



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года № 130/1-о

г. Котлас

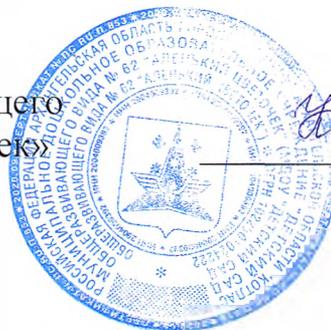
Об утверждении Положений

С целью совершенствования организации образовательного процесса МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» на 2023-2024 учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
3. Утвердить Положение о совете МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»
4. Утвердить Положение об официальных групповых сообществах в социальной сети «ВКонтакте» МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»;
5. Утвердить Положение об официальной группе ВК МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

Заведующий МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»



Т.В. Ковач

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»

« 31 » 08 2023 год

« 31 » 08 2023 год



Положение об официальной группе ВК МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальной группе МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» в социальной сети «ВКонтакте» (далее - Положение) определяет цели, задачи, требования, порядок организации работ по функционированию официальной группы (далее - Группа) МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее - учреждение).

1.2. В Группе размещается и обновляется информация о МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее - учреждение), размещение которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не запрещено законодательством Российской Федерации (далее - Контент).

1.3. Группа обеспечивает:

1.3.1. информационную открытость учреждения;

1.3.2. реализацию прав граждан на доступ к информации об учреждении при соблюдении норм педагогической этики, информационной безопасности и защиты персональных данных;

1.3.3. реализацию принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно - общественного управления учреждением.

1.4. Функционирование группы регламентируется действующим законодательством РФ в области информационной безопасности.

1.5. Используемая в Положении терминология:

Контент - любая информация (фото, видео, текстовые материалы), размещенная в Группе.

Видеохостинг - веб-сервис, позволяющий загружать и просматривать видео в браузере.

Браузер - специальная программа для просмотра веб-страниц.

Администратор - лицо, ответственное за создание и функционирование (работоспособность, наполнение контентом) официальной группы.

Спам - рассылка рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать

Флуд - многократное повторение комментария с одинаковым смыслом.

Модерация - проверка сообщений, публикуемых в аккаунте на соответствие тематике и правилам ресурса приложение

2. Представление информации в группе

2.1. Информация, представленная в Группе, должна соответствовать требованиям Федерального закона ст. 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.2. Контент группы формируется как отражение различных аспектов жизни и деятельности учреждения.

2.3. Права на весь Контент, размещенный в Группе, принадлежат учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

3. Формирование контента в группе

3.3. Заведующий учреждением назначает приказом работника, ответственного за администрирование группы (далее - Администратор).

3.4. Администратор обеспечивает соответствие Контента законодательству РФ в области информационной безопасности и правилам общения и модерации сообщений в Группе.

3.5. Контент для размещения в Группе, предоставляется Администратору в электронном виде.

3.6. Администратор осуществляет консультирование работников учреждения, заинтересованных в размещении Контента в Группе по вопросам, связанным с информационным наполнением Группы.

3.8. Работники учреждения, родители (законные представители) могут вносить предложения связанные размещением Контента в Группе.

4. Правила общения и модерации сообщений в официальной группы «Вконтакте»

4.1. Вступая в официальную Группу учреждения, участник автоматически соглашается с правилами общения и модерации сообщений, принятыми в Группе.

4.2. Приветствуется конструктивное общение по тематике Группы.

4.3. Удаляются следующие сообщения:

- спам;
- флуд;
- реклама;
- комментарии, контент и публикации, не соответствующие теме публикации и обсуждения;

- сообщения и комментарии, содержащие ненормативную лексику, оскорбления и провоцирующие других участников Группы на конфликт;
- сообщения и комментарии, разжигающие межнациональные и/или межрелигиозные конфликты;
- просьбы добавить в друзья, нажать «мне нравится», проголосовать за фотографию, ссылки на сторонние сайты и т.д.

4.4. Закрывается доступ в Группу пользователям, неоднократно нарушающим правила аккаунта.

4.5. Сообщения, оставленные пользователями в Группе в социальных сетях, не рассматриваются как официальные обращения.

5. Ответственность

5.1. Работники, представившие информацию к размещению в Группе несут ответственность за ее достоверность и актуальность.

Администратор несет ответственность за функционирование Группы (кроме случаев технического сбоя в социальных сетях).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения и утверждается приказом заведующего учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил.