МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2022 года № 33/1-о

Об утверждении порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся, воспитанников в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, и уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, воспитанников в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму Заявления о переводе из одной группы в другую группу воспитанника МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму Заявления об отчислении воспитанника МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» согласно приложению № 3 к настоящему приказу..
4. Данный документ довести до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) посредством размещения информации на информационных стендах ДОУ, сайте ДОУ.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек» _____Т.В. Ковач

Приложение № 1
к приказу от 28.02.2022 года № 33/1-о

Порядок и основания
перевода, отчисления обучающихся, воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся воспитанников (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, и уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся, воспитанников (далее - дети, ребенок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее - Учреждение).

2. Перевод обучающихся, воспитанников из группы в группу

2.1. Перевод детей из группы в группу возможен:
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по инициативе Учреждения.

2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) ребенка возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.2.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) ребенка осуществляется на основании заявления (приложение 1). В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- номер, возрастная категория и направленность группы, которую посещает ребенок;

номер, возрастная категория и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается руководителем Учреждения в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

2.2.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) ребенка не приняли единого решения по его переводу из группы в группу, руководитель Учреждения вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод ребенка из группы в группу. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

Родители (законные представители) ребенка уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося, воспитанника.

2.3. Перевод детей из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, возрастной категории, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности. В летний период возможно объединение групп двух возрастных категорий.

2.3.1. Перевод детей из группы в группу по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) детей с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации неосуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) детей на такой перевод не требуется.

2.3.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе детей с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) детей не позднее, чем за тридцать календарных дней до издания приказа о переводе из группы в группу.

3. Перевод обучающегося, воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Документовед готовит приказ об отчислении ребенка в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и передает его на подпись руководителю Учреждения. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) ребенка, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления ребенка.

3.4. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Учреждении в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Временный перевод детей в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случаях:

- капитального (текущего) ремонта Учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- чрезвычайных ситуациях, при возникновении которых, посещение Учреждения обучающимися, воспитанниками временно невозможно.

Временный перевод воспитанников Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

5. Отчисление обучающихся, воспитанников из Учреждения

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и выпуском ребенка в школу;
- досрочно по основаниям, установленным подпунктом 5.2 пункта настоящих Правил.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка (на основании их личного заявления), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность либо со сменой места жительства;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление в Учреждение их ребёнка;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребёнка перед Учреждением.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (приложение 2). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы, которую посещает ребенок;
- наименование принимающей организации в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- дата отчисления ребенка.

5.4.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении ребенка регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Документовед готовит приказ об отчислении ребенка в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении и передает его на подпись руководителю Учреждения. В приказе указывается дата и основание отчисления обучающегося, воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) ребенка расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося, воспитанника.

5.5. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в журнале выдачи личных дел подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.7. Контроль за движением контингента обучающихся, воспитанников в Учреждении ведётся в Книге учёта движения детей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствие с п. 6.1. настоящего Порядка.

После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 2
к приказу от 28.02.2022 года № 33/1-о

Заведующему МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
Ковач Татьяне Викторовне
от_____,
Ф.И.О. законного представителя ребёнка
проживающего по адресу_____
адрес фактического проживания
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребёнка _____
_____
Ф.И.О. ребёнка, дата и **место** рождения
из группы № _____ , расположенной в здании:_____
в группу № _____ , расположенной в здании:_____
по причине_____
_____

«____» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 3
к приказу от 28.02.2022 года № 33/1-о

Заведующему МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» Т.В. Ковач
от_____
_____
Ф.И.О. законного представителя ребёнка
_____
_____
(адрес фактического проживания)
телефон_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребёнка _____
_____
Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

из МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
группа № _____ с _____
дата
- в порядке перевода в _____
_____
(наименование муниципального образовательного учреждения)

- в связи с переездом_____
_____
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

- в связи с поступлением в 1 класс школы № _____

- иная причина (указать)_____
_____

«____» _____ 20___ г. Подпись _____