

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему
МКДОУ детский сад № 23
Станицы Старолеушковской
Е.И. Сухацкой

Ф.И.О. (полностью),
проживающего (ей) по адресу:
(индекс, населенный пункт, улица,
дом, квартира, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____
Расшифровка подписи

Подпись

В заявлении желательно указать следующее:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;
- 3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;
- 6) в заключение формулируется заявление, предложение, жалоба;

7) к заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых к нему документов;

8) в конце ставится дата, подпись и расшифровка подписи.

В случае, если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указывается контактный адрес и телефон, на чье имя необходимо направить ответ.

ВНИМАНИЕ! В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. (Федеральный закон РФ от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").