

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 4)**

ПРИКАЗ

От 31.05.2023

№ 138

г. Белореченск

**О внесении изменений в программу развития
МАДОУ Д/С 4**

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением административного совета МАДОУ Д/С 4, протокол от 31.05.2023 № 16-1.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить внесенные изменения в программу развития МАДОУ Д/С 4 (приложение).
2. Заместителю заведующего по ВМР Байбековой С.И. обеспечить выполнение мероприятий по реализации программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Администратору сайта Ханкишиевой А.А. разместить данный приказ на официальном сайте МАДОУ Д/С 4.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 4

Я.А. Кожемяко

Ознакомлены:

 / А.А. Ханкишиева

« 31 » 05 2023

 / С.И. Байбекова

« 31 » 05 2023



В дело № 01-14 за 2023 год

Делопроизводитель

« 31 » 05 2023г.

Изменения в программу развития МАДОУ Д/С 4

Дополнить раздел «Ключевые приоритеты развития детского сада до 2023 года»:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования, на основе оценки состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Введение новых образовательных программ дополнительного образования.

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте (госпаблик).

Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы. Разработка контент-плана.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Поэтапное внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

6. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

7. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки на присвоение статуса краевой инновационной площадки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

8. Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного

образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО)

Реализация утвержденного план-графика.

9. Проведение ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.