



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года № 130/1-о

г. Котлас

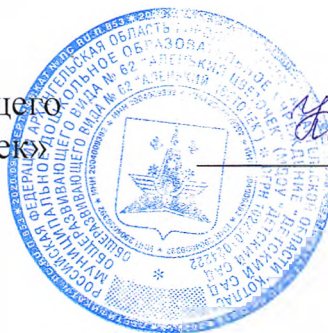
Об утверждении Положений

С целью совершенствования организации образовательного процесса МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» на 2023-2024 учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
3. Утвердить Положение о совете МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
4. Утвердить Положение об официальных групповых сообществах в социальной сети «Вконтакте» МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»;
5. Утвердить Положение об официальной группе ВК МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

Заведующий МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»



Т.В. Ковач

Т.В. Ковач

ПРИНЯТО
На Совете
МДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»
« 31 » 08 2023 год

вида № 02 «Алени»

«Звезда»

«Звезда»

пр. ом

Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Мухоморова, д. 10, к. 1, 440000

Министерство культуры Республики Татарстан

Информационно-методический центр «Звезда»

Тел: (843) 261-02-22

Факс: (843) 261-02-22

Сайт: www.zvezda-tatarstan.ru

© 2010

31.08.23 ~ 130/1-0

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня обучающихся ДООУ, права и обязанности обучающихся ДООУ и их родителей (законных представителей) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее ДООУ).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДООУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДООУ.

1.5 При приеме обучающихся родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ДООУ и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

1.1 Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов.

Все группы ДООУ – ежедневно - с 7.00 до 19.00; в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00.

1.2 Родители (законные представители) должны помнить:

1.2.1 Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

1.2.2 Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

1.2.3 Время приёма детей в ДООУ определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического

и психологического здоровья детей, качество предоставление образовательных услуг.

1.2.4 Информировать детский сад о предстоящем отсутствии и болезни Воспитанника накануне или до 08.00 часов утра текущего дня по телефонам 6-43-25, 2-05-32 (медицинские работники), 6-43-42 (заведующий), либо связаться с воспитателями группы по мобильному телефону, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни, отпуска родителей) более 1 месяца, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

1.2.5 Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 08.00 текущего дня.

1.2.6 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 07.45 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

1.2.7 Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

1.2.8 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

1.2.9 Запрещается забирать обучающегося из ДОО посторонним, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

1.2.10 В отдельных случаях по желанию родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОО пишется заявление, в котором указывается круг лиц (обязательно близкие родственники) которым доверено забирать ребенка из учреждения. Количество лиц, указанных в заявлении, должно быть не более 2-х человек. К заявлению обязательно прикладываются копии паспортов указанных лиц. Данное заявление хранится в личном деле ребенка. Каждый человек, указанный в соглашении, должен быть представлен воспитателям группы лично родителем (законным представителем). Заявление пишется на текущий учебный год.

1.2.11 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

1.2.12 После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок

продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

1.2.13 Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

1.2.14 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

1.2.15 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право сообщить об этом в Отдел полиции по г. Котласу, и обучающийся, как безнадзорный, передается сотруднику Органов внутренних дел.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

✓ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Расписание занятий для каждой группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в группах.

3.4 В расписание занятий могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2 В ДОУ обучающиеся гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3 В тёплое время утренний прием детей осуществляется на улице.

4.4 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей

5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С° и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, специалистом по охране труда, старшим воспитателем или заведующим.

4.6 Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате.

4.7 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8 Занятия по платным образовательным услугам не проводятся.

4.9 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1 В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется. В связи с этим, родители (законные представители) в случае приведения ребенка в ДООУ после 09.00 должны обеспечить его горячим завтраком в домашних условиях.

5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.6 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДООУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ.

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2,5 -3 часов.

6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).

6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 Безопасность обучающихся в учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5 Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений, согласно плана эвакуации.

7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7 Своевременная информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории

детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12 В целях обеспечения безопасности обучающегося и предотвращения конфликтных ситуаций не приводить ребёнка в золотых или серебряных украшениях, не приносить в ДОО дорогостоящие игрушки, книжки, мобильные телефоны и т.д. ДОО не несет ответственности за сохранность дорогостоящих игрушек, книжек, ценных вещей, мобильных телефонов, золотых и серебряных украшений.

7.13 В ДОО запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях ДОО;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в раздевалках детского сада;
- ✓ въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле;
- ✓ курить на территории ДОО.

7.14 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1 При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.4 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий ДОО.

8.5 Воспитатель фиксирует в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему ДОО. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОО. Заведующий ДОО обращается в Отдел опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации ГО «Котлас», с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается к медицинской сестре, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8 При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.11 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОО, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.12 В целях профилактики энтеробиоза все обучающиеся один раз в год (после летнего отпуска) проходят в ДОО однократные обследования (СП 3.2.3110-13 п. 4.3.2. «Профилактика энтеробиоза», СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

Обучающиеся посещающие бассейн ДОО проходят обследования на энтеробиоз 1 раз в 3 месяца (СанПиН 2.1.2.11880-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»).

8.13 В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.14 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций». Заведующий ДООУ вправе приостановить функционирование группы (ДООУ) в связи с карантинными мероприятиями.

8.15 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.17 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.18 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.19 Профилактические прививки в ДООУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.20 В случае, если у ребенка отсутствуют прививки, то в целях исключения контакта с реципиентами ОПВ на срок не менее 60 дней, он может быть переведен временно в другую группу на основании приказа заведующего ДООУ. Образовательная работа в другой группе проводится в соответствии с возрастом ребенка.

8.21 В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.22 При переводе ребенка из другого дошкольного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица, выдавшего карту.

9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1 Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру, физиологическим особенностям, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков. Приносить для комфортного пребывания в ДОУ сменную одежду, обувь, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий в спортивном зале, бассейне и на свежем воздухе, для музыкальных занятий, в соответствии с температурным режимом.

9.2 Ребенок должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных и безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации; не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;

- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- ✓ для занятий в бассейне – купальный костюм, шапочку для купания, полотенце, халат, обувь для бассейна, мочалку, мыло.

- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- ✓ головной убор (в теплый период года);

- ✓ носовой платок (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8 Перед тем, как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Обучающиеся имеют право на:

10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.2 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

10.1.3 Пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.

10.1.4 Перевод для получения дошкольного образования в другое МДОУ;

10.1.5 Развитие индивидуальных способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.6 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.7 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.8 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы ДООУ;

10.1.9 Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.10 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

10.3.3 Поощрения обучающихся ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) обучающихся, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ

11. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обучающихся, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и

родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему или старшему воспитателю ДООУ.

12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.5 В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6 Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.