



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года № 130/1-о

г. Котлас

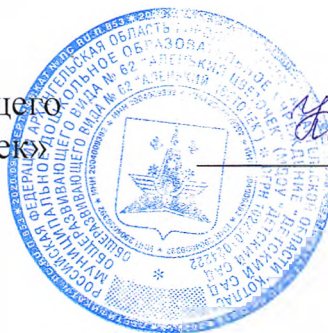
Об утверждении Положений

С целью совершенствования организации образовательного процесса МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» на 2023-2024 учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
3. Утвердить Положение о совете МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
4. Утвердить Положение об официальных групповых сообществах в социальной сети «Вконтакте» МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»;
5. Утвердить Положение об официальной группе ВК МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

Заведующий МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»



Т.В. Ковач

Т.В. Ковач

ПРИНЯТО
На педагогическом совете

« 31 » 08 2023 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»

Т.В. Ковач
« 31 » 08 2023 год



пр. от 31.08.23 № 130/п-0

Положение об официальных групповых сообществах в социальной сети «ВКонтакте»

МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальных групповых сообществах в социальной сети «ВКонтакте» (далее Положение) регламентирует порядок создания и функционирования официальных групповых сообществ в социальной сети «ВКонтакте» (далее - групповые сообщества) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее - Учреждение).

1.2. Групповые сообщества создаются воспитателями конкретной группы, которые выполняют функцию администраторов группового сообщества с обязательным включением в состав участников групповых сообществ представителей администрации учреждения: заведующего и старшего воспитателя.

1.3. Групповые сообщества имеют закрытый доступ. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным в групповом сообществе, имеют воспитатели группы, родители (законные представители) воспитанников группы, представители администрации, после одобрения заявки на вступление в групповое сообщество администратором группового сообщества.

1.4. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных в официальном групповом сообществе ссылка на него обязательна.

2. Задачи официальных групповых сообществ

2.1. Оперативное доведение информации и новостей о функционировании учреждения и группы.

2.2. Создание возможности виртуального общения и консультирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и развития детей.

2.4. Мониторинг проблемных вопросов.

2.5. Отчетность о работе группы, реализации мероприятий.

3. Функции ответственных за администрирование групповых сообществ

Администратор группового сообщества выполняет следующие функции:

- 3.1. управляет структурой группового сообщества, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;
- 3.2. обеспечивает технический доступ участников в групповое сообщество;
- 3.3. осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной в групповом сообществе;
- 3.4. имеет право в экстренных случаях приостановить работу группового сообщества (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- 3.5. размещает (публикует) в групповом сообществе соответствующую информацию;
- 3.6. производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- 3.7. контролирует содержимое опубликованных материалов, действующему законодательству;
- 3.8. несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- 3.9. несет ответственность за соблюдение авторского права при размещении информации в групповом сообществе;
- 3.10. обеспечивает наполняемость и обновление материалов официального группового сообщества не реже одного раза в неделю.

4. Представление информации в групповом сообществе

4.1. Информация, представленная в групповом сообществе, должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

5. Правила общения и модерации сообщений в официальной группе «Вконтакте»

5.1. Вступая в официальную Группу учреждения, участник автоматически соглашается с правилами общения и модерации сообщений, принятыми в Группе.

5.2. Приветствуется конструктивное общение по тематике Группы.

5.3. Удаляются следующие сообщения:

- спам;
- флуд;
- реклама;

- комментарии, не соответствующие теме публикации и обсуждения;
 - сообщения и комментарии, содержащие ненормативную лексику, оскорбления и провоцирующие других участников Группы на конфликт;
 - сообщения и комментарии, разжигающие межнациональные и/или межрелигиозные конфликты,
 - просьбы добавить в друзья, нажать «мне нравится», проголосовать за фотографию, ссылки на сторонние сайты и т.д.
- 5.4. Закрывается доступ в Группу пользователям, неоднократно нарушающим правила аккаунта.
- 5.5. Сообщения, оставленные пользователями в Группе в социальных сетях, не рассматриваются как официальные обращения.

6. Права и обязанности участников официальных групповых сообществ

Участники группового сообщества имеют право:

- 6.1. просматривать информацию;
- 6.2. читать разделы официального группового сообщества и скачивать прикрепленные файлы;
- 6.3. создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
- 6.4. участвовать в опросах (при их наличии на стене официального сообщества)

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.