

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»
Протокол от 05.04.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»
от 07.04.2016 г. № 101-о



(Чухарева О.Н.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Архангельская область, г. Котлас
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи педагогического совета

2.1. Цель педагогического совета - объединение усилий коллектива учреждения для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- определять стратегию развития Учреждения;
- объединить усилия педагогического коллектива по совершенствованию качества воспитательно-образовательного процесса;
- повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция и функции педагогического совета

3.1. Функции педагогического совета:

Управленческие (административные), которые включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

Методические функции: информационные, обобщающие, аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

Воспитательные функции состоят из индивидуально-формирующих, коллективно-образующих, мотивационно-целевых, мировоззренчески-идеологических и организационно-воспитательных.

Социально-педагогические функции включают в себя коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

3.2. К компетенциям педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;
- определяет стратегию воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает, годовой план работы ДО, основную общеобразовательную программу; авторские, парциальные, рабочие и другие программы;
- выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе ДО;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников ДО;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в ДО;
- заслушивает анализ работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности ДО;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- рассматривает локальные акты, затрагивающие вопросы организации осуществления образовательной деятельности, права участников образовательных отношений;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Права

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право на участие в управлении учреждением.

4.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы совета на учебный год, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач.

5.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета.

5.4. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

5.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 15 дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы

5.6. При необходимости для подготовки и проведения Педагогического совета привлекается методический совет.

5.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

5.8. Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

5.9. Решения Педагогического совета, обязательны для исполнения всех членов педагогического коллектива.

6 Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц при их наличии;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.