

Педагогическим
советом МАДОУ Д/С 4 №1
от « 30 » августа 2024г.

Заведующий МАДОУ Д/С 4

Я.А. Кожемяко

Приказом №

ОТ «*30*» *09* 2024г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
деятельности педагогического коллектива
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №4 «Солнышко» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район
на 2024 - 2025 гг.

г. Белореченск 2024

Содержание

I. Информационный раздел.

- 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении
- 1.2. Кадровое обеспечение педагогического процесса

II. Анализ выполнения Годового плана деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 год.

- 2.1. Состояние здоровья воспитанников
- 2.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания
- 2.3. Результаты освоения основной образовательной программы ДООУ детьми.
- 2.4. Развивающая предметно – пространственная среда
- 2.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом
- 2.6. Анализ выполнения годовых задач плана и результатов повышения профессионального мастерства педагогов
- 2.7. Административно-хозяйственная деятельность за 2024-2025 год
- 2.8. Выводы о работе педагогического коллектива за 2024-2025 год

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. Организационная и методическая деятельность

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. Управленческая деятельность

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 «Пояснительная записка к годовому плану».

Приложение №2 «План летней оздоровительной работы на 2025 год»

Приложение №3 «План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024– 2025 г.г»

Приложение №4 «План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2024– 2025 г.г»

Приложение №5 «План мероприятий по пожарной безопасности на 2024– 2025 г.г.»

Приложение №6 «Расписание НОД МАДОУ Д/С 4 на 2024– 2025 г.г».

Приложение №7 «Годовой календарный график на 2024– 2025 г.г»

Приложение №8 «Режим дня в МАДОУ Д/С 4 на 2024– 2025 г.г»

Приложение №9 «План работы родительского комитета на 2024 – 2025 г.г»

Приложение №10 «План заседаний психолога - педагогического консилиума МАДОУ Д/С 4 на 2024– 2025г»

Приложение №11 «План совместной работы МАДОУ Д/С 4 и МБОУ СОШ №3 на 2024– 2025 год»

Приложение №12 «Циклограммы деятельности специалистов»

Приложение №13 «Годовые планы работы узких специалистов»

Приложение №14 «Положения конкурсов»

Приложение №15 «Календарный план воспитательной работы»

Приложение №16 «План проведения муниципальных мероприятий на 2024-2025 г.г.»

І. Информационный раздел

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее МАДОУ Д/С 4) размещено в 2-хэтажном здании, построенном в 2014 году по типовому проекту. В детском саду имеются:

- 12 групповых ячеек;
- медицинский блок;
- пищеблок;
- прачечная;
- подсобные помещения;
- кабинеты: методический, заведующего и заместителя по АХЧ, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкальный и физкультурный залы.
- спортивная площадка;
- веранды, прогулочные площадки.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 352630, Краснодарский край, город Белореченск, улица Полевая, дом 118

Телефон: 4-11-22

Адрес сайта: <http://belds4/obr23.ru/>

Адрес электронной почты: yana-kozhenyako@mail.ru

Режим работы МАДОУ Д/С 4: пятидневная рабочая неделя, 12 часов: с 7.00 ч. – 19.00 ч.

Учредитель: управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район

Заведующий МАДОУ Д/С 4: Кожемяко Яна Александровна

МАДОУ Д/С 4 функционирует на основе Устава, утверждённого приказом УО администрации МО Белореченский район №1088 от 22.07.2024 года.

МАДОУ Д/С 4 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № Л035-01218-23/00243934 выданной Министерством образования и науки и молодежной политики Краснодарского края (приказ №3659 от 01.09.2017 г.) на срок – бессрочно.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности МАДОУ Д/С 4.

В своей деятельности МАДОУ Д/С 4 руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Комментарии Минобрнауки России от 28.02.2014г №08-249 к ФГОС дошкольного образования;
- Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.
- Нормативно-правовые акты Краснодарского края и органов местного самоуправления.
- Устав МАДОУ Д/С 4.

Программно-методическое обеспечение

МАДОУ Д/С 4 работает по:

- образовательной программе дошкольного образования МАДОУ Д/С 4 составленной на основе ФОП (далее ОП).

Содержание ОП обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Содержание коррекционной работы в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) в возрасте от 5 до 7 лет ведется в соответствии с Адаптированной образовательной программой, составленной на основе ФАОП.

Комплектование групп

В ДОУ воспитываются дети от 1,5 лет до 8 лет, имеется 13 возрастных групп.

Проектная мощность МАДОУ Д/С 4 – 230 мест, списочный состав – 308 воспитанников:

Количество групп	Название групп	Направленность групп	Наполняемость групп детьми
2	Группа раннего возраста	Общеразвивающая	50
3	Младшая группа	Общеразвивающая	67
2	Средняя группа	Общеразвивающая	55
2	Старшая группа	Общеразвивающая	55
2	Подготовительная к школе группа	Общеразвивающая	63
1	Старшая группа	Компенсирующей направленности для детей с ОНР	8
1	Подготовительная к школе группа	Компенсирующей направленности для детей с ОНР	11

1.2. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Комплектование кадрами в МАДОУ Д/С 4 строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – Кожемяко Яна Александровна,

Заместитель заведующего по ВМР – Байбекова С.И.

Заместитель заведующего по ВМР -

Педагогический состав – 31 педагог.

Воспитатели: 25 педагогов

Специалисты:

Музыкальные руководители:

Чешенко П.В., Овечкина Е.П., первая квалификационная категория

Учителя-логопеды – Жуковская Н.Н, высшая квалификационная категория,

Демченко А.В., высшая квалификационная категория;

Педагог-психолог – Каратунова О.К., высшая квалификационная категория;

Инструкторы по физкультуре: Трапезяня Ж.В., Оськина Т.С.

Распределение педагогического персонала по образованию:

Образование	Количество педагогов	%
Среднее специальное	5	16%
Высшее педагогическое	26	84%

Распределение педагогического персонала по стажу работы:

Педагогический стаж							
до 5 лет		от 5 до 10 лет		от 10 до 20 лет		от 20 и более	
2	7%	14	45%	9	29%	6	19%

Распределение педагогического персонала по возрасту:

Возраст педагогов							
до 30 лет		с 30 до 40 лет		с 40 до 50 лет		свыше 50	
5 педагога	16%	10 педагогов	32%	10 педагогов	32%	6 педагогов	20%

Распределение педагогического персонала по категориям:

Квалификационная категория		
Высшая	первая	Без категории
7 педагогов (23%)	6 педагогов (19%)	18 педагогов (58%)

Сравнительный уровень квалификации педагогов за 2 года:

Квалификационная категория	2022-2023 г.	2023-2024 г.
Высшая	3 педагога -8,8%	7 педагогов – 23%
Первая	12 педагогов -35,3%	6 педагогов – 19%
Без категории	19 педагогов -55,9%	9 педагогов – 29%
Соответствие занимаемой должности	11 педагогов – 32,4%	9 педагогов – 29%

Курсы повышения квалификации

7 педагогов прошли курсы повышения квалификации (профессиональная переподготовка) в 2023-2024 году:

№	ФИО педагога	Курсы
1	Аракелян Лилит Сосовна	ООО "Высшая школа делового администрирования", по программе "Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО", март 2024г.
2	Ерошенко Ирина Анатольевна	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» июль 2024 г.
3	Овчинникова Анастасия Алексеевна	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе "Экологическое образование детей дошкольного возраста: развитие кругозора и опытно-исследовательская деятельность в рамках реализации ФГОС ДО", октябрь 2023г.
4	Рогова Анна Фёдоровна	ООО "Инфоурок", по программе "Воспитание детей дошкольного возраста в логопедической группе", ноябрь 2023 г.
5	Симачёва Екатерина Сергеевна	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» по программе «Разработка и построение эффективного занятия на основе программ ДОО в свете реализации задач ФОП ДО», февраль 2024г.
6	Саяпина Людмила Васильевна	ООО «Институт образования, повышения квалификации и переподготовки» по программе «Внедрение ФОП дошкольного образования» сентябрь 2023 г.
7	Титова Юлия Сергеевна	ГБОУ ИРО Краснодарского края по программе «Организация деятельности участника конкурса профессионального мастерства педагогических работников», январь 2024г.
		Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» по программе «Разработка и построение эффективного занятия на основе программ ДОО в свете реализации задач ФОП ДО», февраль 2024г.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ созданы условия для творческой работы педагогов. Членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное исполнение своих обязанностей.

Не смотря на текучесть кадров, сложившиеся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать ОП.

Анализ выполнения Годового плана деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 год

1. Состояние здоровья воспитанников

Одной из задач коллектива дошкольного учреждения является укрепление здоровья и совершенствование физического развития ребенка, через организацию закаливания, воспитания привычки к повседневной двигательной активности.

Профилактическая деятельность в МАДОУ Д/С 4 обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с требованиями и нормами. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья

Показатели		Учебный год		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Простудная заболеваемость		187	112	154
Часто болеющие дети, %		1,9%	2,1%	1,5%
Дети с хроническими заболеваниями, %		1,3%	1,9%	1,5%
Группы здоровья	1	221	230	237
	2	125	105	95
	3	10	13	11
	4	0	0	0
	5	0	0	0

Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника – **7,6**

В сравнении с предыдущим годом, процент детей с хроническими заболеваниями уменьшился, однако количество детей с простудными заболеваниями увеличилось.

Анализируя распределение воспитанников по группам здоровья можно сделать вывод, что в сравнении за три года количество воспитанников с 1 группой здоровья увеличилось.

В МАДОУ Д/С 4 выстроена система физкультурно-оздоровительных мероприятий, которая включает обследование детей, двигательную активность, профилактические мероприятия, нетрадиционные методы оздоровления.

В МАДОУ Д/С 4 круглый год проводятся закаливающие мероприятия, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, минутки - пробудки, коррегирующие гимнастики). В детском саду проводится витаминизированное питание, наличие овощей и фруктов, использование фитонцидов (лук). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

Вывод: в течение 2023-2024 года количество д/дней по болезни не изменилось, но повысилось количество детей, отсутствующих по причине простудных заболеваний. Остаётся большое количество д/дней по неизвестным причинам. Администрацией детского сада приняты меры по уменьшению д/дней по неизвестным причинам:

- выявлены дети, пропускающие детский сад по неуважительным причинам;
- с родителями (законными представителями) проведены беседы.

2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.;

В целях укрепления здоровья воспитанников организована следующая деятельность:

- профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз);
- мобилизация защитных сил организма:
 - умывание прохладной водой,
 - воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий,
 - аэрация групповых помещений.
- использование здоровьесберегающих технологий:
 - дыхательная гимнастика,
 - выполнение утренней гимнастики,
 - закаливающие процедуры,
- двигательная активность во время образовательного цикла
 - физминутки,
 - релаксационные паузы,
 - пальчиковая гимнастика,
 - динамические паузы,
 - специальные оздоровительные подвижные игры,
 - релаксация,
- работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни.
- соблюдение режимов проветривания.

Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию был разработан план. На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Педагоги МАДОУ Д/С 4 и инструкторы по физической культуре закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

В МАДОУ Д/С 4 созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами,

физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

Проанализировав состояние здоровья детей, мы обратили внимание на то, что, основная масса заболеваний приходится на болезни органов дыхания (БОД). Для решения этих проблем с детьми ведется систематическая планомерная работа. В МАДОУ Д/С 4 имеется медицинский блок, процедурный кабинет. С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические мероприятия. Утром при приеме детей ведутся фильтры, для своевременного выявления заболевших.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям: световой, питьевой, воздушный режимы соответствуют нормам.

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий МАДОУ Д/С 4 занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации питания, в котором расписаны требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока, требованию к режиму питания, нормам питания. Правильно построенное питание формирует у детей полезные привычки, закладывает основы культуры питания. На пищеблоке и в кладовых детского сада имеется необходимое оборудование. Штат пищеблока укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Все работники проходят медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение. Все педагоги прошли курсы «Первой медицинской помощи». Обеспеченность спецодеждой и моющими средствами - 100%.

Анализ организации детского питания показывает, что за последние годы значительно улучшились показатели выполнения натуральных норм, меню достаточно разнообразно.

3. Результаты освоения основных образовательных программ

МАДОУ Д/С 4 детьми.

Реализация ОП МАДОУ Д/С 4 предполагает оценку индивидуального развития детей.

Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

В детском саду созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах в соответствии с эстетическими, методическими и гигиеническими требованиями.

Педагогическая диагностика проводится специалистами и педагогами МАДОУ Д/С 4, ведущими образовательную деятельность с детьми в группах, в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. На основе педагогической диагностики разрабатывается индивидуальный маршрут дальнейшего развития ребенка. Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга, который проводится два раза в год (сентябрь и май).

Мониторинг уровня освоения программного материала детьми раннего возраста

Образовательная область/ направление	Сентябрь 2023 г. Уровень			Май 2024 г. Уровень		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
Действия с предметами	22%	27%	51%	49%	35%	16%
Игровая деятельность	33%	30%	37%	58%	33%	9%
Общение со сверстниками	31%	25%	44%	55%	38%	7%
Отношение к себе	16%	51%	33%	45%	36%	19%
Речь	20%	22%	58%	59%	27%	14%
Общение со взрослыми	15%	31%	54%	55%	29%	16%
Физическое развитие	22%	27%	51%	56%	31%	13%
Художественно - эстетическая деятельность	13%	27%	60%	45%	40%	15%
Итоги:	21,5%	26,6%	51,9%	52,8%	33,6%	13,6%

Мониторинг уровня освоения программного материала детьми младшего, среднего и старшего возраста общеобразовательных групп

Образовательная область	Сентябрь 2023 г. Уровень			Май 2024 г. Уровень		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
Познавательное развитие	49%	40%	11%	73%	24%	3%
Социально-коммуникативное развитие	59%	30%	11%	81%	14%	5%
Речевое развитие	47%	40%	13%	72%	23%	5%
Физическое развитие	62%	31%	6%	80%	16%	4%
Художественно-эстетическое развитие	62%	26%	12%	80%	16%	4%
Итого	62%	26%	12%	77%	19%	4%

Вывод: Результаты мониторинга показывают стабильный рост уровня освоения детьми программного материала по всем направлениям. Это свидетельствует том, что в детском саду созданы оптимальные условия для всестороннего развития дошкольников.

Коррекционная работа

В детском саду осуществляется коррекционная - педагогическая работа по устранению речевых нарушений у средних и старших дошкольников учителями-логопедами: Жуковской Н.Н. и Демченко А.А. Учителями-логопедами используются логопедические приемы коррекции при устранении речевых нарушений.

Коррекционная работа осуществлялась в соответствии с Адаптированной основной образовательной программой МАДОУ Д/С 4. Работа с воспитанниками групп компенсирующей направленности, имеющих речевые нарушения, осуществляется в ходе индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий. Работа проводится по современным технологиям и методикам.

Выявлены следующие результаты речевого развития детей:

Учитель-логопед: Жуковская Н.Н.

№п\п	Показатели	Количество детей
1.	Общее количество зачисленных детей (4-5 лет)	6
	ОНР 3 уровня	5
	ОНР 2 уровня	1
	ОНР 1 уровня	0
2.	Остались на повторный курс	6
	С чистой речью	0
	Со значительными улучшениями	4
	Без улучшений по причине сложного речевого нарушения	2
3.	Выбыл в течение года	0

Учитель-логопед Демченко А.В.

№п\п	Показатели	Количество детей
1.	Общее количество зачисленных детей (5-6 лет)	11
	ОНР 3 уровня	9
	ОНР 2 уровня	2
	ОНР 1 уровня	0
2.	Остались на повторный курс	0
	С чистой речью	0
	Со значительными улучшениями	11
	Без улучшений по причине сложного речевого нарушения	0
3.	Выбыл в течение года	0

Таким образом, в результате анализа коррекционной работы можно сделать вывод, что работу учителей-логопедов МАДОУ Д/С 4 в 2023-2024 году можно признать удовлетворительной.

Учитывая, что организация дифференцированного и индивидуального подхода в воспитательно-образовательном процессе невозможна без отслеживания психического развития каждого ребенка и хода педагогического процесса в целом, увеличили объем диагностической работы различного профиля и предназначения со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. Ее результаты используются для индивидуализации подхода к детям со стороны педагогов, специалистов и родителей.

Большую помощь в этом направлении продолжает оказывать ППк - позволяет построить действительно комплексное сопровождение ребенка, обеспечить необходимую помощь и поддержку.

Готовность выпускников МАДОУ Д/С 4 к школе (этап завершения дошкольного образования)

В период с сентября 2023 по май 2024 года педагогом-психологом Каратуновой О.К. проводилась работа по определению психологической готовности детей к началу школьного обучения.

Контингент: воспитанники подготовительных групп № 2,3,4,5 возраст от 6 до 7 лет.

Целью диагностики являлось:

1. Определение уровня актуального психофизического развития детей старшего дошкольного возраста
2. Разработка рекомендаций по коррекции и развитию уязвимых качеств педагогов и родителей
3. Определение целесообразности начала школьного обучения у детей 6 лет.
4. Выявление детей с уязвимым невротическим статусом с целью оказания им психологической помощи.

Задачи психодиагностики:

Определение физиологической зрелости ребёнка.

1. Определение уровня развития мыслительных процессов: анализа - синтеза, обобщения, классификации, сравнения, в том числе с предъявлением стимульного материала исключительно словесного характера (без картинок).

2. Определение уровня общей осведомлённости ребёнка о явлениях и предметах окружающего мира, их взаимосвязях.

3. Определение устойчивости внимания, в том числе - слухового.

4. Определение адекватности зрительного и слухового восприятия.

5. Определение объёма зрительной памяти.

6. Определение уровня развития речевых характеристик, в том числе, словарного запаса, грамматического строя речи.

7. Изучение преобладающей мотивации (учебная или игровая), наличия установок на школьное обучение.

Используемые методики: Диагностическая беседа, наблюдение, интервьюирование воспитателей, психомоторные тесты, тест школьной зрелости Кёрна - Йерасека, методики «Шифровка», «Графический диктант», «Домик», «Установление последовательности картинок», «Классификация» и другие.

Объекты исследования:

- Школьная мотивация.
- Мышление-исключение лишнего, классификация, нахождение закономерностей, установление причинно- следственных связей, восстановление последовательности событий.
- Общая осведомлённость.
- Фонематический слух.
- Механическая память (рисуночный стимульный материал).
- Коммуникативные умения.
- Понимание прочитанного (пересказ текста)
- Уровень развития элементарных математических представлений - ориентация на листе бумаги, решение задач, числовые ряды, счёт в пределах 10, знание геометрических фигур.
- Уровень развития речи (словарный запас, умение составить рассказ).
- Восприятие, зрительная дифференцировка, работа по образцу - корректурная проба.
- Умение читать, знание букв.
- Развитие мелкой моторики (штриховка, рисунок по образцу)

Всего исследовалось 11 параметров.

**Результаты мониторинга по готовности к школе детей подготовительных групп
(группа № 2, 3, 4, 5)**

Диагностика	начало года			конец года		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
психозмоционального развития	7	81	8	20	73	3
познавательной сферы	5	83	8	40	53	3
готовности к школе	5	81	10	40	53	3

Проведены групповые консультации для родителей подготовительных группы на базе ДОУ по вопросам профилактики школьной дезадаптации.

Ведение групповых занятий. Работа с родителями.

В 2023-2024 г. г. учебном году педагогом-психологом велись групповые занятия.

Родителями были заявлены следующие проблемы:

Неуверенность в себе, низкая самооценка, тревожность,	3
Невнимательность, неусидчивость	6
Конфликтность, низкая эмоциональная устойчивость, проблемы в отношениях с окружающими, отсутствие друзей	3
Сниженное настроение, апатия	2
Отклоняющееся поведение	1
Низкая учебная мотивация	3
Уход в придуманный мир, отрыв от реальности	1
Неумение общаться, выражать свои чувства и мысли, конструктивно взаимодействовать	6

Подводя итоги работы специалистов МАДОУ Д/С 4, на основании административного контроля и представленных отчетов за год, следует признать их работу удовлетворительной. Оказана консультативная помощь педагогам, родителям, пополнена предметно – развивающая среда авторскими и модифицированными пособиями.

В детском саду функционировали **дополнительные платные образовательные услуги:**

№ п/п	Направленность	Название кружка	Преподаватель
1.	Физкультурно-оздоровительная	«Здоровей-ка!»	инструктор по физической культуре Трапезанян Ж.В.
		«Крепыш»	инструктор по физической культуре Оськина Т.С.
2.	Социально-педагогическая	«Скоро в школу»	педагог-психолог Каратунова О.К.
3.	Художественная	«Звёздочки»	музыкальный руководитель Овечкина Е.П.

4. Развивающая предметно – пространственная среда.

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе: ООД, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.

В каждой возрастной группе продолжается создание РППС в соответствии с ФГОС ДО. Созданы условия для реализации игровой, изобразительной и познавательной деятельности. РППС в каждой группе отвечает художественно эстетическим требованиям.

В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники. Методический кабинет детского сада обеспечен методической литературой соответственно программе.

Создание РППС в МАДОУ Д/С 4 осуществляется с учётом принципов, указанных в ФГОС ДО, СанПиН 2.4.3648-20 и на основании разработанной МАДОУ Д/С 4 документации определяющей основные направления РППС. В течение года РППС образовательных помещений и участков МАДОУ Д/С 4 была пополнена дидактическими играми и игровым материалом в игровые центры.

Выводы: Организация РППС ДОУ способствует реализации программного материала.

5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом.

Работа ДОУ с родителями

Работа с родителями строилась с использованием консультаций, практических собраний, круглых столов, участие родителей в конкурсах различного уровня. Практикуются разные различные формы работы:

- коллективные формы работы: родительские собрания, совместные праздники;
- индивидуальные формы: беседы, консультации;
- наглядно-информационные: уголок для родителей.

Также используются нетрадиционные формы работы с родителями: выпуск газет-журналов, мастер-классы, практические семинары.

Для изучения запросов семьи заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка проводится анкетирование.

В этом году анкетирование проводилось с 13 по 30 мая 2024 г., приняло участие 187 человек.

Результаты анкетирования родителей:

№	Содержание вопроса	Содержание ответа	Кол-во в процентах
1	Удовлетворяет ли вас качество образовательных услуг предоставляемых МАДОУ Д/С 4	а) Да б) Удовлетворяет, но не полностью в) Не удовлетворяет г) Затрудняюсь ответить	98 2 0 2
2	Каков, на Ваш взгляд, рейтинг МАДОУ Д/С 4 в городе	а) низкий б) средний в) высокий г) затрудняюсь ответить	0 11 83 6
3	Вы получаете информацию от сотрудников детского сада	а) о целях и задачах дошкольного учреждения в области обучения и воспитания Вашего ребенка б) о режиме работы дошкольного	73 66

		учреждения в) об организации питания г) не получаю информацию д) получаю недостаточно информации	41 1 3
4	В какой степени Вы удовлетворены качеством дошкольного образования детей по следующим критериям	а) состояние материальной базы учреждения б) организация питания в) санитарно – гигиенические условия г) профессионализмом педагогов д) взаимоотношения сотрудников с детьми е) взаимоотношения сотрудников с родителями ж) оздоровление детей з) присмотр и уход	78 72 71 96 92 41 77 66
5	Вас лично удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которые получает ребенок	а) Да б) Удовлетворяет, но не полностью в) Не удовлетворяет г) Затрудняюсь ответить	99 1 0 0
6	Интересуются, ли сотрудники детского сада насколько их работа удовлетворяет родителей	а) Да, всегда интересуются б) Иногда в) Нет, не интересуются г) Затрудняюсь ответить	78 9 3 10
7	Вас устраивает стиль общения воспитателей группы с вашим ребенком	а) да б) нет	100 0
8.	Получаете ли Вы информацию о повседневных происшествиях в группе, успехах ребенка в обучении и т.п.	а) получаю б) получаю, но не всегда в) не получаю г) затрудняюсь ответить	97 2 1 0
9.	Вы замечаете изменения в развитии ребенка за время пребывания в детском саду	а) Да б) Нет в) Не знаю	99 0 1
10.	Нравится ли вашему ребенку посещать детский сад, группу	а) Да б) Нет в) Не знаю	99 1 0
11.	Обсуждают ли воспитатели с родителями различные вопросы, касающиеся пребывания ребенка в детском саду?	а) Да б) Нет в) Иногда г) Затрудняюсь ответить	95 0 4 1
12.	Вы лично чувствуете, что сотрудники МАДОУ Д/С 4 доброжелательно относятся к Вам и к Вашему ребенку	а) Да б) Нет в) Иногда г) Затрудняюсь ответить	100 0 0 0

Руководствуясь полученными данными, коллектив МАДОУ Д/С 4 строит свою работу с родителями.

Работа ДОУ с социумом

В 2024 -2024 году МАДОУ Д/С 4 сотрудничал с социальными партнёрами:

1. Институт развития образования Краснодарского края,
2. МКУ «Центром развития образования» г. Белореченска,
3. Муниципальное учреждение здравоохранения «Детской поликлиникой» города Белореченска.
4. МБУ БГП БР «Музей города Белореченска» РМБУ
5. «Белореченская МЦБ» Детская библиотека КК ЭОО
6. КК ЭОО «Экологическое содружество»
7. Районное казачье общество МО Белореченский район
8. МБУ «Районный дом культуры» МО Белореченский район
9. МБОО ДО детская музыкальная школа им. И.Е.Каптана г. Белореченск.

На основании приказа Национального исследовательского института дошкольного образования Воспитатели России от 04.12.2023 г. №114 МАДОУ Д/С 4 присвоен статус инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Мир ребёнка в пространстве традиционных духовно-нравственных ценностей в семье, детском саду, социуме».

В рамках ФИП, в течение года, были проведены мероприятия по плану организаторов площадки.

Детский сад является участником пилотного проекта «Стань чемпионом», в рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни» (приказ МОНиМП КК от 31.08.2022г. № 2046 «Об организации работы по реализации программы раннего физического развития детей в ДОО Краснодарского края»). В рамках проекта инструктор по физкультуре ДОУ Трапезанян Ж.В. стала участником региональной стажировки «Маленькими шагами к большим успехам».

С 01.01.2021 г. на базе МАДОУ Д/С 4 функционировала муниципальная инновационная площадка по теме «Создание условий для развития социально-личностной сферы дошкольников средствами фестивальной педагогики», которая закончила свою работу 30.12. 2023 г.

Опыт работы нашего ДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Применение технологий фестивальной педагогики при организации дальнейшей социо - культурной связи между ДОУ и учреждениями даёт положительные результаты и открывает новые возможности для создания условий, обеспечивающих развитие социально-личностной сферы дошкольников.

6. Анализ выполнения годовых задач плана и результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

В 2023-2024 году перед коллективом детского сада стояли следующие цели и задачи:

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Повысить уровень компетентности педагогов в области обобщения и представления собственного опыта работы в педагогическом сообществе.
2. Создать условия для развития творческого потенциала дошкольников посредством взаимодействия с социальными партнёрами в формате фестивального движения.
3. Активизировать участие родителей в воспитательно-образовательном процессе через вовлечение в фестивальное движение.

Годовая задача №1

Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок	Отметка о проведении
Педсоветы	Тематический педсовет №2 «Повышение компетентности педагогов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта»	30.11.23 г.	Проведён
Консультации	Методические рекомендации по обобщению педагогического опыта	Сентябрь	Проведён 27.09.23 г.
	Организация фестивального движения в ДОУ	Октябрь	Проведён 18.10.23 г.
	Театрализованная деятельность как условие развития творческого потенциала дошкольников	Ноябрь	Проведён 22.11.23 г.
Семинары, семинары-практикумы	Семинар-практикум «Обобщение и распространение педагогического опыта»	Октябрь	Проведён 25.10.23 г.

Годовая задача №2

Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок	Отметка о проведении
Педсоветы	Тематический педсовет №3 «Организация фестивального движения в сотрудничестве с социальными партнёрами как фактор развития творческого потенциала дошкольников».	31.01.24 г.	Проведён
Консультации	Методические рекомендации по созданию РППС для развития творческих способностей детей	Декабрь	Проведён 13.12.23 г.
Семинары, семинары-практикумы	Формы и методы развития творческого потенциала воспитанников в условиях ДОУ	Декабрь	Проведён 20.12.23 г.
	Развитие творческого потенциала воспитанников через организацию фестивального движения при взаимодействии с социальными партнёрами. Выбор технологий и методик.	Январь	Проведён 20.01.24 г.
Тематический контроль	Мониторинг «Готовность педагогов к инновационной деятельности»	Январь	Проведён

Годовая задача №3

Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок	Отметка о проведении
Педсоветы	Тематический педсовет №4 «Организация работы с родителями и социальными партнёрами в формате фестивального движения»	28.03.24 г.	Проведён
Консультации	Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами в формате фестивального движения	Февраль	Проведён 21.02.24г.
	Коммуникативная компетентность педагога как основа взаимодействия с родителями и социальными партнёрами.	Март	Проведён 20.03.24г.
Семинары, семинары-практикумы, тренинги	Формы и методы организации фестивального движения, повышающие активность участия родителей		Проведён 27.03.24 г.

Праздники, досуги и развлечения

№	Содержание	Сроки	Отметка о выполнении
1.	1. Развлечение «День знаний»	Сентябрь	+
2.	1. Досуг, посвященный Международному дню пожилых людей «Бабушкины руки не знают скуки» 2. Осенние праздники «Золотая осень».	Октябрь	+
3.	1. Праздник «День народного единства» 2. Досуги в группах, посвященные Дню матери «Мама - солнышко моё»	Ноябрь	+
4.	1. Праздник «Новогодние приключения»	Декабрь	+
5.	1. Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»	Январь	+
6.	1. Тематический праздник «День защитника Отечества». 2. Развлечение «Широкая Масленица»	Февраль	+
7.	1. Праздники, посвященные «8 Марта».	Март	+
8.	1. Тематический досуг: «День здоровья» – 7 апреля. 2. Развлечение «К далеким планетам»	Апрель	+
9.	1. «Парад дошкольных войск» 2. Праздник «До свиданья, детский сад».	Май	+

Смотры, конкурсы, выставки.

№	Содержание	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Фотовыставка «Я этим летом...»	Сентябрь	+
2.	Фотовыставка ко дню пожилых людей «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» Выставка поделок из природного материала «Осеннее очарование»	Октябрь	+
3.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	+
4.	Выставка поделок «Новогодние сюрпризы»	Декабрь	+
5.	Выставка совместного творчества детей и родителей к праздникам «День защитника Отечества»	Февраль	+
6.	Выставка поздравительных открыток к празднику «Мамочка, милая моя» Выставка поделок и рисунков «К нам Весна шагает»	Март	+
7.	Выставка поделок «Путешествие в космос»	Апрель	+
8.	Смотр-конкурс рисунков и поделок «Мы помним»	Май	+

Участие педагогов ДОУ:

№	Мероприятие	Уровень	Сроки	Педагоги, результативность
Конкурсы				
1.	Краевой конкурс «Семейные экологические проекты».	Муниципальный	09.10.23 г.	Овчинникова А.А. Победитель номинация «Земля – наш общий дом» Победитель номинация «Красная книга»
2	Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024г.	Муниципальный	Ноябрь 2023г.	Титова Ю.С. Победитель
3	Краевой профессиональный конкурс «Воспитатель года Кубани» в 2024г.	Краевой	05-09.02.24 г.	Титова Ю.С. участник
4	Фестиваль детских творческих коллективов «Мы дети твои, Кубань»	Муниципальный	Март 2024г.	Овечкина Е.П., победитель в номинации «За оригинальность танцевальной постановки»
5	«Учитель-дефектолог Краснодарского края в 2024г»	Краевой	12.03.- 25.03.2024г.	Жуковская Н.Н. Лауреат
6.	Смотр-конкурс строя и песни «Потомки Великих героев» среди воспитанников ДОО	Муниципальный	Апрель 2024г.	Оськина Т.С. Победитель
7.	Смотр-конкурс агитбригад «Поклонимся Великим тем годам...»	Муниципальный	Май 2024 г.	Творческий коллектив ДОУ 1 место
Акции				
№	Название	Уровень	Сроки	
1	Акция «Вместе Ярче»	Всероссийская	26.09.23 г.	
2	Акция «Зелёная Россия» при взаимодействии соц. партнера ОМВД России и КК ЭОО «Экологическое содружество»	Всероссийская	26.09.23 г.	
3	Акция «Крышечки во благо» при взаимодействии с соц. партнером КК ЭОО «Экологическое содружество»	Всероссийская	02.10 – 31.10 23 г	
4	Акция «Всемирный день рециклинга и вторичной переработки» при взаимодействии с соц. партнером КК ЭОО «Экологическое содружество»	Всероссийская	01.11 – 17.11 23 г.	
5	Агитационная акция «Сбереги живую ель!» при взаимодействии при взаимодействии с соц. партнером КК ЭОО «Экологическое содружество»	Всероссийская	18.12. - 28.12.23 г.	

6	Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево!» при взаимодействии с соц. партнером КК ЭОО «Экологическое содружество»	Всероссийская	09.01 – 31.01.24 г
7	Акция «Блокадный хлеб»	Всероссийская	27.01.2024 г.
8	Акция «Сдай батарейку – спаси природу!» при взаимодействии с соц. партнером КК ЭОО «Экологическое содружество»	Всероссийская	05.02 – 09.02.24
9	Акции «Подари книгу» к международному Дню книг	Всероссийская	14.02 – 15.02.24 г.
10	Акция «Сдай макулатуру – спаси природу!»	Всероссийская	Апрель 2024 г.
11	Акция «Семейная цветущая аллея»	Всероссийская	20-26.04.2024 г
12	День Эколят (и День Земли)	Всероссийский	22-25.04.2024 г.
13	Акция «Важные мысли на дороге»	Всероссийская	01. - 09.04.2024 г.
14	Онлайн - акция «Окна Победы»	Всероссийская	01. - 09.05.2024 г.
15	Урок Победы	Всероссийский	01. - 09.05.2024 г.
16	Акция «Георгиевская ленточка»	Всероссийская	01. - 09.05.2024 г.
17	Онлайн - Акция «Правнуки Победы»	Всероссийская	01. - 09.05.2024 г.

Участие педагогов

№	Мероприятие	Тема выступления	Сроки	Педагоги
Форумы, семинары, методические дни				
1	Районный единый методический день	Организация познавательной-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	21.03.24 г.	Аракелян Л.С.
2	Всероссийская Конференция «Неделя дошкольного образования в Чеченской республике» (в рамках ФИП) Воспитатели России	Участие	14-16 февраля	Грицаева Д.А. Кучукбаева Я.Р.
3	Региональная стажировка «Маленькими шагами к большим успехам» в рамках проекта «Стань чемпионом»	Участие в квест-игре	25.04.24 г.	Трапезанян Ж.В.
4.	4-й фестиваль педагогических работников ДОО Краснодарского края	Участие в командных педагогических проектах: «Детский сад будущего». «В одном ключе». Участие в мастер-классах, квестах.	с 4 по 7 мая 2024г	Титова Ю.С.
Районные методические объединения (РМО)				
1	Районное методическое объединение инструкторов по физической культуре	«Использование кеглей при проведении физкультурных занятий и развлечений с дошкольниками»	сентябрь 2023 г.	Оськина Т.С.

2	Районное методическое объединение учителей-логопедов	«Взаимодействие учителя-логопеда и родителей в преодолении речевых нарушений у детей с ОНР»	02.10.23 г.	Жуковская Н.Н.
		«Использование игровых технологий по развитию речи в работе учителя – логопеда»	27.11.23 г.	
		«Коррекционно-развивающая работа по обучению грамоте детей с ОНР в системе взаимодействия учителя-логопеда с семьей»	04.12. 23 г.	
		«Использование игровых технологий по развитию речи в работе учителя – логопеда»	27.11.23г.	Демченко А.В.
3	Районное методическое объединение воспитателей младшего возраста	«Создание условий для повышения творческого потенциала у детей раннего возраста посредством использования педагогических технологий развития творческих способностей»	16.11.23г	Титова Ю.С.
4	Районное методическое объединение воспитателей среднего возраста	«Театрализованная деятельность как эффективная форма развития творческих способностей детей среднего возраста»	Март 2024г.	Горобцова А.В.
5	Районное методическое объединение воспитателей старшего возраста	«Роль опытно-экспериментальной деятельности в творческом развитии дошкольников»	25.01.24 г.	Аракелян Л.С.
6	Районное методическое объединение педагогов-психологов	«Пальчиковые игры как основа развития речи дошкольников»	22.09.23г.	Каратунова О.К.
		«Флеш тренинг в работе педагога-психолога»	25.04.24г.	
7	Районное методическое объединение воспитателей логопедических групп	«Использование инновационной методики правополушарного рисования в работе по развитию межполушарного взаимодействия у детей с ОНР»	2.02.2024г	Асеева С. Ф.
8	Районное методическое объединение заместителей заведующих, старших воспитателей и заведующих села.	«Представление своего собственного опыта участия в региональном конкурсе «Воспитатель года Кубани»	20.02.24 г.	Титова Ю.С.

В детском саду в течение года проходили конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом и за его рамками, педагоги участвовали в интернет - конкурсах, опубликовали более пятидесяти своих материалов на профильных сайтах, личных сайтах и сайте ДОУ.

Воспитательная работа проводилась в соответствии с календарным планом воспитательной работы и была направлена на:

- освоение воспитанниками социального опыта, основных социальных ролей (профессий), соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения;
- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья воспитанников как одной из ценностных составляющих личности, ориентированной на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ДООУ;
- формирование экологической культуры поведения.

Анализ воспитательной деятельности показал, что у педагогов возникают затруднения при реализации календарного плана работы в выборе и применении форм и методов приобщения воспитанников к традиционным базовым ценностям российского общества.

Методическая работа в МАДОУ Д/С 4 в целом оптимальна и эффективна, в течение года разработаны методические рекомендации по годовым направлениям работы. Имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющие на качество воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ Д/С 4.

Административно-хозяйственная деятельность за 2023-2024 год.

В 2023-2024 году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность заведующего хозяйством направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- заключение договоров между организациями города и МАДОУ Д/С 4;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования.

В ДООУ были проведены две тематические проверки:

- готовность МАДОУ Д/С 4 к учебному году;
- готовность МАДОУ Д/С 4 к осенне-зимнему и весенне-зимнему сезонам.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в МАДОУ Д/С 4 хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

Таким образом, произведен необходимый объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса

осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МАДОУ Д/С 4.

Состояние материально-технической базы ДОУ находится на достаточном уровне.

Остаются проблемы повышения экономической эффективности МАДОУ Д/С 4 с привлечением внебюджетных средств.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- расширение внешних связей учреждения;
- востребованность МАДОУ Д/С 4 среди населения города;
- система поощрения, разработанная в МАДОУ Д/С 4.

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

- затраты на выполнение предписаний надзорных органов.

Вывод: Управление МАДОУ Д/С 4 осуществляется на эффективном уровне.

8. Выводы о работе педагогического коллектива за 2023-2024 год.

На основании результатов контроля и мониторинга качества воспитательно-образовательной работы выявлено:

1. Задачи и план действий по реализации ООП ОП ДО МАДОУ Д/С 4, годового плана работы на год выполнены.

2. Проведена методическая работа по повышению компетентности педагогов в области обобщения и распространения собственного педагогического опыта.

3. Выявлены эффективные формы и методы организации фестивального движения, повышающие активность участия родителей.

4. Организовано эффективное взаимодействие с социальными партнёрами и родителями.

5. Поддерживается, обновляется необходимая документация по методической, логопедической и психологической работе.

В ходе анализа определился ряд проблем: выявилась необходимость:

- повышения компетентности педагогов в области внедрения эффективных методов приобщения воспитанников к традиционным ценностям российского общества.
- дальнейшей работы всего коллектива МАДОУ Д/С 4 по взаимодействию с социальными партнерами;
- продолжить активизацию участия родителей в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.

На основании проведенного анализа образовательной деятельности коллектива МАДОУ Д/С 4 ставит перед собой следующие цели и задачи на 2024-2025 год:

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

Задачи:

1. Повысить уровень компетентности педагогов по применению инновационных форм и методов приобщения воспитанников к базовым ценностям российского народа.
2. Создать условия для формирования у детей российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей с учетом их возрастных особенностей.
3. Повысить эффективность взаимодействия детского сада, семьи и социальных партнёров в передаче дошкольникам наследия этических ценностей российского общества.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательной работы, в целях реализации новых направлений воспитания	Июнь-август	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников, развития творческого потенциала.	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Внесение изменений в ОП	Июнь-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности	Май	Инструктор по

воспитанников в летний период		физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель
План летней оздоровительной работы (приложение №2 к плану)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности (приложение №3 к плану)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма (приложение № 4 к плану)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
План мероприятий по пожарной безопасности (приложение №5 к плану)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
Календарный план воспитательной работы (приложение № 17 к плану)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель

Праздники, досуги и развлечения

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Муз. руководители
2	1. Досуг, посвященный Международному дню пожилых людей «Бабушкины руки не знают скуки» 2. Осенние праздники «Золотая осень».	Октябрь	Муз. руководители Педагоги ДОУ
3.	1. Праздник «День народного единства» 2. Досуги в группах, посвященные Дню матери «Мама - солнышко моё»	Ноябрь	Муз. руководители Педагоги ДОУ
4.	1. Праздник «Новогодние приключения»	Декабрь	Муз. руководители Педагоги ДОУ
5.	1. Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»	Январь	Муз. руководители Педагоги ДОУ Инструктор по ФК
6.	1. Тематический праздник «День защитника Отечества». 2. Развлечение «Широкая Масленица»	Февраль	Муз. руководители Педагоги ДОУ Инструктор по ФК
7.	1. Праздники, посвященные «8 Марта».	Март	Муз. руководители Педагоги ДОУ
8.	1. Тематический досуг: «День здоровья» – 7 апреля. 2. Развлечение «К далеким планетам»	Апрель	Инструктор по ФК Муз. руководители Педагоги ДОУ
9.	1. «Парад дошкольных войск» 2. Праздник «До свиданья, детский сад».	Май	Муз. руководители Педагоги ДОУ Инструктор по ФК

Смотры, конкурсы, выставки.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Фотовыставка «Я этим летом...»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Фотовыставка ко Дню пожилых людей «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» Выставка поделок из природного материала «Осеннее очарование»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Выставка поделок «Новогодние сюрпризы»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Выставка совместного творчества детей и родителей к празднику «День защитника Отечества»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Выставка поздравительных открыток к празднику «Мамочка, милая моя» Выставка поделок и рисунков «К нам Весна шагает»	Март	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
7.	Выставка поделок «Путешествие в космос»	Апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
8.	Смотр-конкурс рисунков и поделок «Мы помним»	Май	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Участие в муниципальных, краевых, федеральных и международных конкурсах	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Педагоги ДОУ

1.1.3. Физкультурно-оздоровительная работа

Формы и методы оздоровления детей

№ п/п	Формы и методы	Содержание	Ответственные
1.	Обеспечение здорового ритма жизни	- щадящий режим (адаптационный период) - гибкий режим - организация микроклимата и стиля жизни группы	Педагоги ДОУ
2.	Физические упражнения	- утренняя гимнастика - физкультурно-оздоровительные занятия - подвижные и динамичные игры - профилактическая гимнастика (дыхательная, улучшение осанки, профилактика плоскостопия и т.д.) - спортивные игры	Инструктор по ФК Педагоги ДОУ
3.	Гигиенические и водные процедуры	- умывание - мытье рук по локоть - игры с водой и песком - обеспечение чистоты среды	Педагоги ДОУ Помощник воспитателя

4.	Свето-воздушные ванны	- проветривание помещений сквозное - сон при открытых фрамугах - прогулки на свежем воздухе 2 раза в день - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	Педагоги ДОУ Медсестра
5.	Активный отдых	- развлечения и праздники - игры и забавы - дни здоровья	Инструктор по ФК Муз. руководители Педагоги ДОУ
6.	Свето и цветотерапия	- обеспечение светового режима - цветовое и световое сопровождение среды и учебного процесса	Педагоги ДОУ
7.	Музыкотерапия	- музыкальное сопровождение режимных моментов - музыкальное сопровождение занятий - музыкальная и театрализованная деятельность	Педагоги ДОУ
8.	Аутотренинг и психогимнастика	- игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы - игры–тренинги на подавление отрицательных эмоций - коррекция поведения - психогимнастика	Педагог-психолог Педагоги ДОУ
9.	Стимулирующая терапия	- витаминизация третьего блюда	Медсестра
10.	Пропаганда ЗОЖ	Организация консультаций, бесед, занятий	Педагоги ДОУ медсестра

Физкультурно-оздоровительные мероприятия

№ пп	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Инструктор по ФК Педагоги ДОУ
2.	Двигательная разминка во время перерыва между занятиями	ежедневно	Педагоги ДОУ
3.	Физкультминутка	ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия	Педагоги ДОУ
4.	Подвижные игры и упражнения на прогулке.	ежедневно	Педагоги ДОУ
5.	Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с воздушными ваннами	2-3 раза в неделю группами по 7-10 человек, проводятся после дневного сна.	Педагоги ДОУ
6.	Гимнастика после дневного сна (комплекс упражнений)	ежедневно	Педагоги ДОУ
7.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Инструктор по ФК Педагоги ДОУ

**План спортивных развлечений
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Возраст	Сроки
1.	«Прогулка в лес»	2 – 3 г.	Сентябрь
2.	«Осень золотая».	4 – 5 лет	
3.	«Любимые игры».	5 – 6 лет	
4.	«В гостях у золотой осени»	6 – 7 лет	
5.	«Погремушки – звонкие игрушки».	2 – 3 г.	Октябрь
6.	«Веселые старты»	4 – 5 лет	
7.	«Светофор – мой друг»	5 – 6 лет	
8.	«Светофор – мой друг»	6 – 7 лет	
9.	«К нам гости пришли».	2 – 3 г.	Ноябрь
10.	«День матери».	4 – 5 лет	
11.	«Затейники»	5 – 6 лет	
12.	«Олимпийские надежды»	6 – 7 лет	
13.	«На лесной полянке»	2 – 3 г.	Декабрь
14.	«Зимушка-зима»	4 – 5 лет	
15.	«Зимушка-зима».	5 – 6 лет	
16.	«Зимушка-зима»	6 – 7 лет	
17.	«Путешествие на волшебный остров»	3 – 4 г.	Январь
18.	«Путешествие на волшебный остров»	4 – 5 лет	
19.	«Любим спортом заниматься»	5 – 6 лет	
20.	«Любим спортом заниматься»	6 – 7 лет	
21.	«Весёлая Масленица».	3 – 4 г.	Февраль
22.	«Весёлая Масленица»	4 – 5 лет	
23.	«Весёлая Масленица»	5 – 6 лет	
24.	«Весёлая Масленица»	6 – 7 лет	
25.	«Веселые зайчата»	3 – 4 г.	Март
26.	«Мой веселый звонкий мяч»	4 – 5 лет	
27.	«Уважайте светофор».	5 – 6 лет	
28.	«Красный, желтый, зеленый»	6 – 7 лет	
29.	«Цыплята».	2 – 3 г.	Апрель
30.	«Прогулка в весенний лес».	4 – 5 лет	
31.	«День здоровья».	5 – 6 лет	
32.	«День здоровья»	6 – 7 лет	
33.	«Весёлая прогулка»	2 – 3 г.	Май
34.	«Здоровым быть - здорово».	4 – 5 лет	
35.	«Любим спортом заниматься».	5 – 6 лет	
36.	«Любим спортом заниматься»	6 – 7 лет	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по ВМР, Педагог-психолог

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам. зав по ВМР, Воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Зам. зав по ВМР

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, Зам. зав по ВМР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам полугодия	Заведующий, Зам. зав по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. зав по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
	Младшая группа «Кризис трёх лет»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Декабрь	Раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Март	Раннего возраста, младшая группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному мероприятию»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Май	Группа раннего возраста «Итоги адаптации»	Воспитатели групп
	Младшая, средняя, старшая группы «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий, Зам. зав по ВМР

1.2.4. Работа с семьями группы риска

Этап	Содержание	Форма работы	Сроки	Ответственные
Первичный	Диагностика, выявление неблагополучных семей, выделение семей группы риска. Составление карты неблагополучных семей	Собеседование, сбор анкет	сентябрь	Зам. по ВМР, Педагог-психолог
Общепрофилактический	Проведение общепрофилактических мероприятий для всех родителей по каждой группе. Создание у родителей представления о педагогически целесообразном и психологически грамотном стиле общения с ребенком данного возраста принятом в Д/С	Оформление наглядной агитации Составление памятки для родителей. Планирование работы на год. Организация встречи с детьми.	в течение года	Воспитатели групп, Зам. зав. по ВМР, Педагог-психолог
Работа с группой риска	Коррекция родительских установок и выявление глубоких индивидуальных проблем семьи. Посещение неблагополучных семей с целью выявления условий жизни	Организация групповых дискуссий, тренинги родительской эффективности, Отслеживание поведения ребенка, текущее педагогическое консультирование	1 раз в квартал	Воспитатели групп, Педагог-психолог Члены род. комитета
Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с родителями, семьями	Проведение сеансов семейной терапии	в течение года	Педагог-психолог
Рефлексивный	В группе риска обсуждение изменений взаимоотношений в семьях.	Организация групповых встреч.	в течение года	Педагог-психолог
Интегративный	Совместные собрания, праздники для всех родителей группы с акцентом на интеграцию семей группы семей риска в сообщество родителей.	Организация сов местной деятельности детей и родителей	в течение года	Воспитатели
Планирование перспектив	Совместное с родителями планирование работы на будущий год.	Проведение групповых обсуждений планов с родителями	апрель	Зам. зав. по ВМР, Педагог-психолог, Воспитатели

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы, газеты	октябрь, май	Заведующий, зам. зав по ВМР
Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых МКУ ЦРО и Управлением образования МО Белореченский район, ИРО Краснодарского края, Министерством просвещения РФ.	В течение года	Зам. зав по ВМР,
Участие в районных методических объединениях	По плану	Зам. зав по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав по ВМР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. зав по ВМР
Разработка положений и сценариев мероприятий	В течение года	Зам. зав по ВМР, специалисты ДОУ
Реализация инновационного проекта «Социальное партнёрство в формате фестивального движения как ресурс приобщения дошкольников к традиционным ценностям российского общества»	В соответствии с планом	Зам. зав по ВМР
Корректировка ОП и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Август	Зам. зав по ВМР, воспитатели,
Организация деятельности по дополнительному образованию (работа кружков и секций)	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Смотр - конкурс «Лучший объект экологической тропы»	май	Зам. зав. по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав по ВМР
Инновационные формы и методы приобщения воспитанников к базовым ценностям российского народа.	Сентябрь	Зам. зав по ВМР
Приобщение дошкольников к российским духовно-нравственным и социокультурным ценностям с	Ноябрь	Зам. зав по ВМР

учетом их возрастных особенностей в условиях ДОУ.		
Коммуникативная компетентность педагога как основа взаимодействия с родителями и социальными партнёрами.	Январь	Педагог-психолог
Роль, семьи и социальных партнёров в передаче дошкольникам наследия этических ценностей российского общества.	Февраль	Зам. зав по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний оздоровительный период.	Май	Зам. зав. по ВМР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Применение инновационных форм и методов приобщения воспитанников к базовым ценностям российского народа»	Октябрь	Зам. зав по ВМР
Семинар «Организация условий для формирования у дошкольников российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей с учетом их возрастных особенностей».	Декабрь	Зам. зав по ВМР
Семинар «Организация взаимодействия детского сада, семьи и социальных партнёров в передаче дошкольникам наследия этических ценностей российского общества.	Март	Зам. зав по ВМР

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в 2024-2025 учебном году»	Август	Заведующий, Зам. зав по ВМР
Тематический педсовет «Повышение компетентности педагогов по применению инновационных форм и методов приобщения дошкольников к традиционным российским ценностям»	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав по ВМР
Тематический педсовет «Организация работы по формированию у воспитанников российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей с учётом их возрастных особенностей».	Январь	Заведующий, Зам. зав по ВМР

Тематический педсовет «Повышение эффективности взаимодействия детского сада, семьи и социальных партнёров в передаче дошкольникам наследия этических ценностей российского общества»	Март	Заведующий, Зам. зав по ВМР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май	Заведующий, Зам. зав по ВМР

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. зав по ВМР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав. по ВМР
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь-декабрь	Зам. зав по ВМР
«Мониторинг готовности педагогов	Тематический	Анализ педагогической	Январь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

к инновационной деятельности»		деятельности педагогов, наблюдение, тестирование.		
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по ВМР
Организация НОД в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. зав по ВМР
Организация НОД в подготовительных группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Зам. зав по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации Открытый просмотр итоговых занятий	Май	Заведующий, Зам. зав по ВМР, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам.зав. по ВМР, инструктор по физкультуре, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования, реализация ОП.	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, Зам. зав по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	Ежемесячно	Заведующий, Зам. зав по ВМР

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение об электронном документообороте. (Подать заявку на регистрацию и обеспечить электронный документооборот в системе мониторинга маркировки «Честный знак» (при закупке молока, воды))	(Правила, утв. постановлением Правительства от 26.04.2019 № 515), (подп. «е» п. 3 постановления Правительства от 15.12.2020 № 2099 и подп. «е» п. 3 постановления Правительства от 31.05.2021 № 841)	До 1 декабря	Заведующий, кладовщик

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Устав	Изменения в законодательстве	Сентябрь-ноябрь	заведующий
Положение об оплате труда	Индексация окладов (при необходимости)	Декабрь, август	Заведующий
Коллективный договор	Окончания срока предыдущего договора	Март	Заведующий, председатель ПК
Положение о ВСОКО	Корректировка на основании муниципального положения	сентябрь	Заведующий
Программы, положения по основным направлениям работы	Изменения в законодательстве	Сентябрь-декабрь	Заведующий, зам. по ВМР
Обеспечьте оценку результатов реализации программы за прошлый период . Скорректировать ранее утвержденную программу энергосбережения.	(п.7 и 8 Требований, утв. постановлением Правительства 1289).	Июнь-август	Зам. заведующего по АХЧ

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория/соответствие	Сроки аттестации
Харатян К.В.	воспитатель	высшая	Сентябрь 2024 г.
Аракелян Л.С.	воспитатель	первая	Октябрь 2024 г.
Грицаева Д.А.	воспитатель	первая	Ноябрь 2024 г.
Оськина Т.С.	Инструктор по ФК	первая	Ноябрь 2024 г.

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки прохождения
Жуковская Н.Н.	Учитель-логопед	Сентябрь 2024 г.
Чешенко П.В.	Музыкальный руководитель	Декабрь 2024 г.

Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1.	Аракелян Л.С.	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»
2.	Асеева С.Ф.	«Социализация детей старшего возраста в процессе трудовой деятельности»
3.	Варданян Н.С.	«Организация работы с детьми и родителями в группе раннего возраста»
4.	Горобцова А.В.	«Духовно-нравственное развитие дошкольников по средством театрализованной деятельности»
5.	Гончарова Ю.В.	«Дидактическая игра как средство развития дошкольников»
6.	Грицаева Д.А.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в семье и детском саду»
7.	Дашенко Ю. В.	«Развитие познавательной деятельности детей младшего возраста через экспериментирование»
8.	Демченко А.В.	«Использование эффективных игровых технологий в развитии речи дошкольников с ОНР»
9.	Душанина К.А.	«Организация работы с детьми и родителями в группе раннего возраста»
10.	Ерошенко И.А.	«Организация работы в группе казачьей направленности»
11.	Жуковская Н.Н.	«Формирование речевого дыхания – как основа правильного звукопроизношения»
12.	Зыкова А.С.	«Организация работы с семьёй по приобщению дошкольников к духовно-нравственным ценностям российского общества»

13.	Каратунова О.К.	«Эйдетика для детей дошкольного возраста: основные правила, методы, упражнения»
14.	Киятрина Д. А.	«Дидактические игры как форма обучения детей раннего возраста»
15.	Креничная Т.С.	«Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста через организацию дидактических игр»
16.	Кучукбаева Я.Р.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в семье и детском саду»
17.	Лило В.А.	«Использование активных форм взаимодействия с семьями воспитанников»
18.	Овечкина Е.П.	«Развитие чувства ритма у дошкольников на музыкальных занятиях»
19.	Овчинникова А.А.	«Организация экологического воспитания в группе младшего возраста»
20.	Оськина Т.С.	«Формирование у детей дошкольного возраста привычек здорового образа жизни»
21.	Покладова Е.В.	«Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений дошкольников через художественную литературу»
22.	Рогова А.Ф.	«Организация работы в группе компенсирующей направленности»
23.	Руденко Е.М.	«Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»
24.	Саяпина Л.В.	«Развитие речи детей раннего возраста через пальчиковые игры»
25.	Симачёва Е.С.	«Развитие познавательной деятельности дошкольников через экспериментирование».
26.	Соловьёва В.А.	«Организация игровой деятельности в группе младшего возраста»
27.	Суяркина И.В.	«Организация работы в группе казачьей направленности»
28.	Титова Ю.С.	«Создание условий для приобщения дошкольников к традиционным ценностям российского общества»
29.	Трапезанян Ж.В.	«Применение нейроигр и нейроупражнений на занятиях по физической культуре в детском саду»
30.	Харатян К.В.	«Введение в практику кинезиологических заданий для развития межполушарного развития, графомоторики»
31.	Чешенко П.В.	«Музыкальное развитие дошкольников через организацию работы по взаимодействию с родителями и социальными партнёрами»

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Осуществлять своевременный ремонт ограждения по периметру	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Подключение объекта к охранной сигнализации	4-й квартал 2024 г	Зам. зав. по АХЧ

Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Пролонгировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь Январь	Зам. зав. по АХЧ
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Январь, август	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Январь, июль	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Январь, июль	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Регулярно	Заместитель по АХЧ
Оформить (актуализировать) уголки пожарной безопасности в группах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Апрель-октябрь	Заместитель по АХЧ
Санитарная пятница	еженедельно	
Инвентаризация	октябрь	Заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,

		специалист по закупкам
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель по ВМР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь – июль	Заведующий, заместитель по АХЧ, заместитель по ВМР
Ремонт помещений, здания	По необходимости	Заведующий, заместитель по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Обновление площадки по ПДД	Август-сентябрь	Зам. заведующего по ВМР
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ, медицинские сестры

3.3.4. Мероприятия по недопущению распространения вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра, воспитатели
Укомплектовать и постоянно обновлять посты с аптечками первой помощи	Сентябрь 2024 и далее ежемесячно	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	Специалист по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно	

ПРИЛОЖЕНИЯ

к плану работы

*Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 4
«Солнышко» города Белореченска
муниципального образования
Белореченский район
на 2024-2025 год.*

Приложение №1

Пояснительная записка к годовому плану на 2024-2025 год.

План организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Солнышко» муниципального образования Белореченский район составлен в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений:

- Закон от 29.12.2012 №273 ФЗ (редакция от 02.07.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 13.07.2021 г.)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Минобрнауки РФ №1155 от 17.10.2013 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249

Годовой план МАДОУ Д/С 4 на 2023 – 2024 год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В 2024-2025 г. в МАДОУ Д/С 4 функционирует 11 общеобразовательных групп и 2 компенсирующей направленности укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

Коллектив дошкольного образовательного учреждения разработал Образовательную программу в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

Планирование МАДОУ Д/С 4 обеспечивает выполнение требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДОУ, гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие", «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в календарном планировании.

При составлении плана учитывались следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;
- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- построение образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы.

Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4.3648-20)

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Форма организации занятий с 2 до 3 лет (подгрупповые) с 3 до 7 лет (фронтальные).

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности МАДОУ Д/С 4 предусматривает как организованные педагогами совместно с детьми (НОД, развлечения, кружки) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и сетка занятий соответствуют виду и направлению МАДОУ Д/С 4.

На основе плана составлено расписание организованной образовательной деятельности, что способствует регуляции нагрузки, оптимальному чередованию различных видов деятельности, предупреждению утомляемости.

В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, занятия музыкально – эстетического цикла и др.

ПЛАН
летней оздоровительной работы МАДОУ Д/С 4 на 2025 год

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
Воспитательно – образовательная работа			
1	Перевод детского сада на летний режим.	Июнь	Заведующий
2	Планирование летней оздоровительной работы МАДОУ Д/С 4	Июнь	Зам. по ВМР
3	Двигательная деятельность.	В течение лета	Инструктор по ФК
4	Цикл практических и теоретических занятий по ОБЖ.	В течение лета	Педагоги ДОУ
5	Экологическое воспитание детей: экскурсии и прогулки, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике, огороде и т.п.	В течение лета	Педагоги ДОУ
6	Познавательное-речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии	В течение лета	Педагоги ДОУ
7	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроя: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры.	В течение лета	Педагоги ДОУ
8	Музыкальные и спортивные вечера развлечений согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период	В течение лета	Педагоги ДОУ Специалисты
9	Подготовка сценариев и планов	Июнь	Специалисты
10	Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ (оформление соответствующих листов наблюдений, работа с родителями по соблюдению единых требований к ребёнку, сенсорно-моторная игровая деятельность)	Июль-август	Воспитатели групп раннего возраста, Педагог - психолог
Физкультурно – оздоровительная работа			
Закаливание			
1	Принятие ванн: солнечных; воздушных.	Ежедневно	Педагоги ДОУ
2	Прогулки	Ежедневно	Педагоги ДОУ,
3	Сон в хорошо проветренном помещении.	Ежедневно	Педагоги ДОУ
4	Босохождение.	Ежедневно	Педагоги ДОУ
5	Выполнение двигательной активности (разминки, комплекс упражнений, бег)	Ежедневно	Педагоги ДОУ пом. воспитателя
6	Проведение режимных процессов на свежем воздухе	Ежедневно	Педагоги ДОУ
7	Мытье ног. Все группы	Ежедневно	Педагоги ДОУ пом. воспитателя
8	Полоскание горла кипяченой водой.	Ежедневно	Педагоги ДОУ старших групп
Физическое развитие			
1	Диагностика уровня физической подготовки детей.	1 неделя июня	Педагоги ДОУ
2	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Педагоги ДОУ
3	Спортивные игры. (Старшие группы)	По плану Инструктор ФК	Инструктор поФК Педагоги ДОУ
4	Спортивные соревнования. Эстафеты.		
5	Физкультурные развлечения.		
6	Подвижные игры	Ежедневно	Педагоги ДОУ

7	Мини – туризм.	По плану воспитателей	Педагоги старших групп
Праздники и развлечения, памятные дни			
1	Праздник: «День защиты детей».	Июнь	Муз. руководитель Педагоги ДОУ Инструктор ФК, Педагоги ДОУ
2	День русского языка		
3	Тематическое развлечение «День России»		
4	День памяти и скорби		
5	Интеллектуально спортивное развлечение «Папа может!»		
6	Праздник «День семьи любви и верности»	Июль	
7	Развлечение «Нептун в гостях у ребят»		
8	Праздник «Яблочный Спас»	Август	
9	День физкультурника		
10	День государственного флага России		
11	День российского кино		
12	Развлечение «До свидания, лето»		
Выставки			
1	Выставка рисунков «Лето, лето в красные краски одето»	Июнь	Педагоги ДОУ
2	Выставка семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»	Июль	
3	Фотовыставка «Мой любимый город»	Август	
Методическая работа			
Работа с кадрами			
1	Разработка и утверждение плана учебно- методической работы учреждения	Июнь	Зам. по ВМР
2	Проведение мероприятий согласно плану учебно - методической работы учреждения.	В течение лета	Зам. по ВМР
3	Разработка и утверждение образовательной программы в соответствии с ФГОС	Июнь - август	Заведующий, Зам. по ВМР
4	Разработка и утверждение адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС		
5	Разработка и утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год в соответствии с ФГОС		
Работа с родителями			
Стеновая информация			
1.	Соблюдение требований СанПиН в летний период	Июнь - Август	Медработник, Зам. зав по ВМР
Консультации			
1.	«Чем занять ребенка летом» «Одежда ребёнка в летний период»	Июнь	Педагоги ДОУ
2.	«Профилактика солнечного удара», «Как правильно организовать режим дня дома в жаркий период»	Июль	Педагоги ДОУ
3.	«Улицы города» (о профилактике детского травматизма в летний период) «Профилактика кишечных инфекций»	Август	Педагоги ДОУ
Информация в родительский уголок			
1.	«Режим дня на летний период», «Познавательное развитие детей летом»,	Июнь	Педагоги ДОУ Медсестра

2	«Обеспечение безопасности ребенка в летний период», «Дети на дороге или как учить детей осторожности»,	Июль	
3	«Организация питания ребенка в летнее время», «Игры и упражнения для занятий с детьми на воздухе».	Август	
Профилактическая работа			
Инструктажи			
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	Июнь	Заведующий
2.	Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых.	Июнь	Зам. зав по ВМР
3.	Правила пожарной безопасности.	Июнь	Зам.по АХЧ
4.	Пропускной режим в МАДОУ Д/С 4	Июнь	Заведующий
Консультации для воспитателей			
1.	Физкультурно - оздоровительная работа в летний период с детьми дошкольного возраста.	Июнь	Инструктор по ФК
2.	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Июнь	Заведующий
3.	Закаливание детей в летний период.	Июль	Зам. зав по ВМР
4.	Организация досугов с детьми и родителями	Июль	Зам. зав по ВМР
5.	Профилактика и борьба с инфекционными заболеваниями и гельминтозами.	Июль	Медсестра
Консультации для младших воспитателей			
1.	Соблюдение СаннПиН в детском саду.	Июнь	Заведующий
2.	Особенности санитарно - гигиенической уборки в летний период	Июнь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Контроль			
1.	Соблюдение СанПиН.	В течение лета	Заведующий Зам. по ВМР Зам. зав. по АХЧ
2.	Питьевой режим, соблюдение режимных моментов	В течение лета	
3.	Анализ планов педагогов, ведения документации	В течение лета	
4.	Выполнение инструктажей, проверка состояния территории и сохранности выносного материала	В течение лета	
5.	Хранение скоропортящихся продуктов.	В течение лета	
6.	Закаливание.	В течение лета	
Административно – хозяйственная работа			
1.	Провести косметические ремонты групп.	Июнь - август	Педагоги ДОУ
2.	Обеспечение песком игровых площадок.	Летний период	Зам. зав. по АХЧ
3.	Озеленение территории ДОУ.	Май-июнь	Педагоги ДОУ
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	Летний период	Зам. зав. по АХЧ
5.	Ремонт веранд на территории детского сада.	май	Зам. зав. по АХЧ
7.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	Июнь-июль	Пом. воспитателя
8.	Подготовка инвентаря для поливки цветов	Летний период	Зам. зав. по АХЧ

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей
на 2024-2025 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. методическая работа			
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	Заведующий
2.	Оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности: - пожарной безопасности-безопасности на дорогах - оказанию первой медицинской помощи-ведению здорового образа жизни	в течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
3.	Организованная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Оформление информации для родителей "Личная гигиена"	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. Информация для родителей по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	май	Педагоги ДОУ
2. Работа с детьми			
6.	Чтение произведений по ОБЖ: -«Кошкин дом» С.Маршак; -«Как неразлучные друзья дом охраняли», «Как неразлучные друзья в воде не тонули» А. Иванов; -«Пожарные собаки» Л. Толстой; -«Айболит» К. Чуковский -«Чудесные таблетки» С.Михайлов	В течение года	Педагоги ДОУ
7.	Проведение «минуток безопасности» (инструкции)	Ежедневно	Педагоги ДОУ
8.	Организация и проведение сюжетно – ролевых игр по ОБЖ: -«Кто нас лечит»; -«Скорая помощь»; -«Мы пассажиры»; -«Мы спасатели»; -«Водители и пассажиры»	В течение года	Педагоги ДОУ
9.	Тематические беседы с воспитанниками: -«Ребенок и другие люди» -«Безопасность на дорогах и в транспорте»; -«Все о здоровье » -«Правила поведения в детском саду»	В течение года	Педагоги ДОУ
10.	Целевые экскурсии с воспитанниками: - прачечную (знакомство с работой электроприборов) - кухню детского сада (знакомство с электроплитой и другими бытовыми электроприборами); - в медицинский кабинет детского сада; - на улицу города.	В течение года	Педагоги ДОУ

3. Работа с родителями

11.	Оформление и пополнение папок – передвижек, ширм по работе с семьей с целью просвещения родителей в воспитании безопасного образа жизни детей	В течение года	Педагоги ДОУ
12.	Групповые родительские собрания по вопросам безопасности жизнедеятельности, с приглашением сотрудников МЧС, ГИБДД.	В течение года	Зам. зав по ВМР Педагоги ДОУ
13.	Профилактические беседы по предупреждению детского травматизма, несчастных случаев, насильственных действий	В течение года	Педагог – психолог Педагоги ДОУ

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма
на 2024-2025 год.**

Цель: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.1	Анализ состояния профилактической работы по предупреждению ДДТТ в ДОУ	Август.	Зам. по ВМР
1.2	Обновление тематического стенда о работе ДОУ по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. Размещение информации на сайте ДОУ	Сентябрь	Зам. по ВМР Педагоги ДОУ
1.3	Организация встреч сотрудников ОГИБДД с воспитанниками ДОУ для проведения мероприятий по профилактике ДТП	Май	Зам. по ВМР Педагоги ДОУ
1.4	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»	Март	Воспитатели групп старшего возраста
1.5	Систематизация педагогической копилки «Азбука безопасного дорожного движения»: -конспекты циклов занятий и бесед по обучению правилам безопасности поведения на дорогах - сценарии развлечений, викторин, экскурсии - целевые прогулки - игры, сказки и рассказы детей по возрастным группам - методические рекомендации по БДД - консультации - практикумы - информационный материал об истории ГИБДД - памятки - сигнальные листовки, правила поведения, рекомендации, советы для родителей, для детей	В течение года	Зам зав по ВМР Воспитатели групп старшего возраста
1.6	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп старшего возраста
2. Методическая работа			
2.1	<u>Контроль за организацией работы с детьми по профилактике нарушений ПДД</u>	В течение года	Зам. зав по ВМР
2.2	<u>Инструктаж с воспитателями:</u> предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь Январь Май	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с детьми			
3.1	Образовательная деятельность по программе «Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах», «Обучение детей в ДОУ основам безопасности»	1 раз в месяц	Педагоги ДОУ
3.2	Экскурсии, целевые прогулки	В течение года	Педагоги ДОУ

3.3	Совместная деятельность детей и взрослых - чтение произведений - рассматривание иллюстраций - беседы - изготовление атрибутов - игровая деятельность: - дидактическая - настольно-печатная - сюжетно-ролевая - подвижная	В течение года	Педагоги ДОУ
3.4	Развлечения: - «Наш друг - пешеходный Светофор»-3-4года - «Зеленый огонек» -4-5лет - «Знает вся моя семья, знаю правила БДД и я»-5-6 лет - «Знать правила безопасного поведения-большое достижение!»-6-7лет	В течение года	Педагоги ДОУ Специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Консультации, изготовление памяток, оформление папок-передвижек по ПДД в группах,	В течение года	Педагоги ДОУ
4.2	Консультации: - Мы и дорога. Правило « Stoping» - Безопасный маршрут - «Детское кресло в каждую машину» - Безопасность детей - наше общее дело - Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов - «Дорога. Ребёнок. Безопасность»	В течение года	Педагоги ДОУ
4.3	Беседы: - Осторожно, улица!» - Чтобы не случилась беда - Дисциплина – залог безопасности - Прямые запреты и умение правильно обращаться с некоторыми предметами - Правила поведения в транспорте - Внимание, дорога!	В течение года	Педагоги ДОУ
4.4	Творческая мастерская -изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр, подарков для детей младших групп - задания на дом-«Нарисуй дорогу в детский сад», «Нарисуй дорожные знаки, которые ты встречаешь по дороге домой» - составление план-схемы «Безопасный маршрут»	В течение года	Педагоги ДОУ
4.5	Выступление на родительских собраниях о безопасности на дорогах	В течение года	Педагоги ДОУ

План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025год.

Цель: формирование у детей навыков осторожного обращения с огнем и понимания необходимости соблюдения правил пожарной безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн
1. Работа с коллективом			
1.1	Разработка установочных приказов и документов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима	Июль-август	Заведующий
1.2	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по порядку выполнения ими должностных инструкций по пожарной безопасности и при возникновении ЧС	Июль-август	Заведующий
1.3	Проведение объектовых тренировок (учебные эвакуации из здания с целью отработки алгоритма действий при пожаре)	Не менее 2 раз в год	Зам. по АХЧ
1.4	Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными актами по пожарной безопасности	По мере поступления	Заведующий
2. Работа с детьми			
2.1	Беседы: «Пожар в лесу?»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
	«Безопасный дом»	Октябрь	
	«Если дома начался пожар?»	Ноябрь	
	«Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»	Декабрь	
	«Если дома начался пожар?»	Январь	
	«Что делать в случае пожара в детском саду?»	Февраль	
	«Огонь добрый и злой»	Март	
	«Знаешь сам – расскажи другому»	Апрель	
	«Опасные предметы»	Май	
2.2	Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	Педагоги ДОУ
2.3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»		
2.4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» 5-7 лет Е. Хоринская «Спичка-невеличка» 4-6 лет А. Шевченко «Как ловили уголька» 4-6 лет Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» 5-7 лет Н. Пикулева «Пожарная машина» 4-5 лет Е.Павлова «Пожарная машина» 3-5 лет Б. Житков «Дым» 5-7 лет Т. Волынский «Кошкин дом» П. Голосов «Сказка о заячьем теремке и опасном коробке»		

	4-6 лет. А. Жигулин «Пожары» Б. Житков «Первая тревога» 5-7 лет Б. Житков «Пожар в море» Б. Житков «Пожар» Е. Ильин «Солнечный факел» О. Иоселиани «Пожарная команда» Л. Куклин «Сталевар. Кузнец. Пожарный» С. Я. Маршак «Кошкин дом» Е. Новочихин «01». Е. Новочихин «Спички» Е. Пермяк «Как огонь воду замуж взял» Е. Пермяк «Огонь - опасная игра» Е. Пермяк «От костра до котла» Е. Поликутин «Антошка» И. Тарабукин «Андрейкино дежурство» Т. Фетисова «Куда спешат красные машины» И. С. Холин «Как непослушная хрюшка едва не сгорела» Г. М. Цыферов «Жил на свете слонёнок» Л. Чернышов «Как Гриша - проказник испортил весь праздник» К. И. Чуковский «Путаница» В. Шефнер «Лесной пожар» Э. Шим «Дым в лесу» Загадки, пословицы, поговорки		
2.5	Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Педагоги ДОУ
2.6	Практические занятия с детьми по формированию поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	Педагоги ДОУ
3. Работа с родителями			
3.1	Оформление стендов в приемных групп «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Педагоги ДОУ
3.2	Консультации: «Безопасное поведение»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
	«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
	Какие опасности таят новогодние фейерверки	Декабрь	Педагоги ДОУ
	«Правила поведения при пожаре»	Февраль	Педагоги ДОУ
	«Первая помощь (ожоги, травмы)»	Апрель	Педагоги ДОУ
3.3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь	Педагоги ДОУ

Расписание непосредственно образовательной деятельности

МАДОУ Д/С 4 на период с 01.09.2024 г. по 31.05.2025 г.

№ гр.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Ранний возраст №2	1. ФР/Физ-ра 8.20-8.30 2. ПР/Познав. деят.	1. Музыка 8.20-8.30 2. Предмет. деят.	1. ФР/Физ-ра 8.20-8.30 2. ХЭР/ Рисование	1. Развитие речи 2. ФР/Физ-ра	1. Музыка 9.00-9.10 2. ХЭР/Лепка.
Ранний возраст №5	1.ПР/Познав. деят. 2. Музыка 9.00-9.10	1.ФР/Физ-ра 8.20-8.30 2. Предмет. деят.	1. ХЭР/ Рисование 2. ФР/Физ-ра	1. Музыка 9.00-9.10 2. Развитие речи	1. ФР/Физ-ра 9.10-9.20 2. ХЭР/Лепка.
Младшая №3	1. Музыка 9.25-9.40 2. ПР/Ознак. с окр	1. ПР/ ФЭМП 2. ФР/Физ-ра	1. ХЭР/ИЗО 2. ФР/Физ-ра 9.10-9.25	1. Развитие речи 2. Музыка 9.25-9.40	1. ХЭР/ИЗО 2. ФР/Физ-ра 9.25-9.40
Младшая №6	1. ФР/Физ-ра 9.10 -9.25 2. ПР/Ознак. с окр	1. ПР/ ФЭМП 2. Музыка 9.00-9.15	1. ХЭР/ИЗО 2. ФР/Физ-ра	1. Развитие речи 2. Музыка 9.50-10.05	1. ХЭР/ИЗО 2. ФР/Физ-ра 9.05-9.20
Младшая №7	1. Музыка 9.00-9.15 2. ПР/Ознак. с окр	1. ПР/ ФЭМП 2. ФР/Физ-ра	1. ХЭР/ИЗО 2. ФР/Физ-ра 9.35 -9.50	1. Музыка 9.00-9.15 2. Развитие речи	1. ХЭР/ИЗО 2. ФР/Физ-ра 9.55-10.10
Средняя №8	1. ПР/Ознак. с окр 2. Физ-ра	1. Физ-ра 9.10-9.30 2. ПР/ ФЭМП	1. Музыка 9.00 – 9.20 2. ХЭР/ИЗО	1. Физ-ра 9.10-9.30 2. Развитие речи	1. Музыка 9.00 – 9.20 2. ХЭР/ИЗО
Средняя №4	1. ПР/Ознак. с окр 2. Музыка 9.20 – 9.40	1. ПР/ ФЭМП 2. Физ-ра 9.40-10.00	1. ХЭР/ИЗО 2. Музыка 9.30 – 9.50	1. Развитие речи 2.Физ-ра 9.40-10.00	1. ХЭР/ИЗО 2. Физ-ра
Старшая №10	I 1. Физ-ра 9.10.- 9.35 2. ПР/Ознак.с окр	1. Развитие речи 2. Музыка 9.00-9.25	1. Физ-ра 9.05.- 9 .30 2. ПР/ ФЭМП	1 Развитие речи 2. ПР/Ознак. с окр	1. ХЭР/ИЗО 2. Физ-ра
	II 3. ХЭР/ ИЗО			3. Музыка 15.15-15.40	
Старшая №12	I 1.ПР/Ознак.с окр. 2. Физ-ра 9.45-10.10	1 Развитие речи 2. ХЭР/ ИЗО	1. ПР/ ФЭМП 2. Физ-ра 9.40-10.05	1. Развитие речи 2. Физ-ра	1. ХЭР/ ИЗО 2. Музыка 9.35-10.00
	II	3. 3. Музыка 15.15-15.40	3. ПР/Ознак.с окр.		
Подгот. №1	I 1 Развитие речи 2. ХЭР/ИЗО 3. ФР/Физ-ра	1. ПР/ФЭМП 2. СЛР/Психолог п/гр. 9.40 –10.10 3. Музыка 10.20-10.50	1. Развитие речи 2. ХЭР/ИЗО 3. Физ-ра 10.20-10.50	1. ПР/ФЭМП 2. ПР/Ознак.с окр 3. Музыка 10.20-10.50	1. ХЭР/ИЗО 2. Физ-ра 10.20-10.50
	II				
Подгот. №11	I 1 ПР/Ознак.с окр. 2. ХЭР/ИЗО 3. Физ-ра 10.20-10.50	1. Развитие речи 2. Музыка 9.40-10.10 3.СЛР/Психолог п/гр. 10.20-10.50	1. ПР/ФЭМП 2 ХЭР/ИЗО 3. Физ-ра 12.00-12.30	1. Развитие речи 2. ПР/ФЭМП 3. Физ-ра	1. ХЭР/ИЗО 2. Музыка 10.20-10.50
	II				
Лог. старшая №9	I 1.Логопедическое 2. ХЭР/Музыка 9.50-10.15	1. ПР/ ФЭМП 2.Физ-ра 10.10-10.35	1.Логопедическое 2.Музыка 10.10 -10.35	1.Логопедическое 3.Физ-ра 10.10 -10.35	1. ХЭР/Рисование 2. СЛР/Психолог 9.35-10.00
	II		4.ХЭР/Лепка/апп.	3.ПР/Ознак. с окр.	3. ФР/Физ-ра
Лог. подгот. №13	I 1.Логопедическое 2. ПР/Ознак.с окр. 3 Музыка 10.20-10.50	1.Логопедическое 2. ПР/ФЭМП 3. Физ-ра 12.00-12.30	1.Логопедическое 2. ХЭР/Рисование	1.Логопедическое 2. ПР/ФЭМП 3. Физ-ра 12.00-12.30	1. СЛР/Психолог п/гр. 9.00-9.30 2. ХЭР/Лепка/аппл.
	II		3. Музыка 15.15-15.45		3. Физ-ра

Годовой календарный график на 2024 – 2025 год
Модель содержания воспитательно – образовательной деятельности

№ п/п	Содержание	Наименование возрастных групп				
		Ранний возраст	Младша я группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготов. группа
1.	Возраст	2-3 года	3-4года	4-5 лет	5-6 лет	6 -7 лет
2.	Количество возрастных групп - 13	1	2	4	3	3
3.	Начало проведения НОД	01.09.2024 г.				
4.	Окончание проведения НОД	31.05.2025 г.				
5.	Продолжительность недели	5 дней (понедельник – пятница)				
7.	Летний оздоровительный период	С 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г.				
8.	Режим работы МАДОУ Д/С 4.	7.00 – 19.00				
9.	Режим работы в летний оздоровительный период	7.00 – 19.00				
10.	Начало НОД	1- 9.00 2 – 9.20	1-9.00 2-9.25	1- 9.00 2- 9.30	1-9.00 2-9.35 3-10.20 4-15.30	1- 9.00 2- 9.40 3-10.20 4-15.30
11.	Окончание НОД	1- 9.10 2 – 9.30	1-9.15 2-9.40	1-9.20 2-9.50	1-9.25 2-10.00 3-10.45 4-15.55	1-9.30 2-10.10 3-10.50 4-16.00
12.	Перерыв между НОД	10 мин	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.
13.	Продолжительность НОД	10 мин	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
14.	Объём недельной образовательной нагрузки	1 ч.40 м.	2 ч.30 м.	3ч 20 м.	5 ч 25 м.	7 час
15.	Организация дней здоровья	1раз в квартал				
16.	Сроки проведения мониторинга	2 раза в год – сентябрь/ май				
17.	Анализ диагностики психологической готовности детей к обучению в школе	16.09.2024 – 30.09.2024 20.04.2025 - 15.05.2025				
18.	Периодичность проведения групповых родительских собраний	1 собрание – сентябрь – октябрь 2 собрание – ноябрь – декабрь 3 собрание – январь – февраль 4 собрание – апрель - май				
19.	Праздничные (выходные дни)	4 ноября 2024– День народного единства 31.12. 2024– 7.01.2026г. новогодние каникулы 23 февраля 2025г. – День защитника Отечества 8 марта 2025 г. – Международный женский день 1 мая 2025 г. – Праздник весны и труда 9 мая 2025 г. – День Победы 12 июня 2025г.– День России				

В дни летний оздоровительный период образовательная деятельность не проводится. Проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок (СанПиН 2.4.3648-20).

Режим дня в МАДОУ Д/С 4 на 2024-2025 год.

Режим дня в МАДОУ Д/С 4 имеет рациональную продолжительность и предполагает разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение их пребывания в учреждении, в соответствии СанПиН 1.2.3685-21.

Режим дня во всех возрастных группах МАДОУ 4 соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Режимы дня групп общеразвивающей и компенсирующей направленности на холодный период.

Режим дня группы раннего возраста общеразвивающей направленности

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 – 8.10	1 час 10 мин.	Прием, осмотр детей, беседы с детьми, игры, утренняя гимнастика
8.10 – 8.50	40 минут	Подготовка к завтраку, формирование КГН, завтрак.
8.50 - 9.00	10 минут	Самостоятельная деятельность, подготовка к НОД.
9.00 – 10.10	10 м.+ 10м. перерыв	Непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность.
10.10 – 10.40	10мин	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак.
10.40- 11.20	40 мин	Подготовка к прогулке, прогулка: наблюдение, совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность, игры.
11.20 -12.00	1 час	Возвращение с прогулки, КГН. Подготовка к обеду, обед.
12.00 -15.00	3 часа	Подготовка ко сну, сон.
15.00 -15.20	20 минут	Постепенный подъем, гимнастика – пробуждение, закаливающие процедуры, самостоятельная деятельность.
15.20 - 15.50	30 минут	Чтение художественной литературы (10мин), совместная и самостоятельная деятельность.
15.50-16.20	30 минут	Подготовка к полднику. Уплотненный полдник
16.20- 18.00	1 час 40 мин.	Подготовка к прогулке, прогулка: наблюдения, игры, труд, самостоятельная деятельность.
18.00- 19.00	1 час	Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой.

Режим дня младшей группы общеразвивающей направленности.

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 – 8.10	1 час 10 минут	Прием, осмотр детей, беседы с детьми, игры, утренняя гимнастика
8.10 – 8.50	40 минут	Подготовка к завтраку, формирование КГН, завтрак.
8.50 - 9.00	10 минут	Самостоятельная деятельность, подготовка к НОД.
9.00 - 9.40	15 м. + 10м. перерыв	Непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность.
9.40 - 10.40	1 час	самостоятельная деятельность, игры. Подготовка ко второму завтраку. Второй завтрак.
10.40- 11.50	1 час 10 минут	Подготовка к прогулке, прогулка: наблюдение, совместная деятельность с детьми,
11.50 – 12.30	40 минут	Возвращение с прогулки, КГН, спокойные игры. Подготовка к обеду, обед.
12.30 – 15.00	2,5 часа	Подготовка ко сну, сон.
15.00 – 15.15	15 минут	Постепенный подъем, гимнастика – пробуждение, закаливающие процедуры, самостоятельная деятельность.
15.15 - 16.00	45 минут	Чтение художественной литературы (15мин), НОД, совместная и самостоятельная деятельность.
16.00-16.30	30 минут	Подготовка к полднику. Уплотненный полдник
16.30- 18.00	1,5 часа	Подготовка к прогулке, прогулка: наблюдения, игры, труд, самостоятельная деятельность.
18.00- 19.00	1 час	Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой.

Режим дня средней группы общеразвивающей направленности.

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 – 8.30	1 час 30 минут	Прием на улице, осмотр детей, беседы с детьми, игры, утренняя гимнастика.
8.30 – 9.00	30 минут	Подготовка к завтраку, КГН, завтрак.
9.00- 9.50	20 м. (перерыв 10м)	Непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность
9.50-10.40	15 минут	Самостоятельная деятельность. Подготовка ко второму завтраку. Второй завтрак.
10.40-12.00	1 час 20 минут	Подготовка к прогулке, прогулка: наблюдение, совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность, игры.
12.00 –12.40	40 минут	Возвращение с прогулки, КГН, спокойные игры. Подготовка к обеду, обед.
12.40 – 15.00	2 часа 20мин	Подготовка ко сну, сон.
15.00 – 15.15	15 минут	Постепенный подъем, гимнастика - пробуждение, закаливающие процедуры, самостоятельная деятельность.
15.15-16.05	50 минут	Чтение художественной литературы (20 мин), совместная и самостоятельная деятельность, игры.
16.05-16.30	25 минут	Подготовка к полднику. Уплотненный полдник.
16.30- 18.00	1,5 часа	Подготовка к прогулке. Прогулка: наблюдения, игры, труд, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с детьми.
18.00-19.00	1 час	Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой.

Режим дня старшей группы общеразвивающей направленности.

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 – 8.25	1 час 25 минут	Прием на улице, осмотр детей, беседы с детьми, игры, утренняя гимнастика.
8.25 – 8.50	25 минут	Подготовка к завтраку, формирование культурно-гигиенических навыков, завтрак.
8.50- 9.00	10 минут	Самостоятельная деятельность, подготовка к НОД.
9.00 - 10.40	50 м. перерыв 10м.	Непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность
10.40-10.50	10 минут	Второй завтрак
10.50-12.35	1 час 45 минут	Подготовка к прогулке, прогулка: наблюдение, трудовая деятельность, совместная деятельность с детьми, самостоятельные игры, игры.
12.35- 13.00	25 минут	Возвращение с прогулки, КГН, спокойные игры. Подготовка к обеду, обед.
13.00- 15.00	2 часа	Подготовка ко сну, сон.
15.00- 15.15	15 минут	Постепенный подъем, гимнастика-пробуждение, закаливающие процедуры, самостоятельная деятельность.
15.15-16.10	55 минут	НОД (25 мин), самостоятельная деятельность, совместная деятельность с детьми.
16.10-16.30	20 минут	Подготовка к полднику. Уплотненный полдник.
16.30- 18.10	1 час 40 минут	Подготовка к прогулке, прогулка: наблюдения, игры, труд, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с детьми.
18.10- 19.00	50 минут	Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой

Режим дня подготовительной группы общеразвивающей направленности.

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 – 8.25	1 час 25 минут	Прием на улице, осмотр детей, беседы с детьми, игры, утренняя гимнастика.
8.25 – 8.50	25 минут	Подготовка к завтраку, КГН, завтрак.
8.50- 9.00	10 минут	Самостоятельная деятельность, Подготовка к организованной образовательной деятельности.
9.00-10.50	30 мин + 2 перерыва по 10 м.	Непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность
10.50-11.00	10 минут	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак.
11.00 - 12.30	1 час 30 минут	Подготовка к прогулке, прогулка: труд, наблюдения, совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность, игры, НОД
12.30 –13.00	30 минут	Возвращение с прогулки, КГН, подготовка к обеду, обед.
13.00 – 15.00	2 часа	Подготовка ко сну, сон.
15.00 – 15.15	15 минут	Постепенный подъем, гимнастика-пробуждение, закаливающие процедуры.
15.15-16.10	55 минут	Чтение художественной литературы, совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность, игры, НОД
16.10-16.30	20 минут	Подготовка к полднику. Полдник уплотненный.
16.30-18.00	1, 5 часа	Подготовка к прогулке. Прогулка: наблюдения, игры, труд, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с детьми.
18.00 – 19.00	1 час	Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой.

Режим дня старшей группы компенсирующей направленности.

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 – 8.20	1 час 20 минут	Прием на улице, осмотр детей, беседы с детьми, игры, утренняя гимнастика.
8.20 – 8.30	10 минут	Речевые игры, артикуляционные, пальчиковые гимнастики.
8.30 – 8.50	20 минут	Подготовка к завтраку, формирование культурно-гигиенических навыков, завтрак.
8.50- 9.00	10 минут	Самостоятельная деятельность, подготовка к НОД.
9.00 - 10.40	50 м. перерыв 10м.	Непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность
10.40-10.50	10 минут	Второй завтрак
10.50-12.35	1 час 45 минут	Подготовка к прогулке, прогулка: наблюдение, трудовая деятельность, совместная деятельность с детьми, самостоятельные игры, игры.
12.35- 13.00	25 минут	Возвращение с прогулки, КГН, спокойные игры. Подготовка к обеду, обед.
13.00- 15.00	2 часа	Подготовка ко сну, сон.
15.00- 15.15	15 минут	Постепенный подъем, гимнастика-пробуждение, закаливающие процедуры, самостоятельная деятельность.
15.15-16.10	55 минут	НОД (25 мин), артикуляционные, пальчиковые гимнастики, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с детьми.
16.10-16.30	20 минут	Подготовка к полднику. Уплотненный полдник.
16.30- 18.10	1 час 40 минут	Подготовка к прогулке, прогулка: наблюдения, игры, труд, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с детьми.
18.10- 19.00	50 минут	Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой

Режим дня подготовительной группы компенсирующей направленности.

Время	Длительность	Мероприятия
7.00 – 8.15	1 час 15 минут	Прием на улице, осмотр детей, беседы с детьми, игры, утренняя гимнастика.
8.25 – 8.35	10 минут	Речевые игры, артикуляционные, пальчиковые гимнастики.
8.35 - 8.50	15 минут	Подготовка к завтраку, КГН, завтрак.
8.50-9.00	10 минут	Самостоятельная деятельность, подготовка к НОД
9.00-9.30 9.40- 10.10 10.20- 10.50	30 мин + 2 перерыва по 10 минут	Непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность
10.50-11.00	10 минут	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак.
11.00- 12.30	1 час 30 минут	Подготовка к прогулке, прогулка: труд, наблюдения, совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность, игры.
12.30 –13.00	30 минут	Возвращение с прогулки, КГН, подготовка к обеду, обед.
13.00 – 15.00	2 часа	Подготовка ко сну, сон.
15.00 – 15.15	15 минут	Постепенный подъем, гимнастика-пробуждение, закаливающие процедуры.
15.15-16.00	45 минут	НОД (30 мин), самостоятельная деятельность, совместная деятельность с детьми.
16.00-16.10	10 минут	Артикуляционные, пальчиковые гимнастики.
16.10-16.30	20 минут	Подготовка к полднику. Полдник уплотненный.
16.30-18.00	1, 5 часа	Подготовка к прогулке. Прогулка: наблюдения, игры, труд, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с детьми.
18.00 – 19.00	1 час	Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой.

**Режим дня групп общеразвивающей направленности
на летне-оздоровительный период.**

Группы					
Режимные моменты	Гр. раннего возраста	Младшая гр.	Средняя гр.	Старшая гр.	Подготовит. гр
Прием на участке, игры Утренняя гимнастика	7.00-8.10	7.00-8.20	7.00-8.25	7.00-8.30	7.00-8.30
Подготовка к завтраку. Завтрак	8.10-8. 50	8.20-8. 50	8.25-8. 55	8.30-8. 55	8.30-8. 55
Игры, подготовка к прогулке, прогулка	8.50 - 11.25	8.50- 11.25	8.55-11.40	8.55-12.10	8.55-12.15
Второй завтрак	10.30	10.35	10.40	10.45	10.50
Возвращение с прогулки, водные процедуры, подготовка к обеду, обед	11.25-12.15	11.25-12.15	11.40-12.25	12.10-12.50	12.15-12.55
Подготовка ко сну, сон	12.15-15.15	12.15-15.15	12.25-15.15	12.50-15.15	12.55-15.15
Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.15-15.35	15.15-15.35	15.15-15.35	15.15-15.35	15.15-15.35
Чтение художественной литературы, самостоятельная, совместная деятельность	15.35-15.55	15.35-15.55	15.35-16.00	15.35-16.00	15.35-16.10
Подготовка к полднику. Полдник	15.55-16.30	15.55-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30	16.10-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, уход домой	16.30-19.00	16.30-19.00	16.30-19.00	16.30-19.00	16.30-19.00

Адаптационный режим

1. Тщательный подбор педагогов в формируемую группу
2. Постепенное заполнение групп (прием 2-3 малышей в неделю)
3. Неполное пребывание ребенка в начальный период адаптации (2-3 часа, возможность пребывания с мамой)
4. Гибкий режим пребывания ребенка в детском саду (свободное время прихода).
5. Сохранение впервые 2-3 недели имеющихся у малыша привычек.
6. Ежедневный контроль за состоянием здоровья, эмоциональным состоянием, аппетитом, сном ребенка в первый месяц (с этой целью на каждого ребенка заполняется так называемый «адаптационный лист»)

Использование гибкого режима в организации адаптационного периода.

Утро 7.00-9.00	Утренний приём
	Утренняя гимнастика
	Игры с элементами фольклора
	Развивающие игры
	Формирование культурно-гигиенических навыков (приём пищи, одевание, гигиенические процедуры)
	Завтрак
	Игры- знакомства
	Игровые ситуации, общение
	Подготовка к прогулке
Прогулка 9.00-11.20	Игры с элементами фольклора
	Игры: д/и, п/и, развивающие
	Игры с песком
	Наблюдения, беседы
	Второй завтрак
	Опыты и эксперименты
	Формирование культурно-гигиенических навыков (одевание, раздевание, прием пищи, гигиенические процедуры)
После сна 15.00-17.00	Гимнастика-пробуждение
	Чтение художественной литературы
	Уплотненный полдник
	Художественно-творческая деятельность
	Игры-драматизации, игры-инсценировки
Вечер прогулка 17.00-19.00	Игры: подвижные, развивающие.
	Наблюдения, беседы
	Уход домой

План работы родительского комитета на 2024 – 2025 год

Цель: Активизация деятельности органа государственного-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников МАДОУ Д\С 4.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.	Октябрь	Заведующий Зам. по ВМР
2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	Ноябрь	Заведующий ДОУ, родительский комитет
3.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МАДОУ Д/С 4. Обеспечение дошкольников подарками	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ Председатель р/к Муз. руководитель
4.	Организация святочных и рождественских посиделок в МАДОУ Д/С 4. Зимние спортивные развлечения совместно с родителями	Январь	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ Председатель р/к Муз. руководитель
5.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ Председатель р/к Муз. руководитель
6.	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках МАДОУ Д/С 4.	Март	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ Председатель р/к Муз. руководитель
7.	Организация благотворительной акции	Апрель	Зам. зав. по ВМР Родительский/ к.
8.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах МАДОУ Д/С 4, мероприятиях фестивалей.	В течение года	Родительский комитет
9.	Отчет родительского комитета о проделанной работе Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МАДОУ Д/С 4 в 2024-2025 году». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МАДОУ Д/С 4 и родителей в 2025-2026 году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период	Май	Заведующий Зам. по ВМР, Родительский комитет Педагоги ДОУ

План заседаний психолого - педагогического совета (ППк) на 2024-2025 г.г.

Цель: определение и организация в рамках дошкольного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания детей с трудностями и отклонениями в развитии, состоянием декомпенсации; обеспечение диагностико-коррекционного психолого - педагогического и социального сопровождения, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Заседание № 1 Организационное. 1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году. 2. Ознакомление с планом работы ПМПк на 2024-2025 г. 3. Выявление «проблемных детей» по запросу. Комплексное обследование.	Сентябрь	Заведующий Зам. по ВМР, Педагог-психолог
2	Заседание № 2 Плановое. 1. Обеспечение консультативной помощи родителям «проблемных детей». 2. Коллегиальное обсуждение индивидуальной стратегии развития «проблемных детей» в целях коррекции отклоняющегося развития. Построение индивидуальных маршрутов	Ноябрь	Заведующий Зам. по ВМР, Специалисты Воспитатели
3	Заседание № 3 Плановое. 1. Подготовка документов для ПМПк. 2. Направление детей к специалистам ПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута	Февраль	Зам. по ВМР, Специалисты Воспитатели
4	Заседание № 4. Итоговое. 1. Обсуждение динамики развития детей. 2. Анализ работы ПМПк за 2024-2025 год. 3. Отчет работы специалистов по итогам коррекционной работы с детьми, находящимися ПМП-сопровождении 4. Задачи работы на новый 2025-2026 год	Май	Зам. по ВМР, специалисты

План
совместной работы МАДОУ Д/С 4 и МБОУ средней школы №3
на 2024-2025 год.

Цель: реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного образования, придание педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Методическая работа			
1.1	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой	Август Сентябрь	Зам. по ВМР
1.2	Консультацию для воспитателей на тему: «Формирование мотивационной готовности ребенка к школе»	Ноябрь	Педагог-психолог
1.3	Проведение анализа успеваемости детей выпуска 2020-2021 г.	Май	Зам. по ВМР
1.4	Диагностика готовности к школе детей подготовительной группы	Октябрь Апрель	Педагоги ДОУ
2. Работа с детьми			
2.1	Организовать выставку работ дошкольников «Моя будущая школа»	Декабрь	Педагоги ДОУ
2.2	Организация тематической творческой выставки: «Вот, что я умею!»	Март	Педагоги ДОУ
2.3	Экскурсия в школу детей подготовительной группы	Апрель	Педагоги ДОУ
3. Работа с родителями			
3.1	Оформить в подготовительной группе уголок для родителей на тему «Готовим первоклассника».	Октябрь	Педагоги ДОУ
3.2	Проведение родительского собрания с участием учителей начальной школы «Готовность ребенка к школе»	Апрель	Педагоги ДОУ
3.3	Консультация «Физиологическая и психологическая готовность к школе»	Январь	Педагоги ДОУ
3.4	Анкета: «Готов ли родитель к школе»	Март	Зам. по ВМР

**Циклограмма деятельности специалистов ДОУ.
Циклограмма деятельности
заместителя заведующего по ВМР МАДОУ Д/С 4
Байбековой Светланы Ивановны на 2024 - 2025год**

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя (5-я неделя)
понедельник	8.00- 9.00 – Взаимодействие с родителями (беседы, консультации) 9.00 -11.00 – Наблюдение и анализ НОД 11.00 -12.00 – Админ. совещание 13.00-14.00 – Разработка положений. 14.00 – 15. 00 - Консультации для воспитателей младших групп 15.00 -17.00 – Работа по оформлению материалов по инновационной площадке.	8.00- 9.00 –Обход групп. Организационные вопросы, наблюдение 9.00 -11.00 –Наблюдение и анализ НОД 11.00 -12.00 – Админ. совещание 13.00-14.00 – Оказание помощи педагогам по самообразованию 14.00 – 16. 00 - Подготовка к методическим мероприятиям. 16.00-17.00 – Работа с документацией	8.00- 9.00 – Взаимодействие с родителями (беседы, консультации) 9.00 -11.00- Контроль по плану ДОУ 11.00 -12.00 – Админ. совещание 13.00-14. 00 – Метод помощь по запросу 14.00- 16.00 - Изучение нормативно-правовой документации, приказов, писем УО 16.00 -17.00 – контроль за работой кружков.	8.00- 9.00 –Мониторинг профессиональной деятельности педагогов. 9.00 - 11.00- Работа с документацией 11.00 -12.00 – Админ. совещание 13.00 -15.00 – Изучение нормативно-правовой документации, приказов, писем УО 15.00 – 17. 00 - Контроль по плану ДОУ.
вторник	8.00-10.00 – Наблюдение и анализ ВОП 10.00- 12.00- Изучение нормативно-правовой документации, приказов, писем УО 13.00-15.00 – Метод. помощь по запросу. Рекомендации, методическая помощь. 15.00-16. 00 - Контроль по плану ДОУ 16.00-17.00 – Работа с документацией	8.00-10.00 – Наблюдение и анализ ВОП 10.00- 12.00- Работа с документацией 13.00-14. 00 – Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. 14.00-15.00 - Разработка положений. 15.00-16.00 - Изучение нормативно-правовой документации, приказов, писем УО 16.00 -17.00 – контроль за работой кружков.	8.00-10.00 – Мониторинг профессиональной деятельности педагогов. 10.00- 12.30- Работа с документацией 13.00-14.00 – Метод. помощь по запросу 14.00-16. 00 - Работа с социумом 16.00 -17.00 – Работа по организации инновационной деятельности.	8.00-10.00 – Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий) 10.00- 12.00- Работа с документацией 13.00-15. 00 – Работа с творческими группами. 15.00- 16.00 - Контроль по плану ДОУ. 16.00 – 17.00 - Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

среда	8.00 – 10.00 – Подготовка к пед. часу 10.00 – 12.00 - Контроль по плану ДОУ 13.00 – 14.00 – Педагогический час 14.00-15.00- Подготовка к методическим мероприятиям. 15.00- 16. 00 - Работа с творческими группами. 16.00 -17.00 – контроль за работой кружков.	8.00-10.00 – Мониторинг профессиональной деятельности педагогов. 10.00- 12.00- Работа с документацией 13.00 – 14.00 – Педагогический час 14.00- 16. 00 - Работа с материалами по инновационной деятельности 15.00 – 17. 00 - Контроль по плану ДОУ	8.00-9.00 – Работа с документацией 9.00 -11.00 –Наблюдение и анализ НОД 11.00 -12.00 - Работа с материалами по инновационной деятельности 13.00 – 14.00 – Педагогический час 14.00-15.30- Подготовка к методическим мероприятиям. 15.30- 17. 00 - Разработка положений.	8.00-10.00 Контроль по плану ДОУ 10.00 – 12.00 - Работа с социумом 13.00 – 14.00 – Педагогический час 14.00-15.00- Изучение нормативно-правовой документации, приказов, писем УО 15.00- 16. 00 - Работа с материалами по инновационной деятельности 16.00 -17.00 Подготовка материалов к консультациям, семинарам
четверг	8.00-10.00 – Мониторинг профессиональной деятельности педагогов. 10.00 – 12.00 – Работа с документацией 13.00– 14.00 - Изучение нормативно-правовой документации, приказов, писем УО 14.00 - 15. 00 Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций 15.00 – 17. 00 - Контроль по плану ДОУ	8.00- 10.00 - Работа с документацией 10.00 – 12.00 – Изучение нормативно-правовой документации, приказов, писем УО 13.00 – 14.00 - Консультации для воспитателей средних групп 14.00-16. 00 – Работа с творческими группами. 16.00 – 17.00 - Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	8.00-9.00 – Составление планов на месяц 9.00- 10.00 - Работа по оформлению выставок, стендов 10.00 – 12.00 – Подготовка материалов к консультациям, семинарам 13.00 – 15.00- Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. 15.00-17. 00 – Изучение нормативно-правовой документации, приказов, писем УО	8.00- 10.00 - Работа с документацией 10.00 – 12.00 – Мероприятия по плану УО 13.00 – 14.00 - Консультация для воспитателей старших групп 14.00 - 15. 00 - Работа по составлению и разработке методических рекомендаций 15.00-16.00 - Изучение нормативно-правовой документации, приказов, писем УО 16.00 -17.00 – контроль за работой кружков.
пятница	8.00- 9.00 - Работа с документацией 9.00-10.00 - Контроль по плану ДОУ 10.00 – 12.00 – Работа с нормативной документацией 13.00 – 14.00 – Оказание помощи воспитателям в подготовке к ООД (родительским собраниям) 14.00-16. 00 - Работа с социумом 15.00 – 17. 00 - Контроль по плану ДОУ	8.00-9.00 – Взаимодействие с родителями (беседы, консультации) Работа с материалами по инновационной деятельности 9.00 -11.00 –Наблюдение и анализ НОД 11.00 – 12.00 - Контроль по плану ДОУ 13.00 – 14.30 – Работа с социумом 14.30-17. 00 - Оформление и заполнение текущей документации	8.00-10.00 – Наблюдение и анализ ВОП 10.00 – 12.00 – Работа с документацией 13.00 – 14.00 - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. 14.00 - 16. 00 Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций 16.00 -17.00 – контроль за работой кружков.	8.00-9.00 – Взаимодействие с родителями (беседы, консультации) 10.00 – 12.00 - Работа с сайтом. 13.00 – 14.00 - Отчет за месяц 14.00 - 16. 00 - Планирование методической работы на месяц. 16.00 – 17.00 - Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

**Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре
Трапезяной Жанны Валерьевны на 2024-2025 год.**

Дни недели Содержание работы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Руководство утренней гимнастикой	8.00-8.15	8.00-8.15	8.00-8.15	8.00-8.15	8.00-8.15
Подборка музыкального сопровождения.	8.30- 9.00	8.30- 9.00	8.30- 9.00	8.15- 9.00	8.15- 9.00
Подготовка к занятиям (подбор и проверка спортивного инвентаря)	9.00- 9.10	9.00- 9.10	9.00- 9.10	9.00- 9.10	9.00- 9.10
Занятия по расписанию	8.20-8.30 9.10 – 10.10	8.20-8.30 9.10 – 10.35 12.00-12.30	8.20-8.30 9.10 – 10.45 12.00-12.30	9.10 – 10.35 12.00-12.30	9.10 – 9.20 10.20-10.50
Индивидуальная работа с детьми.	10.10 – 11.00	10.35 – 11.30	10.45 – 11.30	10.35 – 11.30	9.20-10.20 10.50 – 11.30
Контроль за проведением П/И на улице. Помощь в проведении НОД на улице.	11.00 - 12.00		11.30 - 12.00		11.30 - 12.00
Обед	12.30-13.00	12.30-13.00	12.30-13.00	12.30-13.00	12.30-13.00
Методическая работа. Оформление документации.	13.00-14.30		13.00-14.30		
Подборка музыкального сопровождения.		13.00-14.30			
Консультирование педагогов по вопросам физического воспитания детей.				13.00-14.30	13.00-14.30
Работа с родителями. Индивидуальная работа с детьми. Проведение досугов развлечений.		11.30 - 12.00		11.30 - 12.00	
Часы работы	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30

Оськиной Татьяны Сергеевны на 2024-2025 год.

Содержание работы	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Руководство утренней гимнастикой.	8.00-8.30	выходной		выходной	8.00-8.30
Работа с родителями. Индивидуальная работа с детьми.	8.30-9.00				8.30-8.55
Подготовка к занятиям (подбор и проверка спортивного инвентаря)	9.00-9.10		9.00-9.10		8.55-9.05
Занятия по расписанию	9.10 -9.25 10.20-10.50	выходной	9.10 –9.50 12.00-12.30	выходной	9.05 –10.10
Индивидуальная работа с детьми.	9.25 -10.20		9.50 –11.00		10.10 –10.30
Контроль за проведением П/И на улице. Помощь в проведении НОД на улице.	10.50 -11.30		11.00 -12.00		11.30 -12.00
Методическая работа. Оформление документации.	11.30-12.00		13.00-14.00		10.30-11.30
Подборка музыкального сопровождения.			12.00-13.00		12.00-12.30
Консультирование педагогов по вопросам физического воспитания детей.	12.00-13.00		13.00-14.00		12.30-13.00
Индивидуальная работа с детьми. Проведение досугов развлечений.			11.00-11.30		
Часы работы	8.00-13.00		9.00-14.00		8.00-13.00

**Циклограмма деятельности музыкального руководителя
Чешенко Петра Васильевича на 2024-2025 год.**

Содержание работы	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Музыкальное сопровождение утренней гимнастики.	8.00-8.30	8.00-8.30	8.00-8.30	8.00-8.30	8.00-8.30
Индивидуальная работа с детьми.	10.50-12.00	9.25-10.20 10.50-12.00	8.30-8.50 10.40-12.0	8.30-8.50 10.40-12.00	8.30-8.50 10.10-11.00
Подготовка к занятиям	8.30 – 9.00	8.30 – 9.00	8.50-9.35	8.50-9.35	8.50 -9.00 15.05-15.15
Занятия по расписанию	9.00-10.50	9.00 –9.25 10.20-10.50	9.35 –10.40	9.35 –10.40	9.00 –10.10
		15.15-15.40	15.15-15.45	15.15-15.40	
Обед	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30

Методическая работа. Оформление документации.	12.30 - 14.00		12.30 - 14.00		12.30 - 14.00
Работа со сценарным материалом		12.30 - 14.00		12.30 - 14.00	
Консультирование педагогов по вопросам музыкального воспитания детей.		14.00-15.15	14.00-15.15	14.00-15.15	
Работа с родителями. Проведение досугов развлечений.		15.40 - 17.00	15.45-16.30	15.40 - 17.00	
Часы работы	8.00.-14.00	8.00-17.00	8.00-16.30	8.00-17.00	8.00.-14.00

**Циклограмма деятельности музыкального руководителя
Овечкиной Елены Павловны на 2024-2025 год.**

Содержание работы	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Музыкальное сопровождение утренней гимнастики.	8.00-8.30		8.00-8.30	8.00-8.30	8.00-8.30
Индивидуальная работа с детьми.	9.40- 12.00 15.10-15.45	10.50-12.00	9.00-12.00	9.10-9.25 10.50-12.00	9.10-10..20
Подготовка к занятиям	8.30 – 9.00	8.00-8.20 8.30 – 9.00		8.30 – 9.00	8.30 -9.00
Занятия по расписанию	9.00-9.40	8.20 – 8.30 9.00-10.50		9.00-9.10 9.25-10.50	9.00 –9.10 10.20-10.50
Обед	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30
Методическая работа. Оформление документации.	12.30 - 14.00		12.30 - 14.30		12.30 - 14.00
Работа со сценарным материалом		12.30 - 14.00		12.30 - 14.00	
Консультирование педагогов по вопросам музыкального воспитания детей.	14.00-15.10	14.00-15.15	8.30-9.00	14.00-15.15	
Работа с родителями. Проведение досугов развлечений.	15.45 - 17.00	15.15 - 16.30		15.15 - 16.30	
Часы работы	8.00-17.00	8.00-16.30	8.00-14.30	8.00-16.30	8.00.-14.00

**Циклограмма деятельности учителей - логопедов МАДОУ Д/С 4
Жуковской Натальи Николаевны на 2024-2025 год.**

Дни недели	Время работы	Занятия учителя-логопеда с детьми		Организационная работа	Всего часов в неделю
		Индивидуально-подгрупповые	Фронтальные		

Понедельник	8.30 - 12.30	9.20 - 12.30	9.00 - 9.20	8.30 - 9.00	4 ч.
Вторник	8.30 - 12.30	9.20 - 12.30	9.00 - 9.20	8.30 - 9.00	4 ч.
Среда	8.30 - 12.30	9.00 - 12.30		8.30 - 9.00	4 ч.
Четверг	8.30 - 12.30	9.20 - 12.30	9.00 - 9.20	8.30 - 9.00	4 ч.
Пятница	8.30 - 12.30	9.00 - 12.30		8.30 - 9.00	4 ч.

**Циклограмма деятельности учителя-логопеда МАДОУ Д/С 4
Демченко Анны Владимировны на 2024 -2025 год.**

Дни недели	Время работы	Занятия учителя-логопеда с детьми		Организационная работа	Всего часов в неделю
		Индивидуально-подгрупповые	Фронтальные		
Понедельник	8.30 - 12.30	9.25 - 12.30	9.00 - 9.25	8.30 - 9.00	4 ч.
Вторник	8.30 - 12.30	9.00 - 12.30	9.00 - 9.25	8.30 - 9.00	4 ч.
Среда	8.30 - 12.30	9.25 - 12.30	9.00 - 9.25	8.30 - 9.00	4 ч.
Четверг	8.30 - 12.30	9.25 - 12.30	9.00 - 9.25	8.30 - 9.00	4 ч.
Пятница	8.30 - 12.30	9.00 - 12.30		8.30 - 9.00	4 ч.

**Циклограмма деятельности педагога-психолога МАДОУ Д/С 4
Каратуновой Оксаны Константиновны на 2024-2025 год.**

	Время	Содержание работы
Понедельник	8.00-9.00	Подготовка к индивид. Р. и К. занятиям
	9.00-10.20	Индивидуальное психологическое обследование
	10.20-10.50	Групповые Р. и К. занятия
	10.50-12.00	Индивидуальная работа с детьми
	12.00-12.30	Выяснение истории развития детей
	13.00-14.00	Ведение нормативной документации
	14.00-15.00	Групповая диагностика педагогов, индивидуальное консультирование
	15.00-15.45	Подготовка к консультациям, собраниям, педсоветам, оформление материалов и уголков для педагогов и родителей, оформление результатов мониторинга, работа с документацией

Вторник	8.00-9.00	Наблюдение за педагогическим процессом, экспертная работа, работа по запросам
	9.00-9.40	Индивидуальное психологическое обследование
	9.40-10.50	Групповые Р. и К. занятия
	10.50-12.00	Подготовка к индивид. Р. и К. занятиям
	12.00-12.30	Индивидуальное консультирование родителей
	13.00-14.00	Оснащение кабинета
	14.00-15.00	Работа по самообразованию
	15.00-15.45	Анализ результатов и написание заключений
Среда	8.00-9.00	Работа по самообразованию
	9.00-9.40	Ведение нормативной документации
	9.40-10.50	Групповые Р. и К. занятия
	10.50-12.00	Индивидуальное психологическое обследование
	12.00-12.30	Анализ результатов и написание заключений
	13.00-15.00	Групповые формы работы с педагогами (планерки, семинары, педсоветы,)
	15.00-15.45	Индивидуальное консультирование родителей
Четверг	8.00-9.00	Работа с родителями: консультации, диагностика, работа со стендовым материалом.
	9.00-10.00	Индивидуальное психологическое обследование
	10.00-11.00	Подготовка к развивающим занятиям, консультациям.
	11.00-12.30	Ведение нормативной документации
	13.00-14.00	Заполнение личных карт детей
	14.00-15.00	Анализ результатов и написание заключений
	15.00-15.45	Выяснение истории развития детей
Пятница	8.00-9.00	Работа с родителями: консультации, диагностика, работа со стендовым материалом.
	9.00-9.40	Подготовка к индивид. Р. и К. занятиям
	9.40-10.50	Групповые Р. и К. занятия
	11.00-12.00	Работа по самообразованию
	12.00-12.30	Заполнение личных карт детей
	13.00-14.00	Анализ результатов и написание заключений
	14.00-15.00	Психологическое просвещение педагогов (по запросу).
	15.00-16.12	Наблюдение за педагогическим процессом, экспертная работа, работа по запросам

Годовые планы узких специалистов МАДОУ Д/С 4

Годовой план учителя - логопеда МАДОУ Д/С 4 Демченко Анны Владимировны на 2024 – 2025 год

Цель: своевременное выявление и оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности воспитанников.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной речи у воспитанников, зачисленных в логопедические группы.
3. Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей.
4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.
5. Усиление взаимосвязи логопеда с воспитателями, родителями с целью улучшения результативности коррекционной работы.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала.

Основные направления	Содержание	Сроки
I. Работа с детьми. Диагностическое направление. Коррекционно-развивающее направление.	1. Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, комплектация подгрупп	1—22 сентября
	2. Объективное логопедическое заключение и составление групповых, подгрупповых и индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы на учебный год, составление циклограммы деятельности	4 неделя сентября
	3. Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование	
	4. Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (<i>выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого из воспитанников логогруппы</i>); отражение его результатов в речевых картах, при необходимости - корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми	

	5. Проведение фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи; по формированию правильного произношения, подготовка к обучению грамоте	с 23 сентября по 30 мая согласно сетке занятий и периоду обучения
II. Работа с педагогами Консультативное направление	1. Критический анализ результатов обследования, частичный анализ результатов психолого-педагогического и логопедического воздействия (ПМПК)	плановые ПМПК ДОУ апрель – май
	2. Планирование коррекционной и образовательной работы с учетом результатов обследования	
	3. Консультации для воспитателей: • «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду». «Формирование связной речи у детей дошкольного возраста». • «Роль дидактической игры в формировании и развитии фонематического недоразвития речи»	в течение учебного года
	4. Качественная оценка результатов проведенного логопедического воздействия (<i>проведение ПМПК</i>), определение общей и речевой готовности к систематическому обучению в условиях школьного обучения	май
	5. Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на дошкольников в течение всего учебного года, оценка качества коррекционно-педагогической деятельности всех специалистов, работающих с детьми логопедической группы, (итоговый педсовет)	
III. Работа с родителями	1. Консультирование родителей логопедической группы 2. Анкетирование родителей 3. Индивидуальное консультирование (<i>анализ результатов психолого-педагогического обследования</i>)	в часы консультаций для родителей по циклограмме деятельности в течение учебного года
IV. Работа по повышению квалификации	1. Изучение новинок методической литературы 2. Участие в методических объединениях 3. Разработка новых методических пособий 4. Создание предметно - развивающей среды в логопедическом кабинете/ группе 5. Приобретение новой методической литературы, дидактических игр, пособий по развитию связной речи. 6. Работа по самообразованию. Тема: «Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста с ОНР»	В течение уч. года

**Годовой план учителя - логопеда МАДОУ Д/С 4
Жуковской Натальи Николаевны на 2024– 2025 год**

Задачи логопедической работы:

- Создание благоприятных условий для развития речевой коммуникации.
- Диагностика речевых нарушений.
- Сформировать и закрепить правильное, отчётливое произношение нарушенных звуков.
- Коррекционно-воспитательное воздействие на речь и личность детей в процессе логопедической деятельности.
- Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов речи дошкольников.
- Профилактика нарушений речи.

Комплексное развитие речи дошкольников, направленное на:

- формирование правильного звукопроизношения;
- формирование правильного речевого дыхания;
- Развитие лексико-грамматической стороны речи;
- обогащение и развитие словаря;
- развитие фонетико-фонематических процессов;
- формирование связной речи у детей;
- подготовка к обучению грамоте.

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения мероприятия	
		1 полугодие	2 полугодие
1	<u>Диагностика</u> Создание условий для психологического и логопедического обследования детей, отбор стимульного материала, оформление речевых карт. Пополнение логопедического кабинета учреждения дидактическими играми и пособиями. Формирование списка детей, нуждающихся в логопедической помощи	до 30 сентября сентябрь	В течение года май
2	Обследование речи детей 5-6 лет: Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии детей Комплексное обследование детей: • Выявление уровня развития общения; • Исследование артикуляционной и мимической моторики; • Исследование дыхания; • Исследование голоса; • Диагностика нарушений моторного развития; • Исследование грамматического строя речи; • Исследование фонетико - фонетической системы речи; Исследование лексической стороны речи.	беседа с родителями до 25 сентября	до 25 мая
3	<u>Работа с документацией</u> 1. Анализ результатов диагностики и планирования логопедической работы, индивидуальных коррекционных программ, рекомендаций. 2. Составление календарно-тематического планирования фронтальных занятий в старшей группе для детей с ОНР.	1-30 сентября	
4	Заполнение индивидуальных речевых карт, маршрутов	сентябрь	
5	Зачисление вновь прибывших детей на занятия с учителем-	сентябрь	

	логопедом ДОУ		
6	Составление плана индивидуальных логопедических занятий	ежедневно	
8	Составление графика работы на учебный год	Сентябрь	
9	Ознакомление воспитателей со списками детей, зачисленных на занятия с логопедом и графиком проведения занятий	Сентябрь	Январь
10	Проведение консультаций для воспитателей	Октябрь - Январь	Февраль - Май
11	Составление экрана звукопроизношения детей в средней группе с ОНР	Сентябрь, январь	Май
12	Заполнение журнала учёта посещаемости детей.	ежедневно	
13	<u>Планирование индивидуальной и фронтальной работы с детьми с ОНР</u> <u>Подготовительный этап:</u> - вызвать интерес к логопедическим занятиям; - развитие слухового внимания, памяти, фонематического восприятия в играх, специальных упражнениях; - сформировать и развивать артикуляционную моторику; - развитие мелкой моторики рук, в процессе овладения комплексом пальчиковой гимнастики; - развитие речевого дыхания. <u>Формирование произносительных умений и навыков:</u> - постановка, автоматизация звуков; - формирование практических умений и навыков пользования исправленной, фонетически чистой, лексически развитой, грамматически правильной речью. <u>Совершенствование фонематического слуха.</u> <u>Систематические упражнения на развитие внимания, памяти, мышления.</u> <u>Развитие связной речи на базе правильно произносимых звуков.</u>	Сентябрь - Май	
14	Проведение индивидуальных занятий по коррекции дефектов звукопроизношения и развитию всех сторон речи. Проведение интегрированных подгрупповых логопедических занятий по развитию всех сторон речи.	ежедневно 3 раза в неделю	
15	Подведение итогов работы за учебный год. Сдача отчёта о проделанной работе заведующей детским садом		Май
16	Подготовка материалов для проведения логопедического обследования		сентябрь
17	Оформление тетрадей с домашними рекомендациями для детей с ОНР	еженедельно	
18	Оформление стендов наглядной агитации с целью ознакомления родителей с ходом коррекционной работы.	еженедельно	

Работа с родителями

I период обучения (сентябрь, октябрь, ноябрь)

1. Выступление на родительском собрании на тему «Результаты логопедического обследования детей».

2. Оформление папки-передвижки на тему: «Факторы, способствующие возникновению речевых нарушений у детей»

3. Оформление брошюрки для родителей на тему: «Артикуляционная гимнастика в стихах. Игры с язычком»

Рекомендации к проведению артикуляционных упражнений.

4. Оформление папок-передвижек на темы:

«О нормальном речевом развитии детей»

«Взаимосвязь работы логопеда и семьи»

«Развиваем фонематический слух»

Советы логопеда "Развиваем словарный запас"

Памятки и консультации для родителей

Папки-передвижки по лексическим темам, соответствующим коррекционному плану.

II период обучения (декабрь, январь, февраль)

Оформление папки-передвижки на темы:

- «Говорите с ребенком правильно»
- «Как правильно закреплять поставленные звуки в домашних условиях?»
- «Рекомендации родителям по организации игр для развития речи в домашних условиях».

III период обучения (март, апрель, май)

Оформление папки-передвижки на темы:

- «Обогащение словарного запаса словаря у дошкольников с недоразвитием речи»
- «Способы развития слухового внимания»
- «Советы родителям по автоматизации поставленных звуков у детей»
- «Советы родителям по развитию связной речи»

Подведение итогов логопедической работы с детьми за год – сообщение на родительском собрании.

Работа с воспитателями

I период обучения (сентябрь, октябрь, ноябрь)

1. Привлечение воспитателей к работе по автоматизации поставленных звуков (выдача тетради «Взаимодействие логопеда и воспитателя) – в течение всего учебного года.
2. Беседа о результатах логопедического обследования детей.
3. Совместный подбор методических пособий, игр для занятий.

II период обучения (декабрь, январь, февраль)

Консультации для воспитателей

1. «Взаимосвязь работы логопеда и воспитателя по преодолению нарушений речи у детей».
2. «Развитие фонетико-фонематической стороны речи у дошкольников с речевыми нарушениями»

III период обучения (март, апрель, май)

1. Беседа с воспитателями о соблюдении режима речи и правильном распределении речевой нагрузки на занятиях.
2. Итоговая диагностика. Задачи на лето

Участие в мероприятиях

1. Участие в педсоветах ДОУ.

2. Комплектование методической и дидактической библиотек. Пополнение логопедических игр и пособий.
3. Выступления на родительских собраниях по вопросам развития речи детей.
4. Регулярное ознакомление с новинками литературы по логопедии, психологии, материалами журналов «Логопед», «Логопед в детском саду».
5. Посещение городских методических объединений с целью обмена опытом.
6. Участие в семинарах, для учителей-логопедов, с целью повышения квалификации.

**Годовой план музыкального руководителя МАДОУ Д/С 4
Чешенко Петра Васильевича на 2024-2025 год.**

Цель: Создание оптимальных условий для развития творческой активности ребенка в музыкальной деятельности ДОО.

Задачи:

- ✓ Формировать музыкальную культуру;
- ✓ Развивать музыкальное восприятие;
- ✓ Воспитывать музыкальный и эстетический вкус, интерес к музыке, желание слушать и исполнять её;
- ✓ Совершенствовать музыкальные способности ребенка;
- ✓ Создавать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска для эффективной организации музыкально-эстетической деятельности в ДОО;
- ✓ Вовлекать родителей воспитанников групп в совместную музыкальную деятельность.

I. Организационная работа.		
№	Содержание	Сроки
1	Знакомство с новинками методической литературы отражающей материалы образовательной области «Музыка»	В течение года
2	Оформление музыкального зала в соответствии с тематикой запланированных мероприятий	В течение года
3	Оформление рабочей документации	Сентябрь
4	Разработка перспективного плана работы для закреплённых групп	В течение года
5	Систематизация дидактического и наглядного материала	Июнь – Август
6	Составление отчета о проделанной работе за год	Май
II. Работа с детьми		
№	Содержание	Сроки
1	Образовательная деятельность согласно перспективному плану и сетке ООД: группа младшего возраста №7 группа среднего возраста № 4, 8 группа старшего возраста № 9, 10, 12 подготовительная группа № 13	В течение года
2	Мониторинг музыкального развития детей и реализации программы	Сентябрь - Май
3	Индивидуальная работа по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям	В течение года
4	Проведение праздников и развлечений согласно плану	В течение года
III. Работа с педагогами		
1	Консультации по запросам педагогов	В течение года

2	Участие в методических объединениях и открытым просмотрам	В течение года
3	Консультирование, групповые беседы с воспитателями по оснащению музыкального и театрального уголков, проведению утренников и проведению фестивалей.	В течение года
4	Организация репетиций с ведущими и исполнителями ролей праздничных утренников	В течение года
5	Привлечение воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций	В течение года
6	Методические рекомендации по разучиванию детского музыкального репертуара по запросу педагогов	В течение года
7	Обсуждение сценариев детских утренников согласно плану	В течение года
IV. Работа с родителями		
1	Проведение открытых просмотров музыкальных занятий	Май
2	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года
3	Обновление материала по музыкальному развитию на стенд	В течение года
4	Привлечение родителей к участию в мероприятиях детского сада	В течение года

Годовой план музыкального руководителя МАДОУ Д/С 4

Овечкиной Елены Павловны на 2024-2025 год.

Цель: Создание оптимальных условий для развития творческой активности ребенка в музыкальной деятельности ДОО.

Задачи:

- ✓ Формировать музыкальную культуру;
- ✓ Развивать музыкальное восприятие;
- ✓ Воспитывать музыкальный и эстетический вкус, интерес к музыке, желание слушать и исполнять её;
- ✓ Совершенствовать музыкальные способности ребенка;
- ✓ Создавать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска для эффективной организации музыкально-эстетической деятельности в ДОО;
- ✓ Вовлекать родителей воспитанников групп в совместную музыкальную деятельность.

I.Организационная работа.		
№	Содержание	Сроки
1	Знакомство с новинками методической литературы отражающей материалы образовательной области «Музыка»	В течение года
2	Оформление музыкального зала в соответствии с тематикой запланированных мероприятий	В течение года
3	Оформление рабочей документации	Сентябрь
4	Разработка перспективного плана работы для закрепленных групп	В течение года
5	Систематизация дидактического и наглядного материала	Июнь – Август
6	Составление отчета о проделанной работе за год	Май
II. Работа с детьми		
№	Содержание	Сроки
1	Образовательная деятельность согласно перспективному плану и сетке ООД:	В течение года

	группа младшего возраста №2, 3, 5, 6 подготовительная группа № 1, 11	
2	Мониторинг музыкального развития детей и реализации программы	Сентябрь - Май
3	Индивидуальная работа по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям	В течение года
4	Проведение праздников и развлечений согласно плану	В течение года
III. Работа с педагогами		
1	Консультации по запросам педагогов	В течение года
2	Участие в методических объединениях и открытых просмотрах	В течение года
3	Консультирование, групповые беседы с воспитателями по оснащению музыкального и театрального уголков, проведению утренников и проведению фестивалей.	В течение года
4	Организация репетиций с ведущими и исполнителями ролей праздничных утренников	В течение года
5	Привлечение воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций	В течение года
6	Методические рекомендации по разучиванию детского музыкального репертуара по запросу педагогов	В течение года
7	Обсуждение сценариев детских утренников согласно плану	В течение года
IV. Работа с родителями		
1	Проведение открытых просмотров музыкальных занятий	Май
2	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года
3	Обновление материала по музыкальному развитию на стенд	В течение года
4	Привлечение родителей к участию в мероприятиях детского сада	В течение года

Годовой план инструктора по физической культуре МАДОУ Д/С 4

Трапезнаян Жанны Валериановны на 2024-2025 год.

Цель: создание условий для охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей.

Задачи:

Обучающие:

- способствовать получению элементарных знаний о своем организме, способах укрепления собственного здоровья;
- подвести детей к пониманию того, что каждый человек должен сам заботиться о своем здоровье;

Оздоровительные:

- приобщать детей к здоровому образу жизни;
- способствовать укреплению здоровья детей средствами физической культуры;

Развивающие:

- содействовать развитию физических качеств (ловкости, быстроты, гибкости, равновесия, глазомера, силы и выносливости);
- повышение активности и общей работоспособности;

Воспитывающие:

- формировать интерес к занятиям физической культуры;
- способствовать выработке у детей привычки соблюдения режима, потребности в ежедневных физических упражнениях и играх.

№	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения
I. Методическая работа.		
1.	Составить перспективный комплексно – тематический план ОД	Сентябрь
2.	Составить конспекты занятий для всех возрастных групп.	В течении года
3.	Познакомиться с новинками методической литературы	В течении года
4.	Работа по теме самообразования.	В течении года
II. Физкультурно – оздоровительная работа.		
1.	Провести диагностику физической подготовленности детей.	Сентябрь Май
2.	Закаливающие мероприятия: дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, самомассаж.	В течении года
III. Физическое развитие в режиме дня.		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно
2.	Физкультурные занятия в помещении и на открытом воздухе	По расписанию
3.	Индивидуальная работа с детьми – инвалидами.	По расписанию
4.	Самостоятельная двигательная активность детей	Ежедневно
5.	Спортивные досуги и развлечения	1 раз в неделю
6.	Физкультурно – оздоровительные праздники	4 раза в год
7.	Неделя Здоровья	1 раз в год
IV. Организационно – массовая работа.		
1.	Оформление стенда с информацией для родителей	В течении года
2.	Провести физкультурно – оздоровительные праздники	4 раза в год
3.	Провести спортивные досуги и развлечения	1 раза в неделю
4.	Неделя Здоровья	1 раз в год
5.	Открытые занятия по физической культуре	По плану зам. зав. по ВО и МР.
V. Работа с воспитателями.		
1.	Регулярно информировать о спортивных мероприятиях в детском саду.	В течение года.
2.	Консультирование по индивидуальной работе с детьми и с детьми с ОВЗ в целях развития физических качеств	В течение года.
3.	Участие в педагогических советах и педчасах ДОУ	В течение года.
4.	Обсуждение результатов мониторинга	Сентябрь
5.	Консультация «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации задач образовательных областей «Физическая культура» и «Здоровье»»	Октябрь
6.	Консультация «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения»	Ноябрь
7.	Буклет «Сундучок бабушкиных игр»	Декабрь
8.	Консультация «Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»	Январь
9.	Консультация «Здоровье и мы! Как научить дошкольников вести ЗОЖ»	Февраль
10.	Создание развивающей предметно-пространственной	Март

	среды в ДОУ: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей		
11.	Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Апрель	
12.	Результаты диагностики физического развития и физической подготовленности воспитанников	Май	
VI. Работа с родителями.			
1.	Индивидуальные рекомендации и беседы.	По запросу родителей.	
2.	Приглашение родителей на физкультурно – оздоровительные праздники.	В течении года.	
3.	Оформление памятки «Спортивная форма на физкультурном занятии»	Сентябрь	
4.	Консультация «Как выбрать вид спорта»	Октябрь	
5.	Консультация «Босохождение»	Ноябрь	
6.	Консультация «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»	Декабрь	
7.	Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Январь	
8.	Консультация «Правильная осанка – гарант здоровья ваших детей»	Февраль	
9.	Папка – передвижка «Здоровыми быть хотим или советы доктора Неболейкина»	Март	
10.	Оформление памятки «В здоровом теле – здоровый дух»	Апрель	
11.	Индивидуальные беседы по результатам мониторинга по физическому развитию.	Май	
VII. План спортивных развлечений для детей.			
№ п/п	Название мероприятия	Возраст	Сроки
1.	Спортивное развлечение «Прогулка в лес»	2 – 3 г.	Сентябрь
2.	Спортивное развлечение «Осень золотая».	4 – 5 лет	
3.	Спортивное развлечение «Любимые игры».	5 – 6 лет	
4.	Спортивное развлечение «В гостях у золотой осени»	6 – 7 лет	
5.	Спортивное развлечение «Погремушки – звонкие игрушки».	2 – 3 г.	Октябрь
6.	Спортивное развлечение «Веселые старты»	4 – 5 лет	
7.	Спортивное развлечение «Светофор – мой друг»	5 – 6 лет	
8.	Спортивное развлечение «Светофор – мой друг»	6 – 7 лет	
9.	Спортивное развлечение «К нам гости пришли».	2 – 3 г.	Ноябрь
10.	Спортивное развлечение «День матери».	4 – 5 лет	
11.	Спортивное развлечение «Затейники»	5 – 6 лет	
12.	Спортивный праздник «Олимпийские надежды»	6 – 7 лет	
13.	Спортивное развлечение «На лесной полянке»	2 – 3 г.	Декабрь
14.	Спортивное развлечение «Зимушка-зима»	4 – 5 лет	
15.	Спортивное развлечение «Зимушка-зима».	5 – 6 лет	
16.	Спортивное развлечение «Зимушка-зима»	6 – 7 лет	
17.	Спортивное развлечение «Путешествие на волшебный остров»	3 – 4 г.	Январь
18.	Спортивное развлечение «Путешествие на волшебный остров»	4 – 5 лет	

19.	Спортивное развлечение «Любим спортом заниматься»	5 – 6 лет	Февраль
20.	Спортивное развлечение «Любим спортом заниматься»	6 – 7 лет	
21.	Спортивное развлечение «Весёлая Масленица».	3 – 4 г.	
22.	Спортивное развлечение «Весёлая Масленица»	4 – 5 лет	
23.	Спортивное развлечение «Весёлая Масленица»	5 – 6 лет	
24.	Спортивное развлечение «Весёлая Масленица»	6 – 7 лет	Март
25.	Спортивное развлечение «Веселые зайчата»	3 – 4 г.	
26.	Спортивное развлечение «Мой веселый звонкий мяч»	4 – 5 лет	
27.	Спортивное развлечение «Уважайте светофор».	5 – 6 лет	
28.	Спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый»	6 – 7 лет	Апрель
29.	Спортивное развлечение «Цыплята».	2 – 3 г.	
30.	Спортивное развлечение «Прогулка в весенний лес».	4 – 5 лет	
31.	Спортивное развлечение «День здоровья».	5 – 6 лет	
32.	Спортивное развлечение «День здоровья»	6 – 7 лет	Май
33.	Спортивное развлечение «Весёлая прогулка»	2 – 3 г.	
34.	Спортивное развлечение «Здоровым быть - здорово».	4 – 5 лет	
35.	Спортивное развлечение «Любим спортом заниматься».	5 – 6 лет	
36.	Спортивное развлечение «Любим спортом заниматься»	6 – 7 лет	

**Годовой план работы педагога-психолога МАДОУ Д/С 4
Каратуновой Оксаны Константиновны
на 2024-2025 г.**

Цель психологического сопровождения – содействие психическому, личностному и индивидуальному развитию дошкольников, обеспечивающее психологическую готовность к обучению в школе, социальной адаптации воспитанников раннего возраста, поступающих в ДОУ, обеспечение психологической безопасности участников образовательного процесса.

Данная цель конкретизируется в следующих задачах:

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников.
2. Формирование осознанного отношения воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста к своим эмоциональным проявлениям и взаимодействию с другими людьми.
3. Изучение индивидуальных особенностей воспитанников.
4. Развитие интеллектуальной, коммуникативной, личностной, волевой и познавательной сферы воспитанников.
5. Психологическое обеспечение адаптационного периода.
6. Формирование учебной мотивации и психологической готовности к школьному обучению.
7. Оказание помощи детям с ОВЗ и детям с нарушением в развитии социально - личностной сферы.
8. Содействие формированию психологической компетентности родителей, педагогов, администрации в вопросах воспитания, создания единой воспитательной среды для формирования гармонически развитой личности, адаптированной в обществе.
9. Оказание помощи и поддержки педагогам в решении возникающих проблем.
10. Содействие благоприятному социально-психологическому климату в ДОУ, созданию безопасной образовательной среды.

Главный принцип работы – оказание помощи педагогам и родителям в создании благоприятных условий для полноценного развития обучающихся с учетом

индивидуальных психологических особенностей (в соответствии с принципами ФГОС ДО).

Основные направления работы:

1. Диагностическое.
2. Коррекционно – развивающее.
3. Консультативное.
4. Просветительское и профилактическое.

Формы работы:

- наблюдение;
- беседа;
- анкетирование;
- развивающие занятия;
- тренинги;
- консультации.

Категории	Содержание работы	Группы	Сроки выполнения
Психодиагностическая работа			
Работа с детьми	Обследование детей для направления на ПМПК.	младшие	Февраль-Март
	Диагностика нервно-психического развития. (Н.М.Аксарина К.Л. Печора)	средние	Октябрь Январь
	Диагностика воображения.	средние, старшие	Февраль
	Диагностика межличностных отношений в группе (методика игры «Секрет»). Диагностика уровня психологической готовности детей к обучению в школе. (Тест Керна-Йерасика, методика М.Семаго Диагностика познавательной сферы Павлова-Руденко.	подготовительные	Январь Сентябрь, май
	Изучение психологических особенностей детей с использованием психолого-диагностических методик: наблюдение, анкетирование, опрос, беседа и другие.	По запросу родителей, педагогов	В течение года
Работа с педагогами	Анкета «Психологический климат в коллективе».	Все сотрудники	Январь
	Психодиагностика личности педагога.	Все педагоги	В течение года
Работа с родителями	Анкетирование родителей, вновь прибывших детей.	младшие группы	Сентябрь
	Анкета «Ваш ребёнок скоро станет школьником».	подготовительные	Февраль

	Анкетирование «Удовлетворённость работой ДОУ».	Все группы	Май
	Диагностика.	По запросу родителей, педагогов, администрации	В течение года
Коррекционно-развивающая работа			
Работа с детьми	Психологическое сопровождение детей раннего возраста «Цветик- Семицветик» под редакцией Куражевой Н.Ю.	младшие средние старшие группы компенсирующей направленности	В течение года
	Развивающие занятия по программе «За три месяца до школы» Холодовой О.	подготовительные	В течение года
	Индивидуальные развивающие занятия с «трудными» детьми, в сфере общения и поведения (Р.Р.Калинина).	все группы	В течение года, согласно циклограмме
	Индивидуальные развивающие занятия с детьми.	Индивидуально	В течение года
Консультирование			
Работа с педагогами	Консультации по вопросам адаптации детей в детском саду.	По запросу	В течение года
	Консультации по результатам психодиагностики.	Все сотрудники	В течение года
	«Эмоциональное благополучие ребенка в детском саду»	Все сотрудники	Декабрь
	Занятие-консультация	Все сотрудники	Октябрь, март
	Консультации по проблемам обучения, воспитания, развития детей и личным вопросам.	Индивидуально	В течение года
	Беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	Индивидуально	Июнь, август
Работа с родителями	Групповая консультация «Роль родителей в процессе адаптации».	младшие	Сентябрь
	Профилактика нецензурной речи дошкольника «Изящные выражения в детском лексиконе»	Информационный стенд	В течение года

	Индивидуальные консультации родителей по различным проблемам психологического содержания.	Индивидуально	В течение года
	Консультации с родителями по результатам диагностики интеллектуального, психического развития и эмоциональной сферы.	Индивидуально	В течение года
Психопрофилактическая работа			
Работа с педагогами	Неделя психологии в ДОУ.	Все педагоги, родители, дети	Апрель
	Коммуникативный тренинг.	Все сотрудники	Январь
	Практический семинар «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей».	Все педагоги	Ноябрь
	Тренинг для релаксации и снятия напряжения у сотрудников.	Все сотрудники	Февраль
	Участие в семинарах, педагогических советах, проводимых в ДОУ.	Все сотрудники	Согласно годовому плану ДОУ
Работа с родителями	<u>Родительские собрания:</u> «Психологические особенности детей дошкольного возраста».	Во всех возрастных группах	Сентябрь
	«Маленький человек в новой среде» (проблема адаптации).	младшие	Октябрь
	«Капризы и упрямства детей дошкольного возраста».	средние	Ноябрь
	«Семья и семейные традиции»	старшие	Декабрь
	«Готовность к школе».	подготовительные	Февраль
Психологическое просвещение			
Работа с педагогами	Оформление информационно-просветительской папки для воспитателей всех групп «Страничка психолога».	Педагог-психолог	В течение года

	Оформление стенда «Советы психолога» и групповые родительские уголки по темам: • «Как сделать период адаптации малыша к новым условиям наиболее мягким?» • Как вести себя родителям, что стоит объяснить малышу заранее?» • «Как правильно хвалить ребенка» • «Ребёнок у экрана» • «Агрессивный ребёнок» • «Возрастные кризисы 3-х и 7-ми лет»	Все группы	В течение года
Работа с родителями	Составление и распространение памяток и рекомендаций.	По запросу	В течение года
Организационно-методическая работа			
1.Участие в семинарах, практикумах и др. мероприятиях.		В течение года	
2.Планирование деятельности, ведение отчётной документации.		Ежедневно	
3.Посещение и выступление на районных методических объединениях.		Согласно годовому плану МО	
4.Выступление на педсоветах.		Согласно годовому плану ДОУ	
5.Выступление на родительских собраниях.		В течение года	
6.Подготовка материалов на информационные стенды.		В течение года	
7.Разработка рекомендаций, памяток и буклетов.		В течение года	
8.Обобщение результатов обследований, составление таблиц, бланков.		В течение года	
9.Подготовка и размещение информационного материала на интернет-сайт дошкольного учреждения.		В течение года	
10.Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ.		В течение года	
11. Самообразование. Тема «Пальчиковые игры-основа развития речи и мелкой моторики у детей дошкольного возраста»		В течение года	

Положения конкурсов
Положение
о конкурсе детских рисунков (творческих работ)
на тему "Мы помним"

Конкурс приурочен к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне.
Цель конкурса:

Повышение интереса детей дошкольного возраста к истории Великой Отечественной войны, сохранение памяти о героических событиях, формирование уважительного отношения к ветеранам, а так же в связи с празднованием Дня Победы.

Участники конкурса:

В конкурсе могут принять участие дети дошкольного возраста, их родители и педагоги.

Требования к работам, выставленным на конкурс:

- Для участия в конкурсе принимаются творческие работы (картины) на бумаге (любой вид бумаги, включая картон, и любая техника (рисунок (карандаши, краски, фломастеры и проч.), пластилинография, техника торцевания, квиллинг, тестопластика и проч.) не больше формата А3 любой ориентации.

Для каждого выставляемого на конкурс рисунка должны быть указаны:

- название и автор рисунка (фамилия, имя, ребёнка, фамилия семьи, педагог, номер группы) на обратной стороне;

- Максимальное количество рисунков от группы — 3.

Рисунки могут быть не допущены к участию в конкурсе в следующих случаях:

- рисунок не соответствует тематике конкурса;

- рисунок противоречит законодательству РФ.

Критерии оценки:

- оригинальность работы, творческий подход;
- разнообразие материала, используемого для творческой работы;
- качество выполнения работы;
- безопасность материалов.

Сроки проведения конкурса, подведение итогов и порядок поощрения участников: с 26.04.25 г. по 30.04.2025 г.

5. Подведение итогов и награждение участников конкурса:

В каждой возрастной категории определяются дипломанты 1, 2, 3 степеней, которые награждаются дипломами, грамотами.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса чтецов, посвященного Дню Матери.

1. Общее положение.

Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери, проводится среди воспитанников МАДОУ Д/С 4.

Организатор конкурса: МАДОУ Д/С 4.

2. Цели и задачи конкурса.

- Содействие духовно–нравственному воспитанию подрастающего поколения.
- Формирование у детей интереса к поэзии
- Популяризация искусства художественного чтения.
- Развитие навыка публичных выступлений.

3. Порядок проведения конкурса и условия участия.

3.1. В конкурсе принимают участие воспитанники МАДОУ Д/С 4.

Также в конкурсе могут принимать участие группы чтецов, исполняющие литературную композицию. Регламент литературной композиции – не более 3 мин.

3.2. Каждый участник исполняет одно стихотворение, среди участников конкурса воспитатель выбирает победителя в своей группе и предоставляет для просмотра на уровне ДООУ одного участника от всей группы.

Для группы чтецов допускается исполнение литературной композиции из нескольких поэтических произведений.

3.3 Срок проведения конкурса: этап в ДООУ - с 22.11.2024 г. по 25.11.24 г.

4. Экспертная комиссия

4.1. Состав экспертной комиссии:

Байбекова С. И. – зам. зав. по ВМР;

Демченко А.В. – учитель – логопед.

Каратунова О.К. – педагог-психолог

Рогова А.Ф. – воспитатель

4.2. Критерии оценок экспертной комиссии:

— Уровень исполнительского мастерства (индивидуальность, эмоциональность, артистичность);

— Сценическая культура (внешний вид, культура и манера исполнения, собранность);

— Дикция;

— Знание текста.

5. Подведение итогов и награждение участников конкурса:

Итоги этапа ДООУ, конкурса чтецов подводятся в дни проведения. В каждой возрастной категории определяются дипломанты 1, 2, 3 степеней, которые награждаются дипломами, грамотами.

Календарный план воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий

Месяц	Даты	Памятные даты/праздники	Направления воспитания*	Воспитательные события ДОО	Возраст
09	1 воскресенье	День знаний	ПозН СН	Праздник	4-7
	2	День города Белореченска	ПатН СН	Фотовыставка «Мой родной город»	
	3	День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом	ПатН ДНН	Образовательное событие. Рассказ педагога	5-7
	8 воскресенье	Международный день распространения грамотности	ПозН	Образовательное событие Беседа-рассуждение	5-7
	27	День воспитателя и всех дошкольных работников.	СН	Образовательное событие, проектная деятельность, художественное творчество	3-7
10	1	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	ДНН СН ЭН	Образовательное событие. Акция. Концертная деятельность. Выставка детско-родительских поделок «Музыкальные инструменты своими руками»	2-7
	3	День отца в России	ДНН СН	Образовательное событие. Беседы-рассуждения. Музыкально-спортивное развлечение. Фотовыставка «Самый лучший папа»	
	4	День защиты животных	ДНН	Беседы, сопровождающие получение новых знаний. Акция «Большая помощь маленькому другу»	3-7
	5 суббота	День учителя	СН	Образовательное событие, беседы-рассуждения.	5-7
	Последняя неделя октября	Осенины	ПозН ЭН	Праздник. Проектная деятельность. Художественное творчество.	2-7

11	4	День народного единства.	ПатН ДНН	Образовательное событие. Проектная деятельность. Беседы на тему «Народы мира. Национальности. Традиции». Игровая деятельность: игры народов мира	5-7
		День матери в России	ДНН СН	Досуг. Проектная деятельность. Мастерилки.	2-7
		День матери-казачки	ДНН	Посиделки. Проектная деятельность. Художественное творчество	4-7
	8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	ПатН ДНН	Рассказ педагога	6-7
	3	День неизвестного солдата	ПатН ДНН	Образовательное событие. Беседы, сопровождающие получение новых знаний. Фотовыставка «Памятники города».	5-7
		Международный день инвалидов	ДНН СН	Беседы. Образовательное событие	6-7
	5	День добровольца (волонтера) в России	ДНН СН	Акции. Образовательное событие.	6-7
	8 воскре сенье	Международный день художника	ЭН	Продуктивная деятельность. Выставка рисунков	4-7
	9	День Героев Отечества	ДНН СН	Образовательное событие. Беседы, сопровождающие получение новых знаний.	5-7
	12	День Конституции Российской Федерации	ПатН СН	Беседы, сопровождающие получение новых знаний.	6-7
	31	Новый год	ЭН	Праздник. Смотр-конкурс. Мастерилки.	2-7
12	27	День снятия блокады Ленинграда	ПатН ДНН	Рассказ педагога. Акция «Блокадный хлеб».	6-7
	2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	ПатН, ДНН	Рассказ педагога.	6-7
	8 воскре сенье	День российской науки	ПозН	Опытно-экспериментальная деятельность. Беседы, сопровождающие получение новых знаний.	6-7
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	ПатН, ДНН	Рассказ педагога	6-7
	21	Международный день родного языка	ПозН СН ДНН	Викторины. Беседы, сопровождающие получение новых знаний.	6-7
	01				
	02				

	23	День защитника Отечества	ПатН ДНН	Праздник. Акция «Поздравь солдата». Художественное творчество. Ручной труд. Беседы.	4-7
	8	Международный женский день	ДНН	Праздник. Художественное творчество. Ручной труд.	3-7
	18	День воссоединения Крыма с Россией	ПатН	Беседы, сопровождающие получение новых знаний. Творческая мастерская.	5-7
	27	Всемирный день театра	ЭН	Конкурс театральных постановок	3-7
03	12	День космонавтики	ПозН	Образовательное событие. Акция «Поехали»	5-7
		<i>Масленица</i> <i>Пасха</i>	ЭН ДНН	<i>Народный праздник. Художественное творчество. Ручной труд. Беседы.</i>	3-7
	1	Праздник Весны и Труда	ЭН ДНН	Демонстрация. Беседы, сопровождающие получение новых знаний.	5-7
04	9	День Победы	ПатН ДНН	Митинг. Шествие «Бессмертный полк».	4-7
Не имее	19	День детских общественных организаций России	ПозН СН	Рассказ педагога	6-7
05	24	День славянской письменности и культуры	ПозН ЭН	Беседы, сопровождающие получение новых знаний.	5-7
	1	День защиты детей	СН	Праздник	3-7
	6	День русского языка	ПозН ДНН	Проектная деятельность. Конкурс чтецов.	5-7
	12	День России	ПатН ДНН	Праздник	5-7
06	22	День памяти и скорби	ПатН ДНН	Митинг. Акция «Свеча памяти»	6-7
	8	День семьи, любви и верности.	ДНН СН	Досуг. Художественное творчество. Фотовыставка	4-7
	12	День физкультурника	ФОН	Спортивные соревнования. Флешмоб.	3-7
	22	День Государственного флага РФ	ПатН	Проектная деятельность.	4-7
07	27	День российского кино	ПозН ДНН ЭН	Образовательное событие. Художественное творчество. Беседы, сопровождающие получение новых знаний.	5-7
08	19	<i>Яблочный спас</i>	ДНН ЭН	<i>Ярмарка. Посиделки. Художественное творчество.</i>	3-7

*

ПатН – патриотическое направление

ДНН – духовно-нравственное направление

ЭН – эстетическое направление

ТН – трудовое направление

ПозН – познавательное направление

СН – социальное направление

ФОН – физическое и оздоровительное направление

План проведения муниципальных мероприятий на 2024-2025 г.г.

Информационная деятельность			
№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	<i>Совещания</i>		
1	Векторы развития дошкольного образования (по итогам краевой августовской площадки); «Итоги летней работы. Направление работы на 2024-2025 учебный год. Изменения в ОП и дополнение к ней Приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год с учетом решения задач формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников.	Сентябрь 2024	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
2	Совещание руководителей районных методических объединений «Направление работы на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь 2024	Булгакова Л.А., Руководители МО
3	Реализация ФОП в дошкольных образовательных организациях, основные требования	Октябрь 2024	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
4	Реализация программы воспитания в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район	Ноябрь 2024	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
5	Основы профессиональной этики и служебного этикета	Декабрь 2024	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
6	Подведение итогов первого полугодия.	Январь 2025	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
7	Самообразование как условие профессионального долга	Февраль 2025	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
8	Реализация ВСОКО дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район	Март 2025	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
9	Рабочее совещание	Апрель 2025	Булгакова Л.А., заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
10	«Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Основные направления на 2025-2026	Май 2025	Булгакова Л.А., заместители заведующих

	учебный год»		по ВМР, старшие воспитатели
Организационная, методическая и образовательная деятельность			
Семинары, семинары-практикумы, консультации			
Сетевые сообщества			
	«Развитие воспитанников раннего возраста»	В течение года	Булгакова Л.А. Руководитель группы Рогозина Н.А.
Районные семинары для педагогических работников (педагогические гостиные)			
1	Педагогические условия реализации ФОП ДО и ФАОП в ДОО Применение новых технологий «STEAM» в ДОУ (внедрение новых технологий в работе творческой группы в ДОУ, как обновление содержания работы педагога) (обязать детский сад)	13 сентября 2024	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МБДОУ ДС 10
2	«Современные технологии развития детей раннего дошкольного возраста в условиях ДОО»	11 октября 2024	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МБДОУ ДС 13
3	Методы и формы раннего формирования основ культуры дошкольников, культуры семейного воспитания, толерантного поведения и восприятия национальных ценностей. Формирование у детей понятия «семейные ценности в различных видах деятельности. Роль семейных традиций в воспитании ребенка	14 ноября 2024	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 12
4	Образовательные ситуации как форма организации образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФОП ДО	13 декабря 2024	Булгакова Л.А. Старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ ДС 1
5	«Приобщение дошкольников к книге и чтению: игровые технологии и методические подсказки»	17 января 2025	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МБДОУ ДС 35
6	«Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО»	12 февраля 2025	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 9
7	«Детский сад – галерея творческих проектов и уникальных культурных практик реализации интересов ребенка»	13 марта 2025	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 17

8	Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России»	9 апреля 2025	Булгакова Л.А. Заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели МАДОУ ДС 11
Конференции, смотры, конкурсы			
1	Августовская педагогическая конференция (работа секции)	Август 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
2	Акция «Семейный альбом», фотовыставка «Счастливые моменты своей семьи»	август	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
3	Муниципальный конкурс «Лучшая территория дошкольного образования»	С 4 сентября по 27 сентября 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
4	Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023 году	с 30 сентября по 11 октября 2024 года	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
5	Районная конференция для педагогов ДОО, родителей, ОУ, «Обеспечение преемственности в образовательной деятельности дошкольного и начального уровней общего образования»	18 октября 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели, учителя начальных классов
6	Организация выставки художественных работ в ДОО, посвященных бабушкам и дедушкам	21-25 октябрь 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
7	Муниципальный конкурс детско-родительского творчества среди ДОО «Моя семья» (по номинациям)	С 5 по 14 ноября 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
8	Районный фестиваль «Мы дети твои, Кубань!» (в рамках Года семьи)!!!!	28-29 ноября 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
9	Акция в ДОО «Любимая семейная новогодняя игрушка». Организация в ДОО выставки самых оригинальных экспонатов	Декабрь 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР,

			старшие воспитатели
10	Муниципальный профессиональный конкурс педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район «Калейдоскоп педагогических идей»	С 9 декабря по 13 декабря 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
11	Муниципальный конкурс для молодых специалистов «Педагогический дебют»	Февраль 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
12	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Я исследователь»	3-7 февраля 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
13	Муниципальный Лего-Фестиваль, посвященный 80-летию Великой Победы	12-14 марта 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
14	Муниципальный этап краевого конкурса среди дошкольных образовательных организаций «Читающая мама - читающая страна»	30 марта по 11 апреля 2025 года	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
15	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший педагог-психолог Кубани» в 2023 году (участие педагога)	Март 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
16	Парад Победы дошкольников «Потомки Великих героев»	18 апреля 2025	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
17	Фестиваль военной песни среди дошкольных образовательных организаций «Поклонимся великим тем годам», посвященный 80-летию Великой Победы.	25 – 26 апреля 2024	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели
18	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогических работники дошкольных образовательных организаций».	Июнь 2023	Булгакова Л.А. Руководители ДОО, заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 на 2024-2025 учебный год ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1	Аракелян Лилит Сосовна	воспитатель		
2	Асеева Светлана Федоровна	воспитатель		
3	Варданян Нарина Сейрановна	воспитатель		
4	Гончарова Юлия Васильевна	воспитатель		
5.	Горобцова Алёна Валерьевна	воспитатель		
6	Грицаева Дарья Александровна	воспитатель		
7	Дащенко Юлия Викторовна	воспитатель		
8	Демченко Анна Владимировна	воспитатель		
9	Душанина Кристина Александровна	воспитатель		
10	Ерошенко Ирина Анатольевна	учитель-логопед		
11	Жуковская Наталья Николаевна	учитель-логопед		
12	Зыкова Анна Сергеевна	воспитатель		
13	Каратунова Оксана Константиновна	педагог-психолог		
14	Киятрина Дарья Анатольевна	воспитатель		
15	Креничная Татьяна Сергеевна	воспитатель		
16	Кучукбаева Яна Рауфовна	воспитатель		
17	Лило Виолетта Арутовна	воспитатель		
18	Овчинникова Анастасия Алексеевна	воспитатель		
19	Оськина Татьяна Сергеевна	воспитатель		
20	Овечкина Елена Павловна	Музыкальный руководитель		
21	Покладова Елена Владимировна	воспитатель		
22	Рогова Анна Федоровна	воспитатель		

23	Руденко Елена Михайловна	воспитатель		
24	Саяпина Людмила Васильевна	воспитатель		
25	Симачёва Екатерина Сергеевна	воспитатель		
26	Соловьёва Варвара Александровна	воспитатель		
27	Суяркина Ирина Васильевна	воспитатель		
28	Титова Юлия Сергеевна	воспитатель		
29	Трапезанян Жанна Валерьевна	инструктор по физкультуре		
30	Харатян Каринэ Вазгеновна	воспитатель		
31	Чешенко Петр Васильевич	музыкальный руководитель		