

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образованием
администрации МО Белореченский район

Г.В. Домский

Председатель профсоюзной организации

К.В. Харатьян

«17» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Д/С 4

Я.А. Кожемяко

«17» августа 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

По оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 4)

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАДОУ Д/С 4 (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАДОУ Д/С 4

1.3. Положение включает в себя:

базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера; условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 4 устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

согласования с председателем профсоюзной организации МАДОУ Д/С 4

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится

пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников МАДОУ Д/С 4 не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 января 2019 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполняемых функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусмотримый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых и муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.11. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 4 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Базовые размеры окладов (должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МАДОУ Д/С 4.

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня

5 823 рублей

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня

6 598 рублей

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

8 472 рублей

Профессиональная квалификационная группа должностей среднего медицинского персонала

6 389 рублей

2.2 Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным

квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов базовым размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы отражены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Оплата труда медицинских работников осуществляется в соответствии с Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 августа 2017 года №642 «О введении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края».

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда организаций, в которых они работают.

2.4. Установление окладов работников МАДОУ Д/С 4, должности которых не включены в п.2.1., 2.3. настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений Белореченского района и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Белореченского района, утвержденными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, (приложение № 8, приложение № 9, приложение № 10).

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в которых они работают.

2.5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ Д/С 4 устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАДОУ Д/С 4 устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.7. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, установлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.8. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах

часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда МАДОУ Д/С 4 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников:

повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности в выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работнику, которому присвоена ученая степень, почетное

звание при соответствии почетного звания, ученой степени профессионально – педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющего большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работникам МАДОУ Д/С 4 предусмотрено установление работников стимулирующих надбавок к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МАДОУ Д/С 4 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ Д/С 4, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАДОУ Д/С 4 устанавливается:

3.6.1. за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

3.6.2. за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применения в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

3.6.3. за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

3.6.4. за сложность и напряженность выполняемой работы;

3.6.5. за выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей:

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки до 100 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена, приложение № 11.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

При выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;

При выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;

При выслуге лет от 10 лет – 15 %

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3. и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему педагогической нагрузке (педагогической работы).

3.9. Отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район предоставляется стимулирующая выплата, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 3.5 Положения, в размере 3000 рублей в месяц.

Предоставление стимулирующих выплат отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район производится в порядке, установленном в приложении №13 к Положению

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.11. Педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, предоставляется стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 3.5 Положения.

Предоставление стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, производится в порядке, установленном в приложении № 14 к Положению.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

4.1. Оплата труда работников МАДОУ Д/С 4, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестационных рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам МАДОУ Д/С 4, устанавливаются к базовому размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части базового оклада (базового должностного оклада), сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому размеру оклада (базового должностного оклада), базовой ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МАДОУ Д/С 4 могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы, и устанавливаются на основании показателей, определенных критериями оценки результатов труда (приложение № 12).

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
качественная подготовка и современная сдача отчетности;
участие в течение месяца в выполнении важных рабочих мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работника лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором Краснодарского края), главой муниципального образования Белореченский район;
присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

выплата за высокие показатели результативности;
выплата за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
выплата за выполнения особо важных или срочных работ (на срок проведения);
выплата за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяются к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.

6.1. Из фонда оплаты труда МАДОУ Д/С 4 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДООУ на основании письменного заявления работника.

6.3. Материальная помощь оказывается работникам в следующих случаях и размерах:

а) в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) – до 3000 рублей работникам, проработавшим в МАДОУ не менее одного года.

7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ.

7.1. Заработная плата руководителя МАДОУ Д/С 4, заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров средней заработной платы .

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.4. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Главный распорядитель средств муниципального бюджета в ведении которого находится учреждение, в утверждаемом им порядке может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера с учетом показателей деятельности учреждения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств муниципального бюджета.

8.ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ.

8.1. Штатное расписание МАДОУ Д/С 4 формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые размеры окладов (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие

обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников ДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Органы исполнительной власти Белореченского района, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений

**БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и
размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовым
должностным окладам), базовых ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
----------	---	----------------------------

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – **помощник воспитателя, ассистент**
Базовый размер оклада (базового должностного оклада),
Базовой ставки заработной платы – **5 823 рублей**

2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Базовый размер оклада (базового должностного оклада),
Базовой ставки заработной платы – **6 598 рублей**

- 2.1 1 квалификационный уровень – младший воспитатель 0,00
3. Должности педагогических работников
Базовый размер оклада (базового должностного оклада),
Базовой ставки заработной платы – **8472 рублей**

- 3.1 Первый квалификационный уровень:

Инструктор по физической культуре	0,00
Музыкальный руководитель	0,00

- 3.2 Третий квалификационный уровень:

Воспитатель	0,09
Педагог – психолог	0,09

- 3.3. Четвертый квалификационный уровень:

Старший воспитатель	0,10
Учитель – логопед, учитель-дефектолог	0,10

4. Профессиональная квалификационная группа –
средний медицинский персонал:
Базовый размер оклада (базового должностного оклада),
Базовой ставки заработной платы – **6 389**

- 4.1. **Медицинская сестра** 0,22

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования
Белореченский район

1. Месячная заработная плата педагогических работников состоит из оклада, который определяется путем умножения ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты труда

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования
Белореченский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МАДОУ применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Руководитель МАДОУ в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 21.01.93 № 7 «Об утверждении ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании». В размеры часовых ставок заработной платы, предусмотренных указанным постановлением, включена оплата за отпуск.

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения дополнительного образования детей; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие); заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной,
1	2
	учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной,

	культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и
1	2
	преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений). На выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к базовому окладу
(базовому должностному окладу),
базовой ставке заработной платы в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 4 «Солнышко» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

№ п/п	Критерии	Процент выплат
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15 – 20%
2.	Специалистам муниципальных образовательных учреждений, реализующих адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования	20%
2.1.	Учитель-логопед	20%

Конкретный перечень работников и конкретный размер выплаты определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии или нуждающимися в длительном лечении.

РАЗМЕРЫ

базовых окладов по профессиональным квалификационным группам и
повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности медицинских
работников муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4 «Солнышко»

Квалифика- ционные уровни	Должности	Базовый оклад	Повышаю- щий коэф- фициент
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
2 квалифика- ционный уровень	Медицинская сестра диетическая; инструктор по лечебной физкультуре	6389	0,12
3 квалифика- ционный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии		0,22
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
2 квалифика- ционный уровень	Врачи - специалисты		0,15

БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый размер должностного оклада – 5726 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	0,00

ПЕРЕЧЕНЬ

базовых размеров окладов общих профессий рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	6405

ПЕРЕЧЕНЬ

общих профессий рабочих муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож; уборщик служебных помещений; швея
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; швея
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар; швея

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За высокие результаты при оказании дополнительных бесплатных услуг воспитанникам в рамках реализации образовательной программы	до 100% к окладу
2.	За бесперебойное обеспечение сохранности зданий, сооружений, имущества	до 100% к окладу
3.	За изготовление качественного оборудования для предметно-развивающей среды и создание комфортных условий пребывания детей в детском саду	до 100% к окладу

2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За ведение инновационной работы, создание условий для организации экспериментальных площадок, студий, групп	до 100% к окладу
2.	За создание и организацию деятельности научно-исследовательских структур	до 100% к окладу
3.	За внедрение новых методик, программ, разработок, в том числе дистанционных	до 100% к окладу
4.	За разработку и внедрение перспективных планов с социальными институтами, и издание учебных пособий	до 100% к окладу

3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За участие в работе городской комиссии (аттестационной и пр.)	до 100% к окладу
2.	За организацию и ведение работы консультативного пункта, центра, в том числе в дистанционном режиме	до 100% к окладу

3.	За организацию просветительской работы для сотрудников, родителей, жителей микрорайона, в том числе в дистанционном и онлайн режимах	до 100% к окладу
4.	За поддержку и сопровождение сайта учреждения	до 100% к окладу
5.	За подготовку учреждения, территории к определенному периоду и условиям работы (к новому учебному году, к осенне-зимнему периоду, в период карантина, в период режима «Повышенная готовность»)	до 100% к окладу

4. За сложность и напряженность выполняемой работы:

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1	За работу с воспитанниками по индивидуальным образовательным, оздоровительным программам, маршрутам	до 100% к окладу
2	За особенность работы в определенное время года (работа при высокой (низкой) температуре; купание детей; мытье, сушка обуви, одежды; дополнительное переодевание детей и пр.)	до 100% к окладу
3	За повышенную сложность и напряженность во время работы (адаптационный период; работа для поддержание противоэпидемического режима)	до 100% к окладу
4	За повышенную сложность и напряженность во время работы (немеханизированный труд)	до 100% к окладу
5	За ведение и оформление организационно-распорядительной документации (Подготовка проектов положений. За оформление документации, дающие право получения стимулирующей выплаты на основании листков самоанализа сотрудников).	до 100% к окладу
6	За работу с детьми, требующими особого подхода на основании заключения специальной квалифицированной комиссии, детьми-инвалидами, с ОВЗ	до 100% к окладу
7	За сложность и напряженность в работе с детьми до 3-х лет	до 100% к окладу
8	За приготовление дезинфицирующих растворов	до 100% к окладу

5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:

№/п	Виды надбавок стимулирующего характера	Размер надбавки
1.	За заведение журналов регистрации приказов на воспитанников	до 100% к окладу
2.	Обеспечение комплексной безопасности и организация работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил по охране труда, безопасности образовательной деятельности; организация разработки и периодическое обновление инструкций по проведению занятий с детьми, работы в летний оздоровительный период, на физкультурных занятиях и пр.; контроль за своевременным проведением инструктажа и его регистрации в журнале; проведение контроля безопасности приборов, оборудования, маркировки детской мебели; выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми и сотрудниками; обеспечение соблюдения требования охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта; обеспечение безопасности погрузочно-разгрузочных работ; организация разработки инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала); организация обучения,	до 100% к окладу

	проведения инструктажа, при приеме технического персонала на работу с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а так же текущие периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».	
3.	За выполнение обязанностей ответственного по противопожарной безопасности (Организация подготовки сотрудников по вопросам противопожарной защиты; Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в ДОУ; контроль выполнения требований пожарной безопасности; контроль работоспособности систем и средств пожаротушения. разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала; разработка планирующей и отчетной документации; размещение наглядной агитации; подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений и пр.)	до 100% к окладу
4.	За ведение личного кабинета ДОО в АИС «СГО» в части касающейся сотрудников и детей.	до 100% к окладу
5.	За своевременное исполнение печатных материалов, необходимых для работы детского сада (во время приема детей, внеплановое переоформление, при проведении мониторингов – ФГОС, теплового режима, антикоррупции, заболеваемости и пр.)	до 100% к окладу
6.	За озеленение служебных помещений или территории учреждения, дизайнерское решение	до 100% к окладу
7.	За проведение погрузочно-разгрузочных работ товарно-материальных ценностей на складе продуктов питания к местам хранения	до 100% к окладу
8.	Работа по оформлению компенсационных выплат части родительской платы, составление и сдача отчетности	до 100% к окладу
9.	За работу в качестве редактора внутрисадовской газеты	до 100% к окладу
10.	Другие виды работ, возникающие в процессе деятельности учреждения	до 100% к окладу
11.	Выполнение обязанностей административного дежурного	1000 рублей
12.	Выполнение обязанностей общественного инспектора ДОО по правам ребенка,	до 100% к окладу
13.	За составление, написание меню-раскладки; ведение журналов: медицинские карты воспитанников(форма № 026 у), карты профилактических прививок (ф. № 063у), программа производственного контроля, журнал контроля санитарного состояния помещений, журнал учета посещаемости детей, диспансерный журнал форма 030-у, журнал учета движения детей по группам здоровья, журнал дегельминтизации, журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания, журнал учета заболеваемости, журнал учета инфекционных заболеваний (форма 060у), карантинный журнал, журнал регистрации прохождения медицинских осмотров и гигиенической аттестации сотрудников, медицинские книжки сотрудников, журнал учета дезинфицирующих средств, журнал учета поступления и расходования медикаментов, накопительная ведомость расхода продуктов питания, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал закладки продуктов в котел, журнал здоровья (работников пищеблока), журнал отходов сырых продуктов при первичной холодной обработке, ежемесячный анализ выполнения	до 100% к окладу

	натуральных норм питания, журнал С-витаминации 3-х и сладких блюд, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	
--	---	--

Размер стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения, в пределах бюджетных ассигнований. Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер до 100% из расчета фонда заработной платы. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

1 Критерии

для расчета выплат стимулирующего характера в целях поощрения работников за выполненную работу (**премия** по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

2

Размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) осуществляется по решению руководителя учреждения, в пределах бюджетных ассигнований. Выплачиваются с целью поощрения работников за результаты труда и устанавливаются на основании показателей, определенных критериями оценки результатов труда.

Стоимость одного балла зависит от суммы, предусмотренной на выплату стимулирующего характера, и рассчитывается путем деления этой суммы на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за определенный период (месяц, квартал).

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера в части фонда оплаты труда старшего воспитателя

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Наличие документа	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Качество методической работы.	1.1. Руководство, подготовка и проведение методических объединений педагогов района	Приказы, наличие подтверждающих документов	Руководство – ежемесячно	0; 2 балла за каждое.
	1.2. Подготовка информации для публикации на сайте детского сада, на персональных сайтах, в периодической печати, СМИ.	Визуализация на сайте	По факту участия	0 – публикации отсутствуют; 1 – 1 публикация; 2 – 2 публикации; 3 – 3 и более публикации.
	1.3. Участие в составе экспертных групп района (при аттестации педагогических работников района), жюри (конкурсов,	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту	0; 1 балла

	фестивалей и пр.)			
2. Организация инновационной работы.	2.1. Сопровождение инновационной работы: создание условий для организации экспериментальных площадок, студий, групп.	Приказы. наличие подтверждающих документов	Ежемесячно	0; 2 балла
	2.2. Внедрение собственных авторских программ	Наличие документов	По факту	0; 5 баллов
3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	3.1. Обобщение передового опыта работы педагогов детского сада.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
	3.2. Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, форумах и пр.	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту участия	
	- муниципальных/районных			0; 3 балла за каждое
	- зональных ,краевых			0; 5 баллов за каждое
	3.3.Рецензирование материалов педагогов (программы, методические пособия и пр.)	Наличие рецензий	По факту	0; 1 балл за каждую рецензию
	3.4. Публикация материалов в научных, профессиональных, образовательных изданиях. Публикации в Интернет-изданиях	Документ о публикации	По факту	0; 3 балла 0; 1 балл в месяц
4.Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.	4.1. Разработка стратегических документов (Программа развития; политика/стратегия; проекты положения (кроме конкурсных) и т.д.)	Наличие документов	По факту	0; 5 баллов за каждый
	4.2. Организация конкурсов и подготовка к участию в конкурсах педагогов, детей, родителей (законных представителей):	приказы	По факту	
	- внутри учреждения			0; 2 балла за каждое
	- муниципальных/районных			0; 3 балла за каждое
	- краевых/региональных			0; 5 баллов за каждое
	4.3.Организация работы дополнительных образовательных услуг (формирование первичной документации): секции, кружки, студии	Приказ, наличие подтверждающих документов	разово	0; 5 баллов
5. Выполнение работ, связанных с мероприятиями в стенах ДОО, повышающих имидж учреждения,	5.1. Организация и проведение мероприятий в стенах ДОО,	Приказы, наличие подтверждающих	По факту	

прямыми функциональными обязанностями.	престиж педагогической деятельности, участие в конкурсах педагогического мастерства, методических разработок:	их документов		
	- внутри учреждения			0; 2 балла за каждое
	- муниципальных/районных			0; 3 балла за каждое
	- краевых/региональных			0; 5 баллов за каждое
	5.2. Работа с социальными институтами (общественными организациями, службами, учебными заведениями и пр.)	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту	0; 1 балл за каждый
	5.3. Ведение личного кабинета ДОО в АИС «СГО»	Приказ	По факту	0; 1 балл
	5.4. Работа в административном совете	Приказ о составе совета, наличие подтверждающих документов (протоколов)	По факту проведения	0; 1 балл
	5.5. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.), наглядной агитации, афиш, фото-зон и пр.	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту проведения	0; 1 балл
	5.6. Ведение кружковой работы	Приказ. Документы, табеля	В месяц	0; 3 балла
	5.7. Проведение подворового обхода, формирование электронной базы	приказ	По факту	0; 1 балл 0; 2 балла
6. Вклад в решение кадровой проблемы	6.1. Организация и руководство наставнической деятельностью в ДОО.	Приказ, наличие подтверждающих документов	Ежемесячно	0; 1 балл
7. Эффективность управленческой деятельности.	7.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.).	Анализ руководителя, отсутствие дисциплинарных взысканий	По факту	0; 1 балл
	7.2. Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы ДОО (анкетирование родителей, мониторинг населения и пр.)	Анализ руководителя	По факту	0; 1 балл

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера в части фонда оплаты труда воспитателям

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Разработка авторских рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	- сетевая реализация программ, проектов, разработок и пр.			0; 3 балла
	-реализация углубленных программ (для одаренных детей, казачьих групп и пр.)		Ежемесячно, на период реализации	0; 1 балл
	1.2 Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
2.Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных.	2.1. Подготовка информации для публикации (методический материал, статьи о проведенных мероприятиях, консультации) на сайте детского сада, на персональных сайтах, в периодической печати, внутрисадовой газеты, СМИ.	Отчет, визуализация	По факту участия	0 – публикации отсутствуют; 1 – 1 публикация; 2 – 2 публикации; 3 – 3 и более публикации.
	2.2. Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, создание игротек.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
	Разработка цифрового образовательного продукта для работы с детьми и родителями, который регулярно используется	Справка старшего воспитателя	По факту	0; Ну ровне: Группы-1 балл ДОУ-2 балла МО-3 балла
	2.3. Составление и использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание медиатек	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
	2.4.Формирование портфолио на каждого воспитанника группы и постоянное его пополнение	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл

	2.5. Активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс передовых педагогических технологий (волонтерство, клубный час, рефлексивный круг, развивающее общение, проектная деятельность и пр.), в том числе онлайн и дистанционных	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта	3.1. Проведение мероприятий за рамками решения годовых задач (семинар-практикум, мастер-класс, открытые занятия, консультации, защита проектов, дополнительных планов и пр.)	Справка старшего воспитателя	По факту участия	0; 2 балла за каждое
	3.2. Подготовка и выступление на уровнях: мастер-классы, методические объединения, фестивали, семинары, круглые столы, дискуссионные площадки, педагогические КВН, форумы и пр. :	Приказ	По факту участия	
	- внутри учреждения			0; 2 балла за каждое
	- муниципальных			0; 3 балла за каждое
	3.3. Активная концертная, выставочная деятельность в стенах и за пределами учреждения	Приказ, справка-подтверждение	По факту участия	0; 1 балл за каждое в ДОО 3 баллов за каждое в МО
	3.4. Представление собственного опыта работы с детьми: - в онлайн-семинарах, вебинарах, олимпиадах, интернет-изданиях и пр. -публикации материалов в научных, профессиональных, образовательных изданиях	Подтверждающий документ	По факту не более 3 в месяц	0; 1 балл в месяц 2 балла
4.Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.	4.1. Авторский, модифицированный подход к созданию современной, комфортной развивающей среды в групповой, и других помещениях, верандах, прогулочных участках, в соответствии с ФГОС.	Справка старшего воспитателя; внесение изменения в паспорт (группы)	По факту	0; 1 балл за каждое преобразование
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональн	5.1. Очное участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне:	приказ	По факту	
	- внутри учреждения			0; 1 -4 балла: 1 место -4балла 2 место -3 балла 3 место – 2 балла

ми обязанностями.				Участник – 1 балл
	- муниципальных			4-8 баллов: Участник – 4 балла Призер, лауреат – 5 баллов 3 место – 6 баллов 2-место – 7 баллов 1 место – 8 баллов
	- краевых			6-10 Участник – 6 баллов Лауреат, призер, номинант -7 баллов 3 место -8 баллов 2 место – 9 баллов 1 место -10 баллов
	- федеральный, международный			10 баллов
	Дистанционные, интернет-конкурсы, викторины	Документ об участии	По факту	0;1 балл в месяц
	5.2. Организация, персональное участие (выступление), проведение мероприятий педагогической направленности, повышающих имидж учреждения, престиж педагогической деятельности (квн, фестиваль, день города, акции, дни открытых дверей, недели здоровья и пр.):	Приказы, наличие подтверждающих документов	По факту	0;
	-организация			2 балла за каждое
	- внутри учреждения			2 балла за каждое
	- муниципальных/районных			5 баллов за каждое
	- краевых/региональных			10 баллов за каждое
	5.3. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на другой группе):	Справка старшего воспитателя	По факту	0;
	- частичная занятость (эпизодическая роль)			1 балл за каждую
	- второстепенная роль			2 балла за каждую
	- основная роль			3 балла за каждую
	5.4. Работа в различных комиссиях, жюри, экспертной деятельности (для педагогов первой и высшей категории)	Приказ	По факту участия	0; 1 балл

	5.5. Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОО), реализация закона КК-№1539	Акты, справки	По факту	0; 1 балл-1 посещение
	5.6. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования.	Электронный банк	По факту	0; 1 балл
	5.7. Ведение кабинета на официальном сайте АИС «СГО» (фиксирование и дополнение социального паспорта семьи)	Приказ. Визуализация на сайте	По факту	0;1 балл
	5.8. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки и, баннеры, фото-зоны и пр.), наглядной агитации, афиш, и пр.	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту проведения	0; 1 балл
	5.9. Работа по оформлению и обогащению территории (на объектах экологической тропы, в цветнике, на участке, в огороде, аллее, и пр.)	Справка старшего воспитателя, зам.зав по АХЧ, фотоотчет	По факту, сезонно	0; 1 балл
	5.10. Массовое (10 и более) изготовление атрибутов	Справка ст. воспитателя	По факту	0; 1 балл
6. Успешность образовательно-воспитательной работы	6.1. Результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений и др.):	Справка старшего воспитателя	По факту	
	- высокий уровень,			0; 1 балл
	- стабильно высокий уровень.			2 балла
	6.2. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ,	Справка метод-кой службы/старшего	По факту	0; 1 балла
	декорирование костюмов	акт, фотоотчет		1 балл

	использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека, театр, и др.)	воспитателя		
	6.3. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов и т.д.).	Справка старшего воспитателя	ежемесячно	0; 1 балл
7. Повышенная нагрузка	7.1. Осуществление наставничества над молодыми педагогами (для педагогов первой и высшей категории)	Приказ, наличие программы и плана	Ежемесячно	0; 1 балл
	7.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины при увеличении объема работы, нагрузки (отсутствие постоянного помощника воспитателя, посещаемость 80% и более и пр.)	Анализ	По факту	0; 1-10 баллов
8 .Работа с родителями (законными представителями), внешняя оценка деятельности воспитателя.	8.1. Организация нетрадиционных, эффективных форм работы с родителями воспитанников, в том числе в онлайн и дистанционном формате (маршруты выходного дня, челлендж, прямая трансляция, лонгмоб и пр.),	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла за каждое
	8.2. Положительная оценка работы сотрудника родительской общественностью (в результате анкетирования), записи в книге отзывов, благодарственные письма, благодарности в СМИ и пр.	Наличие	По факту	0; 1 балл

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера в части фонда оплаты труда музыкального руководителя

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Активное применение в образовательном процессе авторских рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	1.2. Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
2. Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных.	2.1. Подготовка информации для публикации на сайте детского сада, на персональных сайтах, в периодической печати, СМИ.	Отчет	По факту участия	0 – публикации отсутствуют; 1 – 1 публикация; 2 – 2 публикации; 3 – 3 публикации.
	2.2. Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, создание медиатек.	Справка старшего воспитателя, наличие подтверждающих документов	По факту	0; 1 балл
	-Разработка цифрового образовательного продукта для работы с детьми и родителями, который регулярно используется	Справка старшего воспитателя	По факту	0; Ну ровне: Группы-1 балл ДОУ-2 балла МО-3 балла
	2.3. Составление и использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание игротек	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
	2.4. Представление собственного опыта работы с детьми: - в онлайн-семинарах, вебинарах, олимпиадах, интернет-изданиях и пр.	Подтверждающий документ	По факту	0; 1 балл в месяц
	-публикации материалов в научных, профессиональных, образовательных изданиях		не более 3 в месяц	2 балла
3.Обобщение и распространение передового	3.1. Проведение мероприятий за рамками решения годовых задач (семинар-практикум,	Справка старшего воспитателя	По факту участия	0; 2 балла за каждое

педагогического опыта.	мастер-класс, открытые занятия, консультации, защита проектов и пр.)			
	3.2. Подготовка и выступление на уровнях: мастер-классы, методические объединения, фестивали, семинары, круглые столы, дискуссионные площадки, педагогические КВН, форумы и пр. :	Приказ	По факту участия	0;
	- внутри учреждения			2 балла за каждое
	- муниципальных			5 баллов за каждое
	3.3. Активная концертная деятельность, в стенах и за пределами учреждения	приказ	По факту участия	0; 1 балл за каждое в ДОО 3 балла за каждое в МО
4.Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.	4.1. Авторский, модифицированный подход к созданию современной, комфортной развивающей среды в муз.зале, и других помещениях, в соответствии с ФГОС.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл за каждое преобразование
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	5.1. Очное участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне:	приказ	По факту	
	- внутри учреждения			0; 1 -4 балла: 1 место -4балла 2 место -3 балла 3 место – 2 балла Участник – 1 балл
	- муниципальных			4-8 баллов: Участник – 4 балла Призер, лауреат – 5 баллов 3 место – 6 баллов 2-место – 7 баллов 1 место – 8 баллов
	- краевых			6-10 Участник – 6 баллов Лауреат, призер, номинант -7 баллов 3 место -8 баллов 2 место – 9 баллов 1 место -10 баллов
	- федеральный, международный			10 баллов

	Дистанционные, интернет-конкурсы, викторины	Документ об участии	По факту	0; 1 балл в месяц
	5.2. Организация и проведение мероприятий педагогической направленности, повышающих имидж учреждения, престиж педагогической деятельности (квн, фестиваль, день города, и пр.):	Приказы, наличие подтверждающих документов	По факту	0;
	- внутри учреждения			3 балла за каждое
	- муниципальных/районных			5 баллов за каждое
	- краевых/региональных			10 баллов за каждое
	5.3. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей:	Справка старшего воспитателя	По факту	0;
	- частичная занятость (эпизодическая роль)			1 балл за каждую
	- второстепенная роль			2 балла за каждую
	- основная роль			3 балла за каждую
	5.4. Работа в различных комиссиях, жюри, экспертной деятельности (для педагогов первой высшей категории)	Приказ	По факту участия	0; 1 балл
	5.5. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.), наглядной агитации, афиш, объявлений и пр.	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту проведения	0; 1 балл
	5.6. Работа по оформлению и благоустройству территории (на объектах экологической тропы, в цветнике, на участке, в огороде, аллее, и пр.)	Справка старшего воспитателя	Ежемесячно (в сезон)	0; 1 балл
	5.10. Массовое (10 и более) изготовление атрибутов	Справка ст. воспитателя	По факту	0; 1 балл
	декорирование костюмов			1 балла
6. Успешность образовательно-воспитательной работы	6.1. Результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений и др.):	Справка старшего воспитателя	По факту	0;
	- высокий уровень,			1 балл
	- стабильно высокий уровень.			2 балла

	6.2. Использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов, социальных институтов (СОШ, музей, библиотека, театр и др.)	Справка метод-кой службы/старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
	6.3. Индивидуальная работа с воспитанниками со сложными/сочетанными дефектами, детьми-инвалидами, с ОВЗ, составление индивидуальных маршрутов (с детьми, интегрированными в общеразвивающие группы)	Мед-кое заключение анализ табелей посещаем.	Ежемесячно	0 – отсутствие воспитанников со сложными/сочетанными дефектами 1 – 1 воспитанник; 2 – 2 воспитанника; 3 – 3 и более воспитанников
	6.4. Положительная оценка работы сотрудника родительской общественностью (в результате анкетирования), записи в книге отзывов, благодарственные письма и пр.	Наличие	По факту	0; 1 балл

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера в части фонда оплаты труда инструктора по физической культуре

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Активное применение в образовательном процессе авторских рецензированных методических и дидактических разработок, сценариев праздников и пр.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	1.2. Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
2. Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных.	2.1. Подготовка информации для публикации на сайте детского сада, на персональных сайтах, в периодической печати, СМИ.	Отчет	По факту участия	0 – публикации отсутствуют; 1 – 1 публикация; 2 – публикация; 3 – 3 и более публикации.
	2.2. Использование ЦОР в образовательном процессе, создание медиатек.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
	-Разработка цифрового образовательного продукта для работы с детьми и родителями, который регулярно используется	Справка старшего воспитателя	По факту	0; Ну ровне: ДОУ-2 балла МО-3 балла
	2.3. Составление и использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание игротек	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
	2.4. Представление собственного опыта работы с детьми: - в онлайн-семинарах, вебинарах, олимпиадах, интернет-изданиях и пр. -публикации материалов в научных, профессиональных, образовательных изданиях	Подтверждающий документ	По факту, не более 3 в месяц	0; 1 балл в месяц 2 балла
3.Обобщение и распространение передового	3.1. Проведение мероприятий в учреждении за рамками решения годовых задач	Справка старшего воспитателя	По факту участия	0; 2 балла за каждое

педагогического опыта.	(семинар-практикум, мастер-класс, открытые занятия, консультации, защита проектов и пр.)			
	3.2. Подготовка и выступление на уровнях: методические объединения, мастер-классы, фестивали, семинары, круглые столы и пр. :	Приказ	По факту участия	0;
	- внутри учреждения			2 балл за каждое
	- муниципальных			5 баллов за каждое
	3.3. Активная спортивная деятельность с детьми, педагогами за пределами учреждения	приказ	По факту участия	0; 1 балл за каждое
4.Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.	4.1. Авторский подход к созданию современной, комфортной развивающей среды в физкультурном зале, и других помещениях, в соответствии с ФГОС.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл за каждое преобразование
5. качественное выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	5.1. Очное участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне:	приказ	По факту	
	- внутри учреждения			0; 1 -4 балла: 1 место -4балла 2 место -3 балла 3 место – 2 балла Участник – 1 балл
	- муниципальных			4-8 баллов: Участник – 4 балла Призер, лауреат – 5 баллов 3 место – 6 баллов 2-место – 7 баллов 1 место – 8 баллов
	- краевых			6-10 Участник – 6 баллов Лауреат, призер, номинант -7 баллов 3 место -8 баллов 2 место – 9 баллов 1 место -10 баллов
	-федеральный/международный			10 баллов
	Дистанционные, интернет-конкурсы, викторины	Документ об участии	По факты, но не более	0; 1 балл за каждое

			3 в месяц	
5.2. Организация, персональное участие и проведение мероприятий педагогической направленности, повышающих имидж учреждения, престиж педагогической деятельности (квн, фестиваль, день города, акции и пр.):	Приказы, наличие подтверждающих документов	По факту	0;	
Организация			2 балла за каждое	
- участие внутри учреждения			2 балла за каждое	
- участие муниципальных, районных			5 баллов за каждое	
- участие краевых, региональных			10 баллов за каждое	
5.3. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на другой группе):	Справка старшего воспитателя	По факту	0;	
- частичная занятость (эпизодическая роль)			1 балл за каждую	
- второстепенная роль			2 балла за каждую	
- основная роль			3 балла за каждую	
5.4. Работа в различных комиссиях, жюри, экспертной деятельности (для педагогов первой и высшей категории)	Приказ	По факту участия	0; 1 балл	
5.5. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования(за пределами рабочего времени)	Электрон. банк данных, приказ	По факту	0; 1 балл	
5.6. Работа по благоустройству территории (на объектах экологической тропы, в цветнике, на участке, в огороде, полив в летнее время)	Справка старшего воспитателя	Ежемесячно (в сезон)	0; 1 балл	
5.7. Массовое (10 и более) изготовление атрибутов	Справка ст. воспитателя	По факту	0; 1 балл	
декорирование костюмов			1 балл	

6. Успешность образовательно-воспитательной работы	6.1. Результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений и др.):	Справка старшего воспитателя	Ежемесячно	0;
	- высокий уровень,			1 балл
	- стабильно высокий уровень.			3 балла
	6.2. Использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов, социальных институтов (СОШ, спортшколы, и др.)	Справка метод-кой службы/старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл
	6.3. Работа с воспитанниками со сложными/сочетанными дефектами, детьми-инвалидами, с ОВЗ, составление индивидуальных маршрутов (с детьми, интегрированными в общеразвивающие группы)	Мед-кое заключение анализ табелей посещаем.	Ежемесячно	0 – отсутствие воспитанников со сложными/сочетанными дефектами 1 – 1 воспитанник; 2 – 2 воспитанника; 3 – 3 и более воспитанников
7 .Работа с родителями (законными представителями), внешняя оценка деятельности воспитателя.	7.1.Организация нетрадиционных, эффективных форм работы с родителями воспитанников, в том числе в онлайн и дистанционном формате (маршруты выходного дня, челлендж, прямая трансляция, лонгмоб и пр.),	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла за каждое
	7.2. Положительная оценка работы сотрудника родительской общественностью (в результате анкетирования), записи в книге отзывов, благодарственные письма и пр.	Наличие	По факту	0; 1 балл

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера в части фонда оплаты труда учителя-логопеда

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Активное применение в образовательном процессе авторских рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	1.2 Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
2.Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных.	2.1. Подготовка информации для публикации на сайте детского сада, на персональных сайтах, в периодической печати, СМИ.	Отчет	По факту участия	0 – публикации отсутствуют; 1 – 1 публикация; 2 – 2 публикации; 3 – 3 и более публикации.
	2.2. Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, создание медиатек.	Справка старшего воспитателя, наличие подтверждающих документов	По факту	0; 1 балл
	-Разработка цифрового образовательного продукта для работы с детьми и родителями, который регулярно используется	Справка старшего воспитателя	По факту	0; На уровне: Группы – 1 балл ДОУ-2 балла МО-3 балла
	2.3. Составление и использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание игротек	Справка старшего воспитателя	Ежемесячно	0; 1 балл
	2.4. Представление собственного опыта работы с детьми: - в онлайн-семинарах, вебинарах, олимпиадах, интернет-изданиях и пр. -публикации материалов в научных, профессиональных, образовательных изданиях	Подтверждающий документ	По факту, не более 3 в месяц	0; 1 балл в месяц 2 балла
3.Обобщение и распространение	3.1. Проведение мероприятий за рамками решения годовых	Справка старшего	По факту участия	0; 2 балла за каждое

передового педагогического опыта.	задач (семинар-практикум, мастер-класс, открытые занятия, консультации, защита проектов и пр.)	воспитателя		
	3.2. Подготовка и выступление на уровнях: мастер-классы, методические объединения, фестивали, семинары, круглые столы, дискуссионные площадки, педагогические КВН, форумы и пр. :	Приказ	По факту участия	0;
	- внутри учреждения			2 балла за каждое
	- муниципальных			5 баллов за каждое
4.Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.	4.1. Авторский, модифицированный подход к созданию современной, комфортной развивающей среды в кабинетах, и других помещениях, в соответствии с ФГОС.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл за каждое преобразование
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	5.1. Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне:	приказ	По факту	
	- внутри учреждения			0; 1 -4 балла: 1 место -4балла 2 место -3 балла 3 место – 2 балла Участник – 1 балл
	- муниципальных			4-8 баллов: Участник – 4 балла Призер, лауреат – 5 баллов 3 место – 6 баллов 2-место – 7 баллов 1 место – 8 баллов
	- краевых			6-10 Участник – 6 баллов Лауреат, призер, номинант -7 баллов 3 место -8 баллов 2 место – 9 баллов 1 место -10 баллов
	- федеральный, международный			10 баллов
	Дистанционные, интернет конкурсы, викторины	Документ об участии	По факту	0; 1 балл в месяц
	5.2. Организация и проведение	Приказы,	По факту	0;

	мероприятий педагогической направленности в стенах ДОО, повышающих имидж учреждения, престиж педагогической деятельности (квн, фестиваль, день города, и пр.):	наличие подтверждающих документов		
	- внутри учреждения			3 балла за каждое
	- муниципальных/районных			5 баллов за каждое
	- краевых/региональных			10 баллов за каждое
	5.3. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на другой группе):	Справка старшего воспитателя	По факту	0;
	- частичная занятость (эпизодическая роль)			1 балл за каждую
	- второстепенная роль			2 балла за каждую
	- основная роль			3 балла за каждую
	5.4. Работа в различных комиссиях, жюри, экспертной деятельности (для педагогов имеющих первую и высшую категории)	Приказ	По факту участия	0; 1 балл
	5.5. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.), наглядной агитации, афиш, объявлений и пр.	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту проведения	0; 1 балл
	5.6. Работа по благоустройству территории (на объектах экологической тропы, в цветнике, на участке, в огороде, аллее)	Справка старшего воспитателя	Ежемесячно	0; 1 балл
6. Успешность образовательно-воспитательной работы	6.1. Результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений и др.):	Справка старшего воспитателя	По факту	0;
	- высокий уровень,			1 балл
	- стабильно высокий уровень.			2 балла
	6.2. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов и т.д.).	Справка старшего воспитателя	ежемесячно	0; 1 балл

7. Работа с родителями (законными представителями), внешняя оценка деятельности воспитателя.	7.1 Организация нетрадиционных, эффективных форм работы с родителями воспитанников, в том числе в онлайн и дистанционном формате (маршруты выходного дня, челлендж, прямая трансляция, лонгмоб и пр.),	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла за каждое
	7.2. Положительная оценка работы сотрудника родительской общественностью (в результате анкетирования), записи в книге отзывов, благодарственные письма и пр.	Наличие	По факту	0; 1 балл

Критерии для расчета выплат стимулирующего характера в части фонда оплаты труда педагога-психолога

Критерий и его максимальная оценка	Наименование показателей	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (количество баллов)
1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе	1.1. Разработка и применение в образовательном процессе авторских рецензированных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
	1.2 Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла
2.Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных.	2.1. Подготовка информации для публикации на сайте детского сада, на персональных сайтах, в периодической печати, СМИ.	Отчет	По факту участия	0 – публикации отсутствуют; 1 – 1 публикация; 2 – 2 публикации; 3 – 3 и более публикации.
	2.2. Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, создание медиатек.	Справка старшего воспитателя, наличие подтверждающих документов	По факту	0; 1 балл
	-Разработка цифрового образовательного продукта для работы с детьми и родителями, который регулярно используется	Справка старшего воспитателя	По факту	0; Ну ровне: ДОУ-2 балла МО-3 балла
	2.3. Составление и использование презентационного опыта работы в электронной форме, создание игротек	Справка старшего воспитателя	Ежемесячно	0; 1 балл
	2.4. Представление собственного опыта работы с детьми: - в онлайн-семинарах, вебинарах, олимпиадах, интернет-изданиях и пр. -публикации материалов в научных, профессиональных, образовательных изданиях	Подтверждающий документ	По факту не более 3 в месяц	0; 1 балл в месяц 2 балла
3.Обобщение и распространение передового	3.1. Проведение мероприятий за рамками решения годовых задач (семинар-практикум,	Справка старшего воспитателя	По факту участия	0; 2 балла за каждое

педагогического опыта.	мастер-класс, открытые занятия, консультации, защита проектов, дополнительных планов и пр.)			
	3.2. Подготовка и выступление на уровнях: мастер-классы, методические объединения, фестивали, семинары, круглые столы, дискуссионные площадки, педагогические КВН, форумы и пр. :	Приказ	По факту участия	0;
	- внутри учреждения			2 балла за каждое
	- муниципальных			5 баллов за каждое
4.Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.	4.1. Авторский, модифицированный подход к созданию современной, комфортной развивающей среды в кабинете, и других помещениях, в соответствии с ФГОС.	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 1 балл за каждое преобразование
5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	5.1.Очное участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и пр. на уровне:	приказ	По факту	0;
	- внутри учреждения			1 -4 балла: 1 место -4балла 2 место -3 балла 3 место – 2 балла Участник – 1 балл
	- муниципальных			4-8 баллов: Участник – 4 балла Призер, лауреат – 5 баллов 3 место – 6 баллов 2-место – 7 баллов 1 место – 8 баллов
	- краевых			6-10 Участник – 6 баллов Лауреат, призер, номинант -7 баллов 3 место -8 баллов 2 место – 9 баллов 1 место -10 баллов
	-федеральный, международный			10 баллов
	Дистанционные интернет-конкурсы, викторины	Документ об участии	По факту	1 балл в месяц
	5.2. Организация и проведение мероприятий педагогической направленности, повышающих	Приказы, наличие подтвержда	По факту	0;

	имидж учреждения, престиж педагогической деятельности (квн, фестиваль, день города, акции и пр.):	ющих документов		
	- внутри учреждения			2 балла за каждое
	- муниципальных/районных			5 баллов за каждое
	- краевых/региональных			10 баллов за каждое
	5.3. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей (на другой группе):	Справка старшего воспитателя	По факту	0;
	- частичная занятость (эпизодическая роль)			1 балл за каждую
	- второстепенная роль			2 балла за каждую
	- основная роль			3 балла за каждую
	5.4. Работа в различных комиссиях, жюри, экспертной деятельности для педагогов первой и высшей категории	Приказ	По факту участия	0; 1 балл
	5.5. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки, фото-зоны и пр.), наглядной агитации, афиш, и пр.	Приказ, наличие подтверждающих документов	По факту проведения	0; 1 балл
	5.6. Работа по благоустройству территории (на объектах экологической тропы, в цветнике, на участке, в огороде, аллее и пр.)	Справка старшего воспитателя	Ежемесячно (в сезон)	0; 1 балл
6. Успешность образовательно-воспитательной работы	6.1. Результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений и др.):	Справка старшего воспитателя	По факту	0;
	- высокий уровень,			1 балл
	- стабильно высокий уровень.			2 балла
	6.2. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов и т.д.).	Справка старшего воспитателя	ежемесячно	0; 1 балл
	6.3. Работа с воспитанниками со сложными/сочетанными дефектами, детьми-инвалидами, с ОВЗ,	Мед-кое заключение анализ таблицей	Ежемесячно	0 – отсутствие воспитанников со сложными/сочетанными дефектами

	составление индивидуальных маршрутов (с детьми, интегрированными в общеразвивающие группы)	посещаем.		1 – 1 воспитанник; 2 – 2 воспитанника; 3 – 3 и более воспитанников
7 .Работа с родителями (законными представителями), внешняя оценка деятельности воспитателя.	7.1.Организация нетрадиционных, эффективных форм работы с родителями воспитанников, в том числе в онлайн и дистанционном формате (маршруты выходного дня, челлендж, прямая трансляция, лонгмоб и пр.),	Справка старшего воспитателя	По факту	0; 3 балла за каждое
	7.2. Положительная оценка работы сотрудника родительской общественностью (в результате анкетирования), записи в книге отзывов, благодарственные письма и пр.	Наличие	По факту	0; 1 балл

Критерии оценки труда работников МАДОУ Д/С 4

1. Повар

1.1. Работа при высокой температуре (летний период)	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла
1.2. Генеральная уборка последствий ремонтных работ	Справка зам зав по АХЧ	0;5 баллов
1.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла за каждое
1.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	Справка зам зав по АХЧ	0;1 балл за месяц

2.Машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды

2.1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	Справка зам зав по АХЧ	0; 1 балл за месяц
2.2.Генеральная уборка последствий ремонтных работ	Справка зам зав по АХЧ	0;5 баллов
2.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балл за каждое
2.4. Увеличение объема работы во время профилактических и карантинных мероприятий	По факту	0; 1-5 баллов
2.5. Пошив костюмов, изготовление декораций к мероприятиям, утренникам и пр.	По факту	0; 5 баллов

3.Кастелянше

3.1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	0; 1 балл за месяц
3.2 Генеральная уборка, уборка последствий ремонтных работ	Справка зам зав по АХЧ	0;5 баллов
3.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балл за каждое
3.4. Пошив костюмов, изготовление декораций к мероприятиям, утренникам и пр.	По факту	0; 5 баллов

4. Кладовщику

4.1. Проведение ценового мониторинга	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла
4.2. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Справка зам зав по АХЧ	0; 5 баллов
4.3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	0;1 балл за месяц
4.4. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла за каждое

5. Рабочему по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений

5.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Справка зам зав по АХЧ	0; 5 баллов
5.2. Уборка снега в зимнее время (при экстремальных погодных условиях)	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла
5.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балл за
5.4. Изготовление декораций	Справка зам зав по АХЧ	0; 5 баллов
5.5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	0; 1 балл за месяц

6. Делопроизводителю

6.1. Работа по оформлению компенсационных выплат части родительской платы	Приказ ДО	0; 5 баллов
6.2. Работа с сопредельными структурами: пенсионный фонд, отдел по труду и пр.		0; 1 балл
6.3. Ведение личного кабинета на официальном сайте АИС «СГО» , «Е-услуги образования»	Приказы, факт	0; 5 баллов
6.4. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла за
6.5. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.), наглядной агитации, афиш, объявлений и пр.	По факту проведения	0; 3 балла
6.6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	0; 1 балл за месяц

7. Специалисту по кадрам

7.1. Ведение протоколов административного совета, общего собрания трудового коллектива	Приказ ДО	0; 5 баллов
7.2. Работа с сопредельными структурами: пенсионный фонд, отдел по труду и пр.		0; 1 баллов
7.3. Ведение личного кабинета на официальном сайте АИС «СГО» , «Е-услуги образования»	Приказы, факт	0; 5 баллов
7.4. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла за каждое
7.5. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.), наглядной агитации, афиш, объявлений и пр.	По факту проведения	0; 3 балла
7.6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	0; 1 балл за месяц

8. Заместителю заведующего по АХЧ

8.1. Анализ результатов деятельности работников (аналитические справки)	Справки	0; 3 балла
---	---------	---------------

8.2. Работа в советах, комиссиях (административный совет, совет по питанию, комиссия по подготовке к новому учебному году и пр.)	Приказы, справка	0; 5 баллов
8.3. Выполнение обязанностей специалиста по антитеррористической безопасности, ГО и ЧС	приказ	0; 4 балла
8.4. Выполнение обязанностей специалиста по противопожарной безопасности	приказ	0; 5 баллов
8.5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Анализ руководителя	0; 1 балл за месяц

9. Дворникам

9.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла за каждое
9.2. Работа при высокой температуре (летний период)	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла каждый месяц в сезон
9.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла
9.4. Немеханизированный покос травы	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла
9.6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	0; 1 балл за месяц

10. Помощникам воспитателя,

10.1..Увеличение объема работы во время профилактических и карантинных мероприятий	По факту, приказ о карантинных мероприятиях	0; 5 баллов.
10.2. Активное участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей: - частичная занятость; - второстепенная роль; - ведущая роль.	Справка метод службы/старшего о воспитателя	0; За каждое: 1 балл 2 балла 3 балла
10.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла за каждое
10.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	0; 1 балл за месяц
10.5. Помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами.	Факт участия	0; 3 балла
10.6. Помощь воспитателям в организации щадящего режима для ослабленных детей. За работу с детьми, требующими особого подхода на основании заключения специальной квалифицированной комиссии, детьми-инвалидами, с ОВЗ	Факт участия	0; 3 балла

11. Медицинским сестрам (медицинским сестрам по диетическому питанию)

11.1. Подготовка информации, лекционного материала санитарных бюллетеней, буклетов, брошюр и пр. для родителей и педагогов, участие в работе Совета педагогов Д/С 4, Собрания родителей воспитанников	протоколы	0; 5 баллов
11.2. Работа с сопредельными структурами: детская поликлиника, ЦРБ, ФБУЗ и пр.	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла
11.3. Высокая исполнительская дисциплина – ведение документации, своевременное предоставление отчетности	отчёты	0; 3 балла
11.4. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	По факту	0;3 балла за каждое
11.5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	0; 1 балл за месяц

12. Кухонному рабочему

12.1. Бережная эксплуатация технологического оборудования.	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла
12.2. Работа при высокой температуре (летний период)	Справка зам зав по АХЧ	0; 3 балла
12.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	По факту	0; 3 балла за каждое
12.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	0;1 балл за месяц

13. Уборщику служебных помещений

13.1..Увеличение объема работы во время профилактических и карантинных мероприятий	По факту, приказ о карантинных мероприятиях	0; 3 балла.
13.2. Активное участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей: - частичная занятость; - второстепенная роль; - ведущая роль.	Справка метод службы/старшего о воспитателя	0;За каждое: 1 балл 2 балла 3 балла
13.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения	Справка зам зав по АХЧ	0;3 балла за каждое
13.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Справка зам зав по АХЧ	0;1 балл за месяц

14. Заместителю заведующего по ВМР

14.1 Работа в советах, комиссиях (административный совет, совет по питанию, комиссия по подготовке к новому учебному году и пр.)	Приказы	0; 3 балла
14.2. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	Анализ руководителя	0; 1 балл за месяц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ ДС 4

ПОРЯДОК
предоставления стимулирующей выплаты отдельным
категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных
организаций муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее - Порядок) распространяется на муниципальные дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим категориям работников муниципальных образовательных организаций:

-педагогическим работникам (учителям, инструкторам по труду, инструкторам по физической культуре, старшим вожатым, музыкальным руководителям, концертмейстерам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, социальным педагогам, воспитателям, педагогам-психологам, преподавателям – организаторам основ безопасности жизнедеятельности, руководителям физического воспитания, старшим воспитателям, учителям-дефектологам, учителям-логопедам);

-учебно-вспомогательному персоналу (младшему воспитателю, помощнику воспитателя);

-медицинским работникам (медицинской сестре, медицинской сестре по диетическому питанию);

-обслуживающему персоналу (вахтёру, водителю, гардеробщику, грузчику, дворнику, звукооператору, кастелянше, кладовщику, костюмеру, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, мойщику посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочему зеленого хозяйства, сторожу, садовнику, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику, сторожу (вахтеру), уборщику служебных помещений, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

2. Условия и порядок предоставления
стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере 3000 рублей в месяц.

2.2. Стимулирующая выплата носит дополнительный характер, предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) стимулирующая выплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты конкретным работникам принимается руководителем муниципальной образовательной организации в форме приказа.

2.6. Стимулирующая выплата начисляется ежемесячно, является составной частью заработной платы работников и производится в сроки, установленные муниципальной образовательной организацией для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.7. Лицо, получающее стимулирующую выплату, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и компенсационных и стимулирующих выплат, установленных за дополнительно выполненный объем работ, исчисляется без учета компенсационных выплат, предусмотренных Порядком, и не может быть уменьшен в связи с ее осуществлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению об оплате труда
работников МАДОУ ДС 4

ПОРЯДОК
предоставления стимулирующих выплат
педагогическим работникам муниципальных дошкольных
образовательных организаций муниципального образования
Белореченский район, участвующим в реализации
общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее - Порядок), распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Белореченский район, участвующие в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации).

2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций:

заведующим;

заместителям заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;

старшим воспитателям;

воспитателям;

учителям-логопедам;

учителям-дефектологам;

музыкальным руководителям;

концертмейстерам;

инструкторам по физической культуре;

педагогам-психологам;

педагогам-организаторам;

социальным педагогам;

педагогам дополнительного образования.

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 2 Порядка из расчета 3000 рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одной дошкольной образовательной организации.

2. Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее чем одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других организаций, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени.

3. Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

4. Предельный размер стимулирующей выплаты одному педагогическому работнику в одной организации по всем основаниям не может превышать 3000 рублей в месяц.

5. В случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, установленная стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени.

6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и предоставляются в сроки, установленные дошкольной образовательной организацией для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 60 листа(ов)
(шестьдесят листов)

Заведующий МАДОУ Д/СЧ
Я. А. Кожмяко

