ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению

Комитета по образованию

от «14» апреля 2021 г. №69

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества | Изучение нормативных документов:  - Распоряжение Министерства образования РФ №Р-145 от 25.12.2019 года «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;  - письмо Министерства просвещения РФ №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций». | Апрель – май 2021 г. | Комитет по образованию, образовательные организации |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | Комитет по образованию: распоряжение Комитета по образованию «О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас». | Апрель – май 2021 г. | Комитет по образованию |
| Образовательные организации:   * план работы (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в образовательной организации; * Положение о программе наставничества в образовательной организации; * приказ по утверждению списочного состава наставников и наставляемых;   индивидуальные планы работы наставников и наставляемых. | Май – сентябрь 2021г. | Образовательные организации |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. | Сентябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| Проведение административных совещаний советов по вопросам реализации целевой модели наставничества.  Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| Составление плана работы (дорожной карты) по выбранным формам наставничества. | Сентябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогических советов, родительских собраний, ученических конференций, классных часов.  Информирование через сайт образовательных организаций. | Октябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых).  Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.  Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций, полученных по итогам аттестации. | Октябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| Формирование базы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Октябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| Формирование базы данных наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  Формирование базы данных из числа обучающихся.  Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей. | Октябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы | Октябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Октябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| 5. | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.  Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. | Ноябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| Закрепление наставнических пар, групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». | Ноябрь 2021 г. | Образовательные организации |
| Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий. | Ноябрь 2021 г. | Наставники |
| Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости продолжить поиск наставника) | Ноябрь 2021 г. | Педагоги-психологи образовательных организаций |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.  Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.  Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  Регулярные встречи наставника и наставляемого.  Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Ноябрь – апрель 2021 г. | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование для получения промежуточной оценки взаимодействия наставника и наставляемого. | Февраль 2022 г. | Образовательные организации |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.  Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.  Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | Май 2022 г. | Образовательные организации |