



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ Д/С 4  
Я.А. Кожемяко  
2020

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МАДОУ Д/С 4 на 2021 год

**Цель:**

Создание, внедрение и пролонгирование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ Д/С 4

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| №<br>п/п                                                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответствен<br>ый,<br>исполнитель                                  | Срок<br>исполне<br>ния       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                              |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы<br/>нормативно-правовых актов</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                              |
| 1.1.1.                                                                                              | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                        | заведующий                                                        | постоянно                    |
| 1.1.2.                                                                                              | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:<br>- актуализация Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;<br>- пролонгированные действия комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | Заведующий,<br>ответственный за<br>антикоррупцион<br>ную политику | по мере<br>необходимо<br>сти |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления<br/>руководства</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                              |
| 1.2.1.                                                                                              | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску                                                                                                                                                                                                                                                   | Заведующий,<br>ответственный за<br>антикоррупцион                 | 1 раз в<br>полгода           |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                  | коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ную политику                                            |                        |
| 1.2.2.                                                                                           | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма                                                                                                                                       | ответственный за антикоррупционную политику             | постоянно              |
| 1.2.3.                                                                                           | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                  | заведующий                                              | Ежегодно , до 1 апреля |
| 1.2.4.                                                                                           | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- общих собраниях Трудового коллектива;<br>- собраниях и конференциях для родителей. | Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику | 1 раз в квартал        |
| 1.2.5.                                                                                           | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                         | заведующий                                              | по факту выявления     |
| 1.2.6.                                                                                           | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения                                                                                                                                                                                       | Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику | постоянно              |
| 1.2.7.                                                                                           | Организация и проведение обучающих мероприятий с коллективом, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                                                                                                                         | Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику | 9 декабря              |
| 1.2.8.                                                                                           | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении                                                                                                                                                                                                           | Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику | В течение года         |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                        |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                        |
| 2.1.1.                                                                                           | Информационное взаимодействие представителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                                                                                          | ответственный за антикоррупционную политику             | постоянно              |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                        |
| 2.2.1.                                                                                           | Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных договоров                                                                                                                                                                                                                       | Специалист по закупкам                                  | В течение всего года   |
| 2.2.2.                                                                                           | Контроль целевого использованием бюджетных                                                                                                                                                                                                                                                               | Специалист по                                           | В течение              |

|  |                                                       |          |            |
|--|-------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | средств в соответствии с государственными контрактами | закупкам | всего года |
|--|-------------------------------------------------------|----------|------------|

| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2.3.1.                                                                              | Организация систематического контроля актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель заведующего по АХЧ                                                        | Постоянно, при необходимости           |
| 2.3.2.                                                                              | Организация контроля, в том числе и общественного, использования и расходования денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств, в части родительской платы;<br>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику<br><br>Административный совет | На начало каждого месяца               |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                        |
| 2.4.1.                                                                              | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.                                                                                                          | заведующий                                                                            | постоянно<br><br>Постоянно, по графику |
| 2.4.2.                                                                              | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | заведующий                                                                            | по плану ежегодно до 1 апреля          |
| 2.4.3.                                                                              | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | заведующий                                                                            | Постоянно на сайте, по обращениям,     |
| 2.4.4.                                                                              | Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | заведующий                                                                            | На начало нового года                  |
| 2.4.5.                                                                              | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                                                                                                         | воспитатели                                                                           | 1 раз в квартал                        |
| 2.4.6.                                                                              | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)                                                                                                                                                                          | Воспитатели, старший воспитатель                                                      | 1 раз в квартал                        |



|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.7.                                                     | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» «История коррупции!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде                                                                                                                                     | воспитатели                                             | 1 раз в квартал                                                                            |
| 2.4.8.                                                     | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!», «Коррупции НЕТ!» и т.п.)                                                                                                                                                                                 | воспитатели                                             | В течение года и к 9 декабря                                                               |
| 2.4.9.                                                     | Усиление контроля недопущения фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ                                                                                                                                                                      | Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику | постоянно                                                                                  |
| 2.4.10.                                                    | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                           | Ответственный по охране труда                           | постоянно                                                                                  |
| 2.4.11.                                                    | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупция» на официальном сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                               | Администратор сайта                                     | Постоянно, обновление в течение 10 дней, после принятия решения и создания локального акта |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                            |
| 2.5.1.                                                     | Обеспечение наличия в ДОУ ящиков обращений по противодействию коррупции<br>Систематическое извлечение обращений                                                                                                                                                                               | Заместитель заведующего по АХЧ                          | постоянно                                                                                  |
| 2.5.2.                                                     | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ящик доверия) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий                                              | Постоянно и по мере поступления                                                            |

Разработана : ответственная за антикоррупционную политику в МАДОУ Д/С 4  
Байбекова / С.И. Байбекова