

«15» октября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. *Общее положение*

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32(далее – МБДОУ Д/С32) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», №273-ФЗ от 29декабря 2012года, Уставом ДОУ.

Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса , взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. *Основные задачи Родительского комитета*

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей); рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

3.

Функции Родительского комитета

Родительский комитет ДООУ

обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы)

-принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам *работы* с родительской общественностью;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

-участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДООУ

-оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением

последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. 5.2.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ,
- представители общественных организаций, родители ,представители учредителя.

Приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.Председатель Родительского комитета:

- организуем деятельность Родительского комитета:

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

6 Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Общим собранием, Педагогическим советом.

7 Ответственность Родительского комитета

7. 1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Родительского собрания;

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.