



Согласовано
Председатель ПК МКДОУ д/с № 23
С.М. Фармаш
2022г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с № 23
Е.И. Сухацкая
2022г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 станицы Старолеушковской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов МКДОУ детский сад № 23 разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МКДОУ детский сад № 23 (далее – МКДОУ).

1.2. Основной задачей деятельности МКДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МКДОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации. Под **личной заинтересованностью** работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКДОУ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МКДОУ под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведения о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов – соблюдение баланса интересов МКДОУ и работников МКДОУ при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МКДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МКДОУ и урегулирован (предотвращен) МКДОУ.

3. Обязанности работника МКДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник МКДОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы МКДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами МКДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МКДОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МКДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ДОУ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное в МКДОУ за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МКДОУ сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника МКДОУ передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников организации о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2) к настоящему Положению.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники МКДОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в МКДОУ (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способыми урегулирования конфликта интересов в МКДОУ могут быть:

- ограничение доступа работника МКДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МКДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МКДОУ;
- перевод работника МКДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника МКДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника организации по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

6. Ответственность работников организации за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК Российской Федерации к работнику организации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с использованием им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают

- по основанию, предусмотренному пункту 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причинённых им этой организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед организацией является солидарной.