**Памятка по результатам работы заседания городского профессионального объединения начинающих заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей 2015-2016г**

**по проблеме:**

 **« Совершенствование профессиональной компетентности заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей»**

**Составила:Киселёва Н.Н заместитель заведующего**

**по УВР МДОУ**

**«Детский сад общеразвивающего вида**

**№62 «Аленький цветочек»**

**2016г**

 **Содержание:**

1. **Модель организации дополнительных образовательных услуг.**

1. **Примерный перечень документации педагога дополнительного образования**
2. **Примерный алгоритм проведения тематического контроля**
3. **Формы методической работы**
4. **«Квик – настройка**»:
5. **Анализ занятия (сост.Коробицына Т.А.)**

**1.Модель организации дополнительных образовательных услуг.**

**1этап-подготовительный**. Срок: предыдущий учебный год, май-сентябрь.

* Изучение нормативно-правовой базы
* Анкетирование родителей по изучению спроса на кружки
* Беседы с педагогами с целью изучения опыта ведения кружка.
* Список кружков. Организация рекламы(платный)

- Запись на кружки(заявление- платный)

**-** Заключение договоров с родителями (платный )

* Составление списков детей, посещающих кружок
* Составление расписания
* Оформление соответствующей документации .( Руководители-договор на платный, на бесплатный приказ), расписание занятий, педагог- Подготовка методического сопровождения: выбор программ, создание рабочей программы)
* утверждение программ кружков на педагогическом совете

**2этап-основной . срок октябрь- апрель**

-организационное собрание с родителями.

-диагностирование детей.

-организация работы кружка.

- проведение контроля за качеством оказания образовательной услуги ;

**3 этап - заключительный срок конец апреля- май-июнь.**

- проведение Дня открытых дверей;

- отчеты руководителей кружков ;

- анализ и изучение результатов деятельности работы кружков

-выдача сертификатов (платный кружок).

**Примерный перечень документации педагога дополнительного образования**

1.Должностная инструкция.

2..Трудовое соглашение

3. График работы.

4. Учет времени работы руководителя кружков.

5. Утвержденная и согласованная программа дополнительного образования

6. Рабочая программа кружка, утверждённая на педсовете..( название, цель, задачи, срок реализации ,учебный план, перспективный план, календарный план, литература (методическое обеспечение) Диагностика на начало и конец года (октябрь, май).

7. Расписание занятий.

8. Список детей. (по количеству заключённых договоров)

9. Журнал посещаемости кружка.

**2.Организация контроля**

**Оперативный контроль (**текущий, ежедневный) срок 1 месяц.

Главными особенностями оперативного контроля являются быстрое реагирование и немедленное исправление отдельных незначительных недостатков. Вывешивается 30-31 числа каждого месяца, кол-во вопросов 5-7, вопросы должны быть небольшими сколько раз проверять по каждому вопросу

Составить перечень вопросов оперативного контроля по теме: ознакомление с художественной литературой.

Тема: ознакомление с художественной литературой.

Цель: организация работы в группе по ознакомлению детей с произведениями художественной литературой

Команда составила вопросы:

-наличие уголка книги в группе

-выделено место для выставок книг

- подбор материала в соответствии с возрастом детей

-использование художественного слова в режимных моментах

-участие детей в подборе материала для выставки.

- знание педагогом, детьми считалок.

-эстетика уголка.

**3.Примерный алгоритм проведения тематического контроля** (не более 10 дней)

1-План-график контроля (за 2 недели).

2-Приказ о проведении контроля с ознакомлением под роспись

3-Подбор методик для контроля

4-Ход контроля. Сбор информации. Анализ собранного материала

5-Справка ( выработка рекомендаций и путей исправления недостатков)ознакомление под роспись

6-Приказ

7-Проверка выполнения рекомендаций.

Схема плана тематического контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание контроля | Формы и методы контроля  |
| I. Обследование уровня развития детей |  |  |
| II. Уровень профессионального мастерства педагогов |  |  |
| III. Система планирования работы |  |  |
| IV. Оценка создания условий |  |  |
| V. Взаимодействие с родителями |  |  |

 **4. Формы методической работы**

**Консультации:**

Консультация - постоянная форма оказания помощи воспитателям. В детском учреждении консультации проводятся для воспитателей одной группы, параллельных групп, индивидуальные и общие (для всех педагогов) .

1. Тема Консультации
2. Предложить педагогам Вопросы которые , должны решить в ходе консультации
3. Консультация ( Требования к составлению консультации : Консультирование должно быть научно достоверно, в соответствии с достижениями современной педагогики, психологии и педагогической практики. Материал должен быть логичен и последователен, четко излагаться. Составлен план изложения материала. Целесообразно сформулировать проблемы, которые будут рассматриваться в ходе консультации.)
4. Продумать вопросы к педагогам в процессе консультации, позволяющие высказывать свои соображения, догадки; формы активного включения в ход консультации, которые будут мотивировать педагога на изучение темы и обеспечение закрепления и воспроизведения содержания консультации.
5. В конце консультации необходимо конкретизировать советы и рекомендации, которые должны быть реально выполнимы.
6. Подобрать методическую литературу по проблеме, с которой, впоследствии, педагоги могут познакомиться.

**Формы консультаций:**

1. Круглый стол(обмен мнениями), Проблемное изложение материала, эвристическая беседа( рассуждения по прочитанной литературе); диалог-( два противоположных менния), консультация –парадокс( с заранее запланированными ошибками. Кол-во ошибок назвать предварительно перед началом консультации ) устный журнал(информация делится на части).

**Семинары. Семинары-практикумы.**

Семинары- теоретические, для ознакомления с новейшими достижениями , предполагает доступное изложение актуальных вопросов. К выступлениям привлекаются наиболее опытные педагоги, приглашённые специалисты.

Тема

Дата

Цель.

Задачи

**План семинара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | дата | Проводит, лектор. |

Семиинар-практикум- приобщение коллектива к творческой поисковой деятельности. Главное- практические навыки и умения по актуальным вопросам.

-определить тему

-составить план, определив время работы семинара (кол-во занятий 2-3)

-продумать задание педагогам )т.к. семинар практикум)

**План семинара-практикума.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  | Форма занятия | План занятия | Кол-во часов  |  Задание педагогам. |
|  |  |  |  |  |  |

 **Выставки в методическом кабинете.**

**Виды: действующие и эпизодические**

Действующие:«делимся опытом », «Новинки литературы», «Наш календарь», «В помощь воспитателю (самообразованию)» — и др. Постоянным является лишь название рубрики, а материал и содержание меняются.

Эпизодические: потребность в которых возникает в течение учебного года, по задачам

 учебного года :«Готовимся к смотру-конкурсу» (аттестации, итоговым занятиям и др.); «Альтернативы» (о разных программах и передовых технологиях развития дошкольников) — и многие другие,.

**Требования:**

-Если по данной теме имеется нормативный или инструктивный документ (положение, инструкция и т.д.), то должен быть представлен план его изучения, рекомендации педагогам по работе с ним, опыт работы по данному документу других ДОУ и т.д.

-Методические рекомендации по данной теме.

-Опыт работы, связанный с этой темой (детских садов своего города, других городов, зарубежных стран).

-Литература по данной теме (можно дать перечень с краткой аннотацией или картотеку).

-Наглядный материал, связанный с данной проблематикой: перечень оборудования, схемы, чертежи, образцы поделок, картины, слайды, видеоматериалы и др.

 **Открытый показ. Этапы**

1 **цель показа , тема, значение представленного опыта задачи**. (цель- пропаганда пед.опыта, обучение методам и приёмам работы с детьми)

2 .**вопросы, на которые нужно обратить внимание**(можно распределить вопросы: одному педагогу просчитать активность детей, другому сочетание разных методов и приёмов, рациональное использование пособий, оценить комфортность и интерес детей в течении всего мероприятия.

3.**обсуждение** ( сначала выступает педагог, демонстрирующий работу с детьми)

4.**решение**(использовать в работе учреждения данный опыт педагога, представить конспекты в методический кабинет, продолжать работу, представить опыт на ГПО и т.д)

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ : проанализировать результаты, сделать выводы

 **«Квик – настройка**»:

Ещё одна форма, которую можно использовать перед открытыми мероприятиями для воспитателей и родителей - это настрой педагога на успешную работу

1. Если вы хотите нравиться людям - улыбайтесь! Улыбка, солнечный лучик для опечаленных, противоядие созданное природой от неприятностей.

2. Вы самые лучшие и красивые, пусть все манекенщицы мира вам позавидуют.

3. Есть люди подобно золотой монете: чем дольше работают, тем дороже ценятся.

4. Нет лучше любимой подруги, чем любимая работа: не стареет, и стареть не дает

**Анализ занятия (сост.Коробицына Т.А.)**

**В форме «вычислительной машины»**

**Тема1.Общая характеристика занятия ( 1-да, 0-нет)**

-соответствовали ли поставленные цели и задачи уровню развития детей группы.

-соответствовало ли содержание занятия поставленным целям и задачам

-была ли реализована развивающая функция занятия

-прослеживалась ли последовательность этапов занятия

-имелось ли наличие материала. Обеспечивающее напряжение мысли

-была ли связь нового с ранее изученным.

**Тема 2. Дети на занятии. ( 1-да, 0-нет)**

-с желанием ли дети занимались

-проявляли ли познавательную активность

-быстро ли включались в деятельность

-наблюдалась ли осознанная дисциплина.

-формировалось ли у детей умение внимательно слушать. Воспринимать поставленную задачу

-формировалось ли умение контролировать свою деятельность

**Тема 3 Воспитатель на занятии. ( 1-да, 0-нет)**

-доступно ли объяснял задания детям

- понятно ли ставил вопросы

-умело ли организовывал индивидуальную работу

-была ли речь грамотна, содержательна, понятна детям

-способность реагировать на изменении в ситуации в процессе занятия

-наблюдался демократический стиль общения.

**Тема 4 Успешность занятия. ( 1-да, 0-нет)**

-высокая степень готовности воспитателя

-реализованы ли поставленные задачи

-рационально ли использовалось пространство группы

-эффективность использования пособий

-рационально подобраны приёмы и методы работы с детьми

-прослеживается чёткая организация деятельности педагога и детей.

**Результат занятия**: 20-24- занятие хорошее, всё получилось, 15-19-есть над чем поработать; 11-14-работы предстоит много.

**Анализ занятия (сост.Коробицына Т.А.)**

**В форме «вычислительной машины»**

**Тема1.Общая характеристика занятия ( 1-да, 0-нет)**

-соответствовали ли поставленные цели и задачи уровню развития детей группы.

-соответствовало ли содержание занятия поставленным целям и задачам

-была ли реализована развивающая функция занятия

-прослеживалась ли последовательность этапов занятия

-имелось ли наличие материала. Обеспечивающее напряже