

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»**

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 62
«Аленький цветочек» протокол
от 15.02. 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 62 «Аленький цветочек»
от 16.02.2017 г. № 40/1-о


/О.Н.Чухарева/



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**город Котлас, Архангельской области
2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением и иными нормативно правовыми актами.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников Учреждения является - учет мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Принципами деятельности общего собрания работников Учреждения являются равноправие, паритетные отношения между членами общего собрания работников, коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение, гласность и открытость в работе, учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Численность и порядок формирования

2.1. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

2.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

2.4. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

2.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

2.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

3. Компетенции Общего собрания работников

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:
- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов,

- регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
 - утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - заслушивание ежегодного отчета совета коллектива работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
 - выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим.

4. Права, обязанности, ответственность членов общего собрания работников

4.1. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к заведующему;
- требовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при не согласии с решением общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения обязан:

- присутствовать на каждом заседании, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;

4.3. Члены Совета Учреждения несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений входящих в его компетентность.

5. Делопроизводство

5.1. В протоколе указывается дата проведения, количество присутствующих, количество отсутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решения.

5.2. Протоколы подписываются секретарем и председателем общего собрания работников Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.4. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.