



УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 62
«Аленький цветочек»
от 14.04.2026 года № 51-о

Правила приема обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее - Правила) регламентируют прием обучающихся, воспитанников (далее - дети) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- Уставом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

2. **Правила приёма обучающихся, воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».**

2.1. В дошкольную образовательную организацию (далее - ДОО) во внеочередном порядке принимаются:

- дети судей;
- дети прокуроров (к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники по особым поручениям, заместители генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие

прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции);

- дети сотрудников Следственного комитета (к сотрудникам следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий);

- дети военнослужащих и сотрудников ОВД, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполняемых работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности);

- дети граждан, принимавших в составе подразделения особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии

в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статьи 1-3 и статья 11 Федерального закона от 26.11.1998 3 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»)

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - сотрудники и военнослужащие), входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - силы Объединенной группировки):

а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую

Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской республики и Республики Северная Осетия -

Алания;

е) командированные в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;

и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте «з» настоящего пункта;

- дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона.

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции (далее - СВО) либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо, патронатную семью;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью.

2.2. В ДОО в первоочередном порядке принимаются:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина

Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в одной из вышеперечисленных категорий;

- дети из многодетных семей;

- дети военнослужащих;

- дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник); дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы - в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в одной из перечисленных категорий.

2.3. Право на предоставление мест в ДОО, не позднее месячного срока с момента обращения, имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

Право на предоставление места в ДОО ближайшего к новому месту военной службы или месту жительства имеют дети граждан, проходящих военную службу по контракту, при изменении места военной службы военнослужащих граждан, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней

свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Зачисление детей в Учреждение осуществляет руководитель Учреждения на основании направления Комитета по образованию управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитета по образованию) и в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

2.7. Зачисление детей в Учреждение в порядке обмена местами в разных муниципальных дошкольных образовательных организациях осуществляет руководитель Учреждения на основании распоряжения Комитета по образованию управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Направление при обмене мест родителями (законными представителями) не предоставляется.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителей (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СМИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

2.11. Пункт 2.10. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. При зачислении ребёнка в Учреждение, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом

Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей Учреждение размещает копии указанных документов и информацию о сроках приема документов, указанных в подпунктах 2.8., 2.9., 2.10.. 2.12. пункта 2 настоящих Правил на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Так же на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению форма заявления для зачисления ребёнка в Учреждение.

2.17. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о перечне территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями не позднее 1 апреля текущего года.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о зачислении в Учреждение (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (приложение 3), заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.20. После приема полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.8., 2.9., 2.10.. 2.12. пункта 2 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Документовед готовит приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора и передает его на подпись руководителю Учреждения. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.24. Ребёнок считается принятым в Учреждение с момента подписания приказа руководителем Учреждения.

2.25. Данные о ребёнке заносятся в книгу учёта движения детей (Приложение 4).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, рассматриваются на Совете Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1, настоящих Правил.

3.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к правилам приёма обучающихся в
муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ПРИЁМУ В ДОО

Заведующему МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62
«Аленький цветочек» Татьяне Викторовне Ковач
от _____
Ф.И.О. законного представителя ребёнка
Паспортные данные: серия: _____ № _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____
проживающего по адресу _____
адрес фактического проживания _____
телефон _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек» с « _____ » _____ 202__ г.
моего ребёнка _____

Ф.И.О. ребёнка _____
Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20__ г.
проживающего по адресу (место фактического проживания ребёнка): _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ Дата выдачи: _____
Выдан: _____

*В дошкольную группу общеразвивающей направленности по основной общеобразовательной/ адаптированной
образовательной программе (нужное подчеркнуть) дошкольного образования*
с режимом пребывания с _____ ч. до _____ ч.

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____
Ф.И.О. матери (законного представителя) _____
телефон отца (законного представителя) _____
телефон матери (законного представителя) _____
К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

- 1. Направление от Комитета по образованию;
- 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
- 3. Свидетельство о рождении ребенка
- 4. Свидетельство о регистрации по месту жительства
- 5. _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными
программами образовательной организации, другими документами, регламентирующими организацию
образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт
образовательной организации).

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» (ред. от 31.07.2020), выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования (родным языком из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как
родного языка) _____.

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Приложение 2
к правилам приёма обучающихся в
муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»

ФОРМА ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ДОО

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Перечень принятых документов	Подпись заявителя о получении расписки в получении документов
1	ДД.ММ.ГГ				1. направление от Комитета по образованию (при наличии); 2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); 3. копия свидетельства о рождении ребёнка; 4. коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	

ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЁНКА В МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

Заявление на зачисление ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

Зарегистрировано _____, регистрационный номер _____
дата регистрации заявления

К заявлению приложены документы:

1. Направление от Комитета по образованию (при наличии);
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
4. Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Подпись служащего, зарегистрировавшего заявление и принявшего документы
_____/ (расшифровка подписи) _____

М.П.

Заведующий МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
Ковач Татьяна Викторовна, тел. 8 (81837) 6-43-42

