

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по образованию
Управления по социальным вопросам
администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»

М.В. Селезнева

«31» 10 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ «Детский
сад общеразвивающего вида № 62
«Аленький цветочек» от 31 октября 2024 №
169/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 62 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом (часть вторая), Федеральным законом РФ от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области и городского округа «Котлас».

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее – учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Котлас» всех типов.

2. Понятие и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги - это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Архангельской области и бюджета городского округа «Котлас», в противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Архангельской области, бюджета городского округа «Котлас», вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на условиях, одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, насыщения рынка образовательными услугами, повышения качества жизни и привлечения дополнительных финансовых средств для увеличения оплаты труда работников учреждения, расширения материально-технической базы учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Архангельской области и городского округа «Котлас», Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами учреждения.

2.4. Доход от указанной деятельности учреждения используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе.

2.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору или предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей, для детей, участвующих в получении двух и более платных образовательных услуг в данном образовательном учреждении, а также для детей работников учреждения. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется учреждением.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг, информация об услугах, порядок заключения договоров

3.1. Для предоставления платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, необходимо наличие государственной лицензии на соответствующий вид деятельности. Для предоставления платных образовательных услуг в учреждении должны быть созданы условия с учетом требований по охране труда, не ущемляющих оптимальных условий для организации образовательного процесса в целом.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты, утвержденные приказами руководителя учреждения:

- 1) положение об организации платных образовательных услуг в учреждении;
- 2) порядок определения цен на платные образовательные услуги (Приложение № 2);
- 3) порядок расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным положением (Приложение № 3);
- 4) утвержденная смета на каждый вид платной образовательной услуги;
- 5) приказы об организации платных образовательных услуг на текущий учебный год (с указанием лиц, ответственных за их проведение, времени работы групп и закрепленных помещений);
- 6) штатное расписание, учебный план и расписание занятий по платным образовательным услугам;
- 7) реализуемые образовательные программы.

Нормативные акты под номерами 1, 2 и 3 должны быть согласованы с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», кроме того, калькуляция цены услуги должна быть согласована Учредителем.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между учреждением (исполнителем) и потребителем услуг. Потребителем услуг является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.4. При заключении договора потребитель должен быть ознакомлен с настоящим Положением, другими нормативными актами, финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в данном учреждении.

3.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых им услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Учреждение обязано довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.7. Учреждение обязано также предоставить Потребителю для ознакомления:

- Устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- адрес и телефон учредителя;

- образец договора на оказание услуг;

- дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей образовательной услуге сведения.

3.8. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

3.9. Учреждение обязано обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, а также соблюдать утвержденные учебный план, календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается учреждением.

3.10. Учреждение обязано заключить договор (Приложение № 1) при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) учреждения;
- б) место нахождения учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя учреждения;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.15. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и Потребителем.

3.16. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения цен на платные образовательные услуги в учреждении (Приложение № 2).

3.17. Сбор средств, получаемых от предоставления платных образовательных услуг, должен производиться через банковские учреждения или кассу учреждения, с выдачей соответствующего платежного документа.

3.18. Руководитель учреждения обязан представлять органу общественного управления учреждения и Комитету по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» отчет о доходах и расходовании средств, полученных учреждением от предоставления платных образовательных услуг по их требованию.

3.19. С работниками учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены договоры.

3.20. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится бухгалтерией учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.21. Для детей работников учреждения предоставляется льгота по оплате платных образовательных услуг в размере 10% от стоимости услуги.

3.22. На основании постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 января 2024 года № 41 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 19 октября 2022 года № 2125 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» (в последней редакции от 29 декабря 2023 года № 3212) предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в форме организации бесплатного посещения обучающимися занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальной образовательной организацией, являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан.

3.23. Льгота по оплате платной услуги предоставляется при предъявлении документов, дающих право на льготу.

4. Ответственность учреждения, должностных лиц и Потребителя

4.1. Учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед потребителями услуг (родителями, законными представителями, обучающимися) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным учреждением в договоре на оказание платных образовательных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в учреждении;

4) за безопасные условия осуществления образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Кроме ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

2) за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

4.4. Администрация учреждения осуществляет контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг (планирование, ведение необходимой документации, итоговые справки, акты, издание приказов и т.п.)

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме; соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.8. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости услуг;

- расторгнуть договор.

4.9. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.10. По инициативе учреждения (исполнителя) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.11. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в учреждении, осуществляется Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», другими государственными и муниципальными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации предоставления
платных образовательных услуг
в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»

**Договор
с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных
услуг по программам дополнительного образования**

г. Котлас

дата

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (в дальнейшем – исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность серия 29 ЛО1 № 0000128 регистрационный номер 5221, выданной 30.08.2012 г. Министерством образования и науки Архангельской области, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами «Об образовании в РФ», «О защите прав потребителей», а так же «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441; Положением об организации предоставления платных образовательных услуг МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек», в лице заведующего Ковач Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемым (ая) в дальнейшем «заказчик», действующее в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу обучающемуся, а заказчик обязуется оплатить обучение (наименование, количество и стоимость определено в приложении № 1), являющимся неотъемлемой частью договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за рамками общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет 7 месяцев.

1.3. Форма обучения – очная. Обучение осуществляется в помещениях МДОУ. Занятия проводятся в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий в период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г. за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

1.4. После заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг Исполнителем издается распорядительный акт (приказ) о приеме обучающегося на обучение.

II. Права Сторон

2.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе отказать в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора в случае неоплаты предыдущего периода предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

2.4. Заказчик имеет право получать информацию об успешности освоения обучающимися предоставленной услуги, его способностях, критериях оценки успешности.

2.5. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

III. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.3. Во время оказания платных дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.4. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.6. Выдавать обучающемуся по окончании учебного года сертификат о получении платной образовательной услуги.

IV. Обязанности «Заказчика»

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.

4.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

V. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон с учетом калькуляции, сметы и составляет _____ рублей за 1 услугу. Общая сумма по договору за _____ занятий составляет _____ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Оплата услуг производится не позднее 15 числа текущего месяца в наличной форме с использованием квитанций, с выдачей соответствующего платежного документа.

5.3. При наличии задолженности сумма долга прибавляется к следующему платежу.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае нарушения заказчиком сроков оплаты стоимости услуг два раза и более. О расторжении договора заказчик уведомляется письменно.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Основанием для расторжения договора является распорядительный документ (приказ) исполнителя.

VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «____» _____ 20____ г.

8.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8.4. Согласно ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка любым, не запрещенным законом, способом.

Ознакомлен (на) с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МДОУ, лицензией на образовательную деятельность, Положением об организации предоставления платных образовательных услуг МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Получатель	
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» 165300, Россия, Архангельская область, г. Котлас, ул. Калинина, д.4, телефон/факс: 8(81837) 6-43-42 ИНН 2904009393, ОГРН 1022901024222, КПП 290401001 Получатель (плательщик): ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС» (МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» л/с 20246Щ19820) расчетный счет 03234643117100002400 Банк получателя (плательщика): ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК Банка 011117401 к/с 40102810045370000016 Заведующий МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» _____/Т.В. Ковач/ М.П.	ФИО ребенка: _____ Место жительства ребенка: _____ _____ _____ 	
	Заказчик	
	Родители (законные представители): ФИО _____	
	Адрес: _____ _____	
	Телефон: _____ _____	
Подпись _____ / Дата _____		

Приложение 1
к договору об оказании платных образовательных услуг МДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

N п/п	Наименование платной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество занятий	
				в неделю	всего

		(индивидуальн ая, групповая)			
1.					

**Порядок определения цен на платные образовательные услуги
в учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа «Котлас» в т.ч. на учреждение, осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, на платной основе (далее — платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

1.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

1.6. Учреждение устанавливает цены на платные услуги по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

**Информация
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)**

(наименование бюджетного учреждения)		
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{Зусл} = \frac{\Sigma \text{Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл, где}$$

Зусл — затраты на оказание единицы платной услуги;

Зучр — сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр — фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн} + \text{П, где}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

П — прибыль.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{ф} \text{ ОТч} \times \text{Тусл, где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Заработная плат (сумма вознаграждения) с учетом начислений на выплаты (руб./час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (оплату услуг по гражданско- правовым договорам) (руб.)
1	2	3	4=(2)*(3)
1			
2			
3			
ИТОГО	X	X	

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum M_{3i}^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

M_{3i}^j — материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
1	2	3	4	5=(3)*(4)
1.				
2.				
...				
ИТОГО	X	X	X	

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Срок полезного использования	Годовая норма амортизации	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги в год (час.)	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	4=(2)/(3)	5	5	7=(4)/(5)* (6)
1.						
2.						
...						
ИТОГО	X	X		X	X	

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = кн * Зоп, \text{ где}$$

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\Sigma Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и срока его полезного использования. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Затраты на оплату труда основного персонала	
	Затраты материальных запасов	
	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
	Итого себестоимость услуги (5)={ (1)+(2)+(3)+(4) }	
	Планируемая прибыль (6)=(5)*20%	
	Итого (7)=(5)+(6)	
	Планируемый объем предоставления услуги	
	Цена на платную услугу (9)=(7)/(8)	

планируемый процент прибыли, принимается с учетом спроса населения на услугу и может быть менее 20%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации
предоставления
платных образовательных услуг
в МДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»

**Порядок расходования финансовых средств,
поступивших от предоставления платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Полученные от оказания платных услуг денежные средства зачисляются на счет по специальным средствам, перечисление средств от платных услуг на текущий бюджетный счет не допускается.

**2. Порядок поступления и использования средств,
полученных от оказания платных услуг**

2.1. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно смете расходов внебюджетных средств учреждения, утвержденной руководителем учреждения.

2.2. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Контроль за целевым использованием средств от платных образовательных услуг осуществляется учредителем.

2.4. В целях достоверности информации о доходах, обеспечения прозрачности финансовых потоков учреждение обязано предоставлять учредителю запрашиваемые сведения.

2.5. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с настоящим порядком.

2.7. Размер и форма доплаты руководителю учреждения за организацию и контроль платных услуг определяется учредителем.

2.8. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

2.9. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг распределяются согласно смете расходов, на:

3.1.1. заработную плату, в том числе на материальное стимулирование.

3.1.2. коммунальные услуги.

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда и оплаты коммунальных платежей, расходуются следующим образом:

3.2.1. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.).

3.2.2. Развитие и укрепление материально – технической базы школы, приобретение предметов длительного пользования.

3.2.3. Повышение квалификации и переподготовка кадров ОУ.

3.2.4 Приобретение учебно – методической литературы и программного обеспечения, подписка.

3.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.