



Утверждено
Заведующий МБДОУ Д/С
№ 38 села Великовечного

С.В.Трофименко
Приказ по МБДОУ Д/С 38
№ 91 от 10 июня 2020г.

**Алгоритм
«Организация контроля за питанием в ДОУ»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медработник	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Кладовщик	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
		бухгалтерия	1 раз в месяц	Накладные	Экономический анализ
2	Качество приготовления пищи	Медработник	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся	Медработник	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
	продуктов	Кладовщик	Ежедневно		Анализ, учет
		Заведующий	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Медработник (шеф-повар)	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании»	Проверка, запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медработник	При поступлении продуктов	Ежедневно	Акты
		Кладовщик			
6	Закладка продуктов в котел	Медработник	Ежедневно	Сотрудники согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Ответственный за закладку	Ежедневно		
7	Маркировка посуды, оборудования	Медработник	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	ДРК	Наблюдение, анализ документации
		Зам. зав. по АХЧ (завхоз), Кладовщик	При подготовке д/ск учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для завед. д/с

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медработник	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «бракеража готовой продукции»	
		Заведующий	По циклограмме	Журнал «бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля	
		Ревизоры ЦБ	По плану	Акты проверок	Контрольное взвешивание
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Медработник	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация диетсестры, старшей медсестры	

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		Зам. зав. по АХЧ (завхоз)	1 раз в 3 месяца	Журналы Акты проверок	Анализ документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Медработник	Ежедневное заполнение документации	Технол. карта, подсчет энергетич. ценности	Анализ, запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медработник	Ежедневно	«Журнал здоровья»	Осмотр, запись в журналах
10	Медицинские мероприятия	Медсестра	1 раз в квартал	«Журнал регистрации мед. осмотров». Санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	Медработник, заведующий, дежурный администратор	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Качество и безопасность готовой продукции и	Медработник, кладовщик	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества,	Анализ документации

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
	сырья при поступлении в детский сад	Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)	счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	
14	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий, медработник, кладовщик, зам. зав. по АХЧ (завхоз)	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
15	Использование дезинфекционных средств	Медработник	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		Заведующий, зам. зав. по АХЧ (завхоз)	1 раз в квартал		
16	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, медработник, зам. зав. по АХЧ (завхоз)	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
17	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Медработник	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
18	Заявка продуктов питания	Медработник кладовщик	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
19	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Заведующий	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Ст. воспитатель	По циклограмме		
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	
21	Правила мытья посуды и инвентаря	Медработник	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
22	Правила обработки скорлупы яиц	Шеф-повар	Ежедневно		Наблюдение, опрос