

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»**

РАССМОТРЕНО
Советом учреждения МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»
протокол от 12.04. 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»
от 13.04.2016 г. № 105-о

 /О.Н.Чухарева/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Котлас
2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения, данным Положением и иными нормативно правовыми актами.

1.3. Целью деятельности Совета Учреждения является - учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Принципами деятельности Совета Учреждения являются равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения; коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение, гласность и открытость в работе Совета Учреждения, учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Численность и порядок формирования

2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании (конференции) группы, члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

2.2. Представительство в Совете Учреждения таково, что количество представителей педагогов равно количеству представителей родителей.

2.3. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

2.4. Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

2.5. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

2.6. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

2.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

3. Компетенции Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития, программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании образовательной организации);
- согласование основной образовательной программы Учреждения;
- определение путей взаимодействия учреждения с различными учреждениями социума;
- определение дополнительных источников финансирования, участие в привлечении дополнительных материальных и финансовых средств на развитие учреждения;
- участие в контроле за организацией питания в учреждении;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассмотрение вопросов изменения компетенции Совета учреждения.

4. Права, обязанности, ответственность членов Совета Учреждения

4.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу Учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по работе Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета Учреждения;
- критиковать, давать оценку деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и коллегиальных органов Учреждения.

4.2. Каждый член Совета Учреждения обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;

4.3. Члены Совета Учреждения несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений входящих в его компетентность.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.

5.2. Секретарь вновь избранного Совета учреждения продолжает оформление протоколов заседаний на календарный год, нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала).