

Утверждаю: _____
Заведующий МАДОУ Д/С 4
_____/Я.А. Кожемяко
Приказ № 77 от 03.02.2021 г.

ПОРЯДОК

обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 4)

Согласно Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 , от 05 сентября 2016 г. № 684, от 27.02.2018 г. № 70 « Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и её выплаты» , в соответствии с «Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми , посещающими образовательные организации в муниципальном образовании Белореченский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», утвержденным приказом управления образованием от 25 апреля 2014 года №650 (с изменениями и дополнениями, согласно приказам управления образования от 27.09.2016 года №1430, от 28.05.2018 года №782), на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 29 января 2021 года №95 «Об усилении контроля за начислением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Белореченского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми , посещающими муниципальное автономное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченского района (далее МАДОУ Д/С 4) реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплату осуществлять в следующем порядке :

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Краснодарского края (далее - компенсация), и ее выплаты.
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу

дошкольного образования (далее - получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

4. Получатель компенсации подает в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации) (приложение 1);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

иные документы (предоставленные по желанию родителя (законного представителя))

5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7. МАДОУ Д/С 4 реализующая образовательную программу дошкольного образования

(далее - образовательная организация), формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Сотрудник МАДОУ Д/С 4, ответственный за оформление, ведение и хранение компенсационного дела ведет строгий учет поступающих документов от родителей (законных представителей) в соответствии с «Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в муниципальном образовании Белореченский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», Журнал регистрации документов на получение компенсации части родительской платы, поступивших от родителей (законных представителей) (Приложение № 2)

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

Приказ о назначении компенсации части родительской платы на каждого заявителя должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), наименование банка (филиала), реквизиты счета.

8. Заведующий МАДОУ Д/С 4 представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- 3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются с момента подачи заявления.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

12. При выбытии ребенка из МАДОУ Д/С 4 в другое дошкольное учреждение компенсационное дело не выдается.

13. Контроль состояния компенсационных дел осуществляется заведующим МАДОУ Д/С 4. Проверка компенсационных дел осуществляется по плану в начале учебного года. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

14. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в МАДОУ Д/С 4.

15. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАДОУ Д/С 4.

Заведующему МАДОУ Д/С 4

Кожемяко Я.А.

от _____

Ф.И.О. полностью
проживающего(щей) по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить с _____ месяца 20____ года компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ Д/С 4, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года, а также Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 года, № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» на

Ф.И.О. ребенка полностью

Дата рождения ребенка полностью

В соответствии со ст. 137 УК РФ «О неприкосновенности частной жизни граждан» даю согласие на обработку и использование представленных документов, при назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта на

Ф.И.О. полностью получателя компенсации

2. Свидетельство о рождении ребенка (детей):

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

3. Другие необходимые документы:

Сумму компенсации прошу зачислять на мой лицевой счет

В банке (наименование банка и его отделения банка)

О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

ОЗНАКОМЛЕН(А):

_____/_____/_____
Дата подпись расшифровка подписи

С уставом муниципального образовательного учреждения № 4 ознакомлен(а).

Да Нет подпись _____
Получатель компенсации (мать, отец, законный представитель - нужное подчеркнуть)

_____/_____/_____
Дата подпись Ф.И.О. полностью

