**РАБОТА КОМИССИЙ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

 **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРОФКОМА.**

 Возглавляет работу профсоюзного комитета председатель ПК. Его полномочия определены Положением о первичной организации Профсоюза. Справиться со всеми задачами, стоящими перед профсоюзным комитетом, один он не сможет.

 Профсоюзный комитет - это не только председатель. Задача председателя ПК - правильно организовать, направить работу членов профкома, первичной профсоюзной организации.

 При профсоюзном комитете могут создаваться комиссии по различным направлениям работы. Возглавляет комиссию член профкома, отвечающий за определенное направление работы. К работе в комиссии могут привлекаться рядовые члены первичной профсоюзной организации. Например, в профкоме могут быть следующие комиссии:

**Комиссия по организационно-массовой работе**

 (возглавляет ее, как правило, заместитель председателя ПК)

 занимается вопросами постановки на профучет; снятию с учета, оформлением профсоюзных билетов и выдачей их новым членам; оформлении учетных документов членов Профсоюза; ведением Журнала учета членов Профсоюза и Журнала выдачи профсоюзных билетов; производит отметки об уплате профсоюзных взносов в профсоюзных билетах и учетных карточках;

- работа по мотивации профсоюзного членства среди не членов Профсоюза;

- вовлечением и организацией приема в Профсоюз;

- подготовка к заседаниям ПК, профсоюзным собраниям;

- контроль за выполнением принятых решений профкомом и профсоюзным собранием;

- вынесение этих вопросов на заседание ПК и профсобрание;

- подготовка и проведение отчетно-выборного собрания;

- комиссия по защите профессиональных и экономических интересов членов Профсоюза

-подготовка и проведение по своему направлению материалов для рассмотрения
на заседании ПК и профсобрании;

-работа по упорядочению рабочего времени трудящихся;

-осуществление контроля за изданием приказов руководителем по личному составу;

-работа по реализации локальных актов ОУ;

-работа по подготовке проекта и выполнению Коллективного договора;
- участвует в разработке Положений о доплатах и надбавках к заработной плате;

-осуществляет контроль за своевременность выплаты заработной платы, отпускных;

-участвует в комиссии по предварительному комплектованию и тарификации;

-осуществляет контроль за оформление документов членов Профсоюза (оформление трудовых книжек, личных дел, заключение трудового договора и т.д.);

уполномоченный по охране труда ПК

(его работа подробно рассмотрено ниже в данной методической разработке);

**Комиссия по пенсионным вопросам:**

- разъясняет членам Профсоюза законодательство о государственных пенсиях, их правах;

- осуществляет контроль за ходом персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования;

- контролирует своевременность и достоверность представляемых работодателем в органы Пенсионного фонда индивидуальных сведений о застрахованных лицах для ведения персонифицированного учета;

- осуществляет контроль за правильностью внесения в документы работников, являющихся основанием для установления размера пенсии, данных о выполняемой работе, трудовом стаже;

- рассматривает поступающие в профком заявления по пенсионным вопросам.

комиссия по культурно-массовой работе:

организует досуг;

- чествование ветеранов труда и юбиляров; проведение утренников для детей членов Профсоюза; создает клубов по интересам и т.д.

**Комиссия по защите социально-экономических интересов членов Профсоюза.**

- осуществляет подготовку и проведение (по своему направлению работы) материалов для рассмотрения на заседаниях профкома и профсобраний;

- осуществляет контроль за изменением приказов руководителем по личному составу;

- контролирует работу по реализации локальных актов ОУ, касающихся трудовой деятельности членов Профсоюза;

- проводит работу по подготовке проекта Коллективного договора;

- организует работу комиссии по выполнению КД;

- принимает участие в разработке Положений об оплате труда, Положений о выплатах стимулирующего и компенсационного характера;

- осуществляет контроль за своевременность выплаты заработной платы, отпускных;

- участвует в комиссии по предварительному комплектованию и тарификации;

- осуществляет контроль за оформлением документов членов Профсоюза(оформление трудовых книжек, личных дел, заключение трудового договора и т.д.);

 -разъясняет членам Профсоюза законодательство о государственных пенсиях, их правах;

- контролирует своевременность и достоверность представляемых работодателем в органы Пенсионного фрнда индивидуальных сведений о застрахованных лицах для ведения персонифицированного учета;

- осуществляет контроль за правильностью внесения в документы работников, являющихся основанием для установления размера пенсии, данных о выполняемой работе, трудовом стаже;

- рассматривает поступающие в профком заявления по пенсионным вопросам.

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПК**

 **(**подробно об организации работы уполномоченного по охране труда смотреть ниже). **При профсоюзном комитете могут создаваться и временные комиссии** (с привлечением членов организации) для проведения отдельных видов работы: например,- для проведения конкурса-смотра кабинетов;

- для обследования жилищных условий члена организации;

- подготовки культурно-массового мероприятия.

 **КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

О ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ С МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ)

 -социальной защиты молодых педагогических работников при заключении коллективных договоров и соглашений;

 -поддержка инициативы талантливых и творческих молодых педагогов, профсоюзных активистов;

 -анализ членства молодых педагогов в Профсоюзе, развитие мотивации вступления в Профсоюз, участие в профсоюзной работе;

 -контроль за организацией работы наставников молодыми специалистами.

 **КО МИССИЯ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ:**

 -организация досуга членов организации и членов их семей: чествование ветеранов труда и юбиляров; проведение утренников для детей членов Профсоюза; создание клубов по интересам и спортивных секций; работа по оздоровлению членов Профсоюза и их детей; участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых комитетом районной организации Профсоюза и т.д.

 В целях усиления внимания к каким-то конкретным вопросам могут создаваться и иные комиссии:

 Комиссия профкома составляет план работы, который представляется профсоюзному комитету и учитывается им при планировании работы. Это позволит предусмотреть в плане работы профкома наиболее важные проблемы, которые могут быть обсуждены на заседании профкома, профсоюзном собрании, сделать содержательным раздел плана работы профкома «Общие мероприятия», в который будут внесены наиболее значимые вопросы из планов работы комиссий. Работа комиссий выполняет работу профсоюзного комитета, позволяет сделать ее многоплановой.

 Документами комиссии являются: план работы комиссии, журнал учета проведенных мероприятий, аналитический материал в виде справок по проверке, решению конкретной проблемы.