

ПРИНЯТО

На Совете

МДОУ «Детский сад
общеразвивающего
вида № 62 «Аленький
цветочек»

« 31 » 08 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад
общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»

Т.В. Ковач

« 31 » 08 2023 год



пр. от 31.08.23 п. 130/1-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Совет МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее - МДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым положением о МДОУ, муниципальными правовыми актами, Уставом МДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании группы, члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

2.2. Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

2.3. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

решение родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением.

2.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

3. Компетенция Совета

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МДОУ, реализации прав МДОУ в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории МДОУ;
- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса МДОУ;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в МДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования обучающихся, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МДОУ, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- заслушивает отчеты заведующего МДОУ по итогам учебного и финансового года;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет вправе:

вносить администрации МДОУ предложения по совершенствованию образовательного процесса в МДОУ;

вносить на рассмотрение администрации МДОУ предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ (в пределах выделяемых средств);
- б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся МДОУ;
- в) организации работы по охране и укреплению здоровья обучающихся МДОУ;
- г) осуществления иных направлений деятельности МДОУ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий МДОУ.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий МДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.7. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОУ.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий МДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МДОУ. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном МДОУ Совета на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующего МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий МДОУ или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего МДОУ.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:
по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
при увольнении с работы заведующего МДОУ или увольнении работника МДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
в случае совершения противоправных действий;
при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов. При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в МДОУ для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МДОУ.