Приложение № 1  
 к приказу от 06.04.2020 № 98-о

**План мероприятий**

**МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62**

**«Аленький цветочек» в период режима повышенной готовности,**

**в связи с заболеваемостью коронавирусной инфекцией**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок** | **ответственные** | |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Издание приказов об организации работы ДОО в период режима повышенной готовности, в связи с заболеваемостью коронавирусной  инфекцией | по мере необходимости | | заведующий |
| 2 | Составление списков воспитанников | по мере необходимости | | заведующий |
| **3** | Оформление согласия персонала работать в условиях режима повышенной готовности.  Оформление заявлений родителей на временный перевод воспитанника в дежурную группу | по мере необходимости | | заведующий |
| **4** | Приобретение антибактериальных средств | 06.04.2020г | | заместитель заведующего по АХЧ. |
| **5.** | Внесение изменений в режим дня для дежурной группы | 06.04.2020г | | заместитель заведующего по УВР |
| **6.** | Составление плана оперативного контроля | 06.04.2020г | | администрация |
| **Работа с персоналом** | | | | |
| **7** | Проведение инструктажей. | 06.04.2020г  по мере необходимости | | заведующий |
| **8** | Участие административного персонала в онлайн-конференции « Как школам и детским садам организовать работу и обучение в период пандемии и коронавируса» | 10.04.2020г | | администрация ДОО |
| **9** | Проведение дистанционных консультаций с педагогами о работе в условиях повышенной готовности | с 06.04.2020г  еженедельно | | заместитель заведующего по УВР  старший воспитатель |
| **10** | Обучение на вебинаре «Как работать дистанционно с родителями и детьми дошкольного возраста» с выполнением домашнего задания | 16.04.2020г | | педагоги ДОО |
| **11** | Выдача индивидуальных средств защиты работникам | по мере необходимости | | заведующий |
| **Работа с воспитанниками** | | | | |
| **12** | Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОО при приёме в группу, в течение дня | ежедневно | | медсестра  воспитатели |
| **13** | Реализация воспитательно-образовательного процесса в дежурных группах | ежедневно | | воспитатели |
| **14** | Организация дистанционного обучения для воспитанников, находящихся дома | ежедневно | | педагоги |
| **15** | Организация дистанционного обучения для воспитанников ОВЗ, детей стоящих на учете специалистов. | 1-2 раза в неделю | | педагоги |
| **Работа с родителями** | | | | |
| **16.** | Информирование родителей об изменениях в организации работы ДОО  (сайт, группа ВК, информация на территории ДОО, корпус 2) | с 06.04.2020г | | администрация, педагоги |
| **17.** | Размещение информации о симптомах и профилактике коронавирусной инфекции (сайт, группа ВК, информация на территории ДОО, корпус 2) | с 13.04.2020г | | администрация, педагоги |
| **18** | Выполнение заданий дистанционного обучения с детьми в рамках проекта «Детский сад на дому» | с 06.04.2020г  ежедневно  ( кроме выходных) | | педагоги, родители |
| **19** | Мониторинг активности родителей  по результатам дистанционного обучения.  Обратная связь. | с 06.04.2020г  1 раз в неделю | | заместитель заведующего по УВР  старший воспитатель |