

Заведующему МАДОУ Д/С 4  
Кожемяко Яне Александровне

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность работника

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. работника

\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_

контактный телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о получении персональных данных у третьих лиц**

№ \_\_\_\_\_

Уважаемая \_\_\_\_\_ (ый) \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Вашим заявлением об утрате трудовой книжки и просьбе оказать содействие в ее восстановлении МАДОУ Д/С 4 запросит Ваши персональные данные – сведения о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности – у третьих лиц. Данные будут запрошены в письменной форме при помощи средств почтовой связи для оформления новой трудовой книжки. В соответствии со статьей 65 и пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса просим Вас дать согласие на получение персональных данных у организаций по представленному Вами списку.

В случае отказа МАДОУ Д/С 4 не сможет оказать Вам содействие в восстановлении трудовой книжки.

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста по кадрам)

(подпись)

С уведомлением ознакомлена: \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)