

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 4)**

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

№ 43

г. Белореченск

Об организации работы с персональными данными

С целью организации обработки персональных данных в МАДОУ Д/С 4 в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

1. Формы :
 - согласий на обработку персональных данных;
 - обязательство работника детского сада о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных;
2. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в детском саду
3. Перечень сведений конфиденциального характера *МАДОУ Д/С 4*
4. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МАДОУ Д/С 4:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Я.А. Кожемяко	Все персональные данные
Специалист по кадрам	Ю.В. Перминова	Персональные данные работников
Старший воспитатель	А.А. Ханкишиева	Персональные данные педагогов
Заместитель заведующего по ВМР	С.И. Байбекова	
Делопроизводитель	А.М. Гнилевская	Персональные данные всех воспитанников и их родителей

5. Ответственным лицам за организацию обработки персональных данных:

- контролировать соблюдение в МАДОУ Д/С 4 законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- разъяснять работникам МАДОУ Д/С 4 положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 4

Я.А. Кожемяко

С приказом ознакомлены:

_____/ А.М. Гнилевская

«__» ____ 2021

_____/ Ю.В. Перминова

«__» ____ 2021

_____/ А.А. Ханкишиева

«__» ____ 2021

_____/ С.И. Байбекова

«__» ____ 2021

В дело № ____ за 2021 год
делопроизводитель Гнилевская А.М.
« ____ » ____ 2021 г.

Перечень сведений конфиденциального характера *МАДОУ Д/С 4*

1. Персональные данные работников и физических лиц по договорам:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место и дата рождения;
- адреса регистрации и проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, причины прекращения трудового договора, размер оклада, информация об отпусках, переводах);
- сведения об образовании, о квалификации, наличии специальных знаний;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- сведения о наличии судимости;
- сведения об обязательном пенсионном страховании, присвоении ИНН;
- сведения о состоянии здоровья.

2. Персональные данные детей, их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения из свидетельства о рождении;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- адреса регистрации и проживания;
- сведения из документа, который подтверждает право на пребывание на территории РФ;
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- сведения о состоянии здоровья (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения, рекомендации ПМПК и ППк);
- сведения об усыновлении, родстве ребенка с родителем (законным представителем);
- сведения о наличии льгот.

3. Безопасность образовательной организации:

- информация, которая содержится в акте обследования и категорирования образовательной организации и ее территории;
- сведения из перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации и ее территории.

Гнилевская Анастасия Михайловна, делопроизводитель
8(86155)3-51-95