

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 4)

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 22

г. Белореченск

Об организации питания воспитанников

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Основным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДООУ.

1.1. Актуализировать план мероприятий по контролю организацией питания детей на 2025 год.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Киося А.С., в случае ее отсутствия - на заместителя заведующего по АХЧ Рабович О.П.

3. Ответственным по питанию:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, одного из поваров, принимающих продукты из склада.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Лагутина О.П.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МАДОУ Д/С 4 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов на завтрак со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля над приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры или членов бракеражной комиссии. Утвердить график закладки продуктов в котел (приложение 1)

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру.

6. Поварам необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы заведующим, или в ее отсутствие медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток (допускается хранение в медицинском блоке);
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность организации питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:

Группа	ФИО ответственного	Должность
1	Креничная Т.С. Шутько А.С.	Воспитатель Воспитатель
2	Саяпина Л.В. Киятрина Д.А. Авдалян А.Г.	Воспитатель Воспитатель Пом. воспитателя
3	Овчинникова А.А. Дашенко Ю.В.	Воспитатель Воспитатель
4	Гончарова Ю.В. Аракелян Л. С. Ямилова А.	Воспитатель Воспитатель Пом. воспитателя
5	Варданян Н.С. Душанина К.А.	Воспитатель Воспитатель
6	Соловьева В.А. Михайлюк Ю.Б.	Воспитатель Воспитатель
7	Ерошенко И.А. Суяркина И.В. Кузнецова И.С.	Воспитатель Воспитатель Пом. воспитателя
8	Гитова Ю.С. Лило В.А. Татарян М.Н.	Воспитатель Воспитатель Пом. воспитателя
9 (13)	Рогова А.Ф. Асеева С. Ф. Харатян К.В.	Воспитатель Воспитатель Воспитатель
10	Симачёва Е.С. Соболева Т.С.	Воспитатель Воспитатель
11	Руденко Е.М. Покладова Е.В.	Воспитатель Воспитатель
12	Кучукбаева Я.Р. Грицаева Д.А.	Воспитатель Воспитатель

8.1 Во время приема пищи детьми, воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков, этики и эстетики поведения за столом

9. Медицинской сестре при участии старшего воспитателя А.Ф. Роговой разработать план мероприятий, ряд памяток по питанию, включить вопросы питания в педагогические часы и работу с родителями.

10. Разработать памятки «Признаки доброкачественности основных продуктов, используемых в детском питании», «Памятка по составлению и оформлению меню-требования на выдачу продуктов питания», инструкцию по измерению объема блюд, методику органолептической оценки пищи, памятку по снятию суточных проб, график уборки пищеблока, режим мытья кухонной посуды, циклограмму контроля за организацией питания в ДДОУ на месяц.

11. С приказом ознакомить под роспись всех сотрудников учреждения (копия храниться на пищеблоке).

12. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медицинскую сестру Киося А.С., кладовщика Лагутину О.П. и заместителя заведующего по АХЧ Рабович О.П.

13. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 4



Я.А. Кожемяко

В дело № 01-14 за 2025 год

Делопроизводитель

«03 01» 2025 г.