

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченский  
район  
(МАДОУ Д/С 4)**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психологической службе муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 4 «Солнышко» города Белореченска  
муниципального образования Белореченский район**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) МАДОУ Д/С 4.

**1.1.** Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога с участием группы специалистов.

**1.2.** Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МАДОУ Д/С 4, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями воспитанников.

**1.3.** Психологическая служба (педагог - психолог) имеет двойное подчинение по административной линии - заведующей МАДОУ Д/С 4, по профессиональной линии - руководителю психологической службой УО (при наличии).

**1.4.** Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

**1.5.** Основной целью деятельности службы (педагога - психолога) является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

**1.6.** Педагог - психолог и все участники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросом родителей, администрации, педагогов и документами. (Настоящим Положением, Кодексом психолога, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» и приказами и распоряжениями органов управления образования, федеральными законами и др., Уставом МАДОУ Д/С 4, программой службы).

**2. Основные направления, виды деятельности службы.**

К основным направлениям деятельности службы (педагога-психолога) относятся:

**2.1** Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

**2.2.** Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

**2.3.** Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательного учреждения.

**2.4.** Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

**2.5.** Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, других специалистов МАДОУ Д/С 4 (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

**2.6.** Посредством консультативной деятельности - оказания помощи Родителям (законным представителям) педагогическим работникам администрации и другим специалистам и сотрудникам МАДОУ Д/С 4 по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

**2.7.** Психологическая поддержка деятельности МАДОУ Д/С 4.

- При подготовке к аттестации проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов.
- Анкетирование родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность.
- Изучение личности и профессионального потенциала сотрудников.
- При необходимости кадровой перестановки (причиной может быть психонесовместимость).
- Разрешение конфликтов.
- Оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

### **3. Ответственность сотрудников психологической службы.**

**3.1.** Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- Точность психологического диагноза.
- Адекватность диагностических и коррекционных методов.
- Обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- За сохранность протоколов и других документов. Обеспечивают их конфиденциальность.

### **4. Обязанности и права сотрудников психологической службы.**

**4.1.** Сотрудники психологической службы обязаны:

**4.1.1.** Руководствуясь Уставом, программой психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением.

**4.1.2.** Участвовать в работе ГМО самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

**4.1.3.** Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения и руководством психологической службы УО.

**4.1.4.** Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

**4.1.5.** В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

**4.1.6.** Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников.

**4.1.7.** Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.4.1.5. данного раздела Положения.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

4.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

4.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.