



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2022 года № 247-о

**Об утверждении Положения об официальном сайте МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», на основании решения общего собрания работников МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об официальном сайте МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (приложение 1) и ввести его в действие с 01.01.2023 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»



Т.В. Ковач

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №
62 «Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее соответственно -Положение; учреждение) разработано -в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 20 октября 2021 г. № 1802, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте учреждения, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Цель, задачи официального сайта учреждения

2.1. Целью официального сайта учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- систематическое информирование граждан о качестве оказываемых образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Организация информационного наполнения официального сайга

3.1. Структура официального сайта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

3.2. На сайте в обязательном порядке размещаются информационные материалы и копии документов, указанные в п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» с учетом положений пунктов 4-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

3.3. На официальном сайте могут быть размещены и другие информационные материалы, касающиеся деятельности учреждения (материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы; фотоальбомы; новости и др.).

3.4. На официальном сайте учреждения не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна;

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта учреждения в работоспособном состоянии;

- реализует взаимодействие официального сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта;
- доступ к размещению информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.2. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта учреждения возлагается на работника учреждения, на которого приказом руководителя учреждения возложены обязанности администратора сайта.

4.3. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- обеспечивает разграничение доступа работников учреждения и пользователей официального сайта учреждения к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта учреждения;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта учреждения.

4.4. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется участниками образовательных отношений на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.5. Файлы документов с текстовой информацией предоставляется в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), графическая информация предоставляется в форматах jpeg, tiff или gif.

4.6. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.8. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от участников образовательных отношений, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей, используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения.

4.9. Обновление информации соответствующих разделов официального сайта производится не позднее 10 рабочих дней после создания, получения или внесения изменений в документы.

4.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.11. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта учреждения

5.1. Общий контроль за функционированием официального сайта осуществляет руководитель учреждения.

- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта учреждения несет администратор сайта.
- 5.3. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:
- несоответствие структуры сайта и размещенной на нем информации требованиям законодательства РФ;
 - отсутствие на официальном сайте учреждения обязательной информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения;
 - несвоевременная публикация предоставленной информации и материалов на сайте;
 - непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пунктов 3.4, 3.5. настоящего Положения;
 - действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту учреждения;
 - невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, рассматривается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.