профсоюза:

Иные категории: семейное положение, профессия, фамилия, имя, отчество, образование, адрес, год рождения, номер телефона, заработная плата.

Цель «Рассмотрение обращений граждан» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) Граждане:

Иные категории: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес, e-mail.

3.2. В ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» предусмотрены следующие формы фиксации персональных данных:

1) Ближайшие родственники сотрудника: документы личного дела сотрудников.

2) Воспитанники: документы личного дела воспитанника, медицинская карточка.

3) Граждане: журнал обращений граждан.

4) Законные представители воспитанников: документы личного дела воспитанника.

5) Контрагенты (физические лица): договоры.

6) Сотрудники: документы личного дела сотрудников.

7) Члены профсоюза: карточка члена профсоюза.

#### **4. Порядок обработки персональных данных**

4.1. Все персональные данные субъектов ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» получает от них самих либо от их законных представителей.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма согласия утверждается приказом директора ГКУ СО КК «Павловский СРЦН». Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

4.4. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его письменного согласия.

4.5. Персональные данные субъектов ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

4.6. Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утвержденным списком.

4.7. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), осуществляется в соответствии с утверждённым списком.

4.8. Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией уполномоченных лиц.

4.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

Персональные данные при такой их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.11. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в следующих случаях:

1) достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

2) отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

3) представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных.

4.12. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются приказом об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных ГКУ СО КК «Павловский СРЦН».

4.13. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесенных изменениях.

4.14. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

4.15. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4.16. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до руководства. ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя об уничтожении персональных данных.

4.18. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия в составе сотрудников структурного подразделения, обработавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения

персональных данных под контролем руководителя этого структурного подразделения.

4.19. Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- 1) сжигание;
- 2) шредирование (измельчение);
- 3) передача на специализированные полигоны (свалки);
- 4) химическая обработка.

При этом составляется акт, подписываемый председателем комиссии, проводившей уничтожение материальных носителей персональных данных.

При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае комиссия ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

4.20. Уничтожение полей баз данных ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», содержащих персональные данные субъекта, выполняется в случаях, установленных в пункте 4.11 по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

4.21. Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за техническое обслуживание автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных.

4.22. Уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях). При этом составляется акт, утверждаемый лицом, ответственным за техническое обслуживание автоматизированных систем, которому принадлежат базы данных.

4.23. Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

4.24. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение персональных данных, содержащихся в базах данных, допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта персональных данных была невозможна.

4.25. Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.26. Обработка биометрических персональных данных (фотография, используемая для идентификации, отпечатки пальцев, изображение сетчатки

глаза и т.д.), в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», допускается при наличии согласия субъекта.

4.27. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.28. Сотрудники должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и другими документами ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности в этой области.

## **5. Правила работы с обезличенными данными**

5.1. Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте (например: фамилию, имя и отчество) на произвольный код (далее – идентификатор).

5.2. Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных было невозможно без использования дополнительной информации.

5.3. В случае, если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» исходя из служебной необходимости, и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Если обезличенные персональные данные используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» обязано получить согласие субъекта персональных данных на подобную обработку.

5.5. Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» индивидуально для каждой информационной системы персональных данных.

## **6. Передача персональных данных третьим лицам**

6.1. При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

---

- 1) Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта;
- 2) Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

6.2. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Права субъектов персональных данных**

7.1. В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Субъект при отказе ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» исключить или исправить персональные данные субъекта имеет право заявлять в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать от ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

5) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» при обработке и защите персональных данных субъекта.

## **8. Порядок обработки обращений и запросов субъектов**

8.1. При обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

---

8.2. Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» предоставляется только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных ГКУ СО КК «Павловский СРЦН».

8.3. Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

8.4. Письменный запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

8.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

8.6. В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.7. Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

8.8. Сведения о наличии персональных данных ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

8.9. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

## **9. Порядок действий в случае запросов надзорных органов**

9.1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ГКУ СО КК «Павловский

СРЦН» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

9.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников ГКУ СО КК «Павловский СРЦН».

9.3. В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

## 10. Защита персональных данных субъекта

10.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» обеспечивает за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

- 1) РД ФСТЭК России – «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Утверждены приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года;
- 2) специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;
- 3) внутренними документами ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

10.2. Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

10.3. Руководитель структурного подразделения ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», осуществляющего обработку персональных данных:

- 1) несет ответственность за организацию защиты персональных данных в подчиненном структурном подразделении;
- 2) закрепляет за сотрудниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные материальные носители, на которых допускается хранение персональных данных в случае, если такие носители необходимы для выполнения возложенных на сотрудников функций;
- 3) организывает изучение подчиненными сотрудниками, в чьи обязанности входит обработка персональных данных, нормативных правовых

актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

4) обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;

5) организывает контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников подразделения.

10.4. Сотрудники, допущенные к персональным данным, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных в установленном порядке.

## **11. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных**

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

1) знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» по защите персональных данных;

2) сохранять конфиденциальность персональных данных;

3) обеспечивать сохранность закрепленных за ними носителей персональных данных;

4) контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

5) докладывать своему непосредственному руководителю структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

## **12. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов**

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности.

12.2. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) освобождение от занимаемой должности;

5) увольнение.

12.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12.4. Копия приказа о применении к сотруднику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается сотруднику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

12.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с сотрудника по собственной инициативе, по письменному заявлению сотрудника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Специалист по закупкам  
ГКУ СО КК «Павловский СРЦН»



Д.В. Кашкаха

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие государственному казенному учреждению социального обслуживания Краснодарского края «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - ГКУ СО КК «Павловский СРЦН»), находящемуся по адресу: Краснодарский край, ст. Павловская, ул. Крупской, д. 241, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, сведения о воинском учете, сведения о трудовом стаже, профессии, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы, сведения о государственных и иных наградах, знаках отличия, сведения о пребывании за границей, знание иностранных языков, сведения о социальных льготах, государственной службе, отсутствии судимости, результаты медицинского осмотра, трудоспособность, СНИЛС, ИНН, фотография, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», сведения о доходах, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, то есть даю согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3, статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, трудоустройства в установленных законом случаях, а именно даю согласие использовать перечисленные данные для:

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонализированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного

налога в ФНС России;

- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- предоставления моих персональных данных по запросу третьих лиц в установленных законодательством случаях.

Даю согласие размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество, наименование должности на стендах в помещении, на сайте ГКУ СО КК «Павловский СРЦН», в официальном сообществе ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» во «Вконтакте», на сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Также, даю согласие на осуществления видеонаблюдение во время работы.

Передача персональных данных разрешается на срок действия трудового договора с ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» и в течении 75 лет после его прекращения (для соблюдения требований архивного законодательства РФ).

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что ГКУ СО КК «Павловский СРЦН» имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

---

Дата

---

Подпись

---

Ф.И.О.