



Согласовано
Председатель общего собрания трудового
коллектива
МКДОУ
детский сад № 23
Ст. Старолеушковской
С.Н. Гармаш
Протокол № от 12.02.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
детский сад № 23

Е.И. Сухацкая
Приказ от 10.01.2021 № 29

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ детский сад № 23 станции Старолеушковской

1. Общие положения

1.1. В своей работе лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законодательными и нормативными документам по противодействию коррупции; Уставом и локальными правовыми актами учреждения; Правилам внутреннего трудового распорядка; настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении должен знать:

- цели задачи внедрения антикоррупционной политики в учреждении;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);
- ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

2. Функциональные обязанности

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики,
- ежегодно предоставляет заведующему учреждением соответствующий отчет. вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальны механизмы защиты от проникновения коррупции в

- создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит на рассмотрение Общего собрания работников учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм механизмы защиты антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информировать заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников образовательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего учреждением о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.1. Уведомление заведующего учреждением о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 путем передачи его лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении или направление уведомления по почте.

3.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении обязано незамедлительно уведомить заведующего учреждением обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью учреждения.

4 Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих функциональных обязанностей, лицо ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Ознакомлены:
