

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Д/С 4

Я.А. Кожемяко

Приказ № 92 от 14 апреля 2025 г.

**Положение**  
**о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)**  
**за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные**  
**программы дошкольного образования в**  
**МАДОУ Д/С 4**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ Д/С 4 (далее - родительская плата).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в МАДОУ Д/С 4, а именно:

- организации питания;
- хозяйственно - бытовое обслуживание.

В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов включенных в расход норматива финансового обеспечения образовательной деятельности На реализацию дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях в т.ч.:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на материальное обеспечение, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местного бюджета;
- приобретение учебных пособий в бумажном и электроном виде, дидактических материалов, аудио и видео - материалов;
- приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игрушки, игры;
- приобретение спортивного оборудования, оборудования музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;
- служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;
- приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей, для учебных целей;
- приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплата договоров на подписку периодической литературы;
- оплата за проведение медицинских анализов и осмотр работников;
- оплата услуг связи для организации образовательного процесса;
- расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных дошкольных образовательных организаций.

В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов включенных в расходы, финансируемые из местных бюджетов:

- на оплату услуг связи, работ, услуг по содержанию имущества;
- на оплату коммунальных услуг и расходы по приобретению котельно-печного топлива;

- арендная плата за пользование имуществом, текущий и капитальный ремонт имущества, расходы на приобретение строительных материалов;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- расходы на приобретение оборудования, столов, стульев, посуды для столовых и групповых помещений, мягкого инвентаря, запасных частей для автотранспорта;
- налог на землю, экологический и транспортный налоги;
- прочие: на оплату кредитных организаций по перечислению заработной платы на лицевые счета получателей, на ремонт оргтехники, клеймение и поверка весов, обслуживание, технический осмотр и страхование автотранспортных средств, вневедомственную охрану зданий и сооружений, обслуживание пожарной и охранной сигнализации, питание воспитанников в дошкольных образовательных организациях, а также расходы по оплате договоров на организацию питания, через предприятия общественного питания, предоставляющие услуги бюджетным организациям, расходы по распиловке и колке дров и спилу аварийных деревьев, на утилизацию ламп, изготовление технического паспорта здания, межевание земли, обучение технике безопасности и др.

3. Изменение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ Д/С 4, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальном образовании Белореченский район возможно 1 раз в год на 1 марта, путем издания приказа управлением образованием.

4. Направлять средства родительской платы, полученные от родителей (законных представителей) воспитанников, за присмотр и уход за детьми в МАДОУ Д/С 4, на организацию питания не менее 80 % и не более 20% на хозяйственно бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) воспитанников, заключивших договор возмездного оказания услуг (услуга присмотра и ухода), с МАДОУ Д/С 4 (учреждением), со дня зачисления ребенка в образовательную организацию МАДОУ Д/С 4 и до дня его выбытия (отчисления). Если МАДОУ Д/С 4 (учреждением) услуги (услуга по присмотру и уходу за детьми) фактически заказчику не оказаны, плата за услугу не взимается.

6. Родительская плата, взимается в размере 85% от установленной платы, с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- детьми с туберкулезной интоксикацией,
- детьми военнослужащих, призванных на военную службу, в том числе добровольно заключившим контракт в период мобилизации, со дня убытия военнослужащего на пункт сбора и в период прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации;
- помощников воспитателей, на период их работы в дошкольной образовательной организации.

8. В случае внесения родителями (законными представителями) воспитанников, родительской платы в большем размере, сумма переплаты учитывается в следующем периоде. Дни непосещения ребёнком образовательной организации (учреждения) фиксируются в таблице учёта посещаемости детей в виде условного обозначения буквой «Н», в графе «Причины непосещения» прописывается причина отсутствия.

9. Начисление родительской платы осуществляется МКУ «МЦБ» авансом с последующим перерасчетом на основании таблицы посещаемости детей за истекший период, отчетный периодом является календарный месяц.

При начислении родительской платы учитываются льготы, предоставленные родителю (законному представителю) ребёнка, по основаниям, указанным в пунктах 6, 7, 8 настоящего Положения, а также суммы переплаты и задолженности за предыдущий

период (месяц), а именно:

- 1) сумма родительской платы, исчисленной на конкретный месяц (с учётом предоставленных льгот), уменьшается на сумму переплаты за предыдущий месяц;
  - 2) сумма родительской платы, исчисленной на конкретный месяц (с учётом предоставленных льгот), увеличивается на сумму задолженности за предыдущий месяц.
- Информация о сумме родительской платы на конкретный месяц (с учётом задолженности и переплаты за предыдущий период) доводится до сведения родителей (законных представителей). Любые исправления в информации должны быть заверены подписью руководителя соответствующей образовательной организации (учреждения).
10. Контроль правильности начисления платы, за содержание ребенка, осуществляет ревизионный отдел МКУ «МЦБ».
11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет дошкольной образовательной организации, через отделения банковских учреждений или отделения почтовой связи, не позднее 10-ого числа текущего месяца.
12. Ответственность за своевременное поступление родительской платы, за содержание ребенка и за целевое использование, поступающих денежных средств, возлагается на заведующего МАДОУ Д/С 4.
13. Задолженность по начисленной и не внесённой родительской плате, взыскивается с родителей (законных представителей), в судебном порядке с обязательным соблюдением досудебного порядка разрешения спора.
14. В случае выбытия (отчисления) ребёнка из образовательной организации (учреждения) возврат излишне уплаченных сумм по родительской плате производится бухгалтерией, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка, поданного на имя руководителя МАДОУ Д/С 4.
15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации (учреждения), реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере устанавливаемая нормативными правовыми актами Краснодарского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
16. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, в соответствующей образовательной организации (учреждении).
- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются «Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 4)».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4 «СОЛНЫШКО» ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**(МАДОУ Д/С 4)**

**ПРИКАЗ**

14.04.2025

№ 92

г. Белореченск

**О внесении изменений в Положение о плате, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ Д/С 4**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края № 677 от 09.04.2025 года «Об установлении мер социальной поддержки помощникам воспитателей дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ Д/С 4, утвержденное приказом №294 от 30.12.2022 г. (Приложение 1)
2. Старшему воспитателю Роговой А.Ф. разместить Положение на официальном сайте
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 4

Я.А. Кожемяко

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/ Рогова А.Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025

В дело № 01-14 за 2025 год  
Делопроизводитель Акимова Е.В.  
«14» апреля 2025г.