

Согласовано

Председатель ПК

МБДОУ д/с №18

«Счастливое детство»

Г.В. Назаренко

«4» сентября 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 18

«Счастливое детство»

Н.Н. Попондопуло



Правила приема на обучение
По образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ д/с №18 «Счастливое детство»

2023г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 5 «Ромашка» (далее - Правила) приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 24 апреля 2015 года № 300 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Приём воспитанников в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
3. Правила приема на обучение в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
4. Правила также обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» в соответствии с постановлением администрации

муниципального образования Тбилисский район «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район» (далее - закрепленная территория)».

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

6. В случае отсутствия мест МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно **в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.**

7. При приёме воспитанников в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство», заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом работы и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» и на официальном сайте МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На информационном стенде МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» и на официальном сайте МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» размещается постановление администрации муниципального образования Тбилисский район «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район», издаваемое не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Приём в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования муниципального образования Тбилисский район посредством использования информационных систем.

Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги,

предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

11. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство», его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство».

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю)

ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации и направляется в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Заведующий МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство».

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство».

3.2. Изменения в Правила вносятся в связи с вступлением в силу либо изменениями законов или нормативных правовых актов, регулирующих приём детей в образовательную организацию.

3.2. Прекращение действия настоящих Правил наступает с момента издания соответствующего приказа по МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство».

Приложение № 1

ФОРМА

заявления о приёме ребёнка в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство»

**Заведующему МБДОУ д/с № 18
«Счастливое детство»**

ФИО заведующего

ФИО
родителя (законного представителя)
ребёнка)

№ _____ « _____ » _____ 202__ г.

номер и дата регистрации заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

(дата рождения ребёнка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства ребёнка)

В _____
(наименование группы, ее направленность)

МБДОУ _____ д/с _____ № _____ 18 _____ «Счастливое _____ детство» _____ с

_____ .
желаемая дата приема на обучение

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес электронной почты, контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Папа: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес электронной почты, контактный телефон)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

О возможности выбора языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, проинформированы.

Язык обучения ребенка _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Необходимый режим пребывания ребенка _____.

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись родителя (законного представителя)

С уставом дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом работы и правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство», с постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район» ознакомлены:

Мать _____ / _____ (подпись) (расшифровка)	Отец _____ / _____ (подпись) (расшифровка)
---	---

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Мать _____ / _____ (подпись) (расшифровка)	Отец _____ / _____ (подпись) (расшифровка)
---	---

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2

**Расписка-уведомление в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство»**

От гр. _____
(Ф.И.О. родителя)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

_____ (г.р.), регистрационный № заявления ___ от «___»
_____ 202__ г., приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ д/с
№ 18 «Счастливое детство»:

1. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
2. Свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка).
3. Медицинская карта ребенка (медицинское заключение).
4. Справка о составе семьи (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).
5. Направление

6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) 7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

М.П. Должность, подпись принявшего документы

Приложение № 3

Форма договора

ДОГОВОР

об образовании

по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Счастливое детство»

с. Ванновское « ____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 18 «Счастливое детство» (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 24 декабря 2018 г., регистрационный номер № 08904, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» Горбачевой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава, распоряжения главы администрации муниципального образования Тбилисский район от 06 августа 2018 года № 69-рл «О назначении О. И. Горбачевой», и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующей _____ на основании _____
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего
по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10.5 часов: с 7.30 до 18.00.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение по необходимости.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Ознакомить Заказчика с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Организовать и обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (если таковые имеются).
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от

всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом

1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, 8.30-9.00 завтрак, 10.00 - 10.30 второй завтрак (дополнительный), 12.00 – 13.00 обед, 15.15-15.30 полдник.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в **Разделе 3** настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: **1680 руб. 00 коп. (одна тысяча шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек)** (согласно постановлению администрации муниципального образования Тбилисский район от 14 февраля 2020 года № 137 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 9 декабря 2016 года № 1075 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования Тбилисский район»).

Плата устанавливается учредителем образовательной организации – администрацией муниципального образования Тбилисский район.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, в сумме **1680 руб. 00 коп. (одна тысяча шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек)**.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, подлежащего оплате, на счет, указанный в квитанции на оплату.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательной услуги; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребенка в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Счастливое детство» (МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство») 352351, Краснодарский край, Тбилисский район, с. Ванновское, ул. Гагарина 2, тел.886158-6-33-65 ИНН 2351012351 КПП 235101001 БИК 040349001 р/с 40701810703491000244 в Южном ГУ Банке России г. Краснодар Заведующий _____ О. И. Горбачева	Заказчик _____ (фамилия, имя и отчество матери) Паспорт № _____ выдан « _____ » _____ г. _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (подпись) 2-ой экземпляр получил, Дата: _____ Подпись: _____ Телефон: _____ Заказчик _____ (фамилия, имя и отчество отца) Паспорт № _____ выдан « _____ » _____ г. _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (подпись)
--	--

	<p style="text-align: center;">2-ой экземпляр получил,</p> <p>Дата: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Телефон: _____</p>
--	---

Заявление о согласии на сбор и обработку
персональных данных воспитанника

Я, _____,

Ф.И.О. полностью

паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____,

как законный представитель на основании _____

_____ кем

приходится воспитаннику

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство», расположенном по адресу: с. Ванновское, улица Гагарина, дом 2, персональных данных своего ребенка

Ф.И.О. воспитанника, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

_____ I
.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе) *Анкетные данные:*

Данные свидетельства о рождении

Данные о гражданстве

Данные медицинской карты

Адрес проживания

Сведения о родителях (законных представителях):

Паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация

Данные о лицевом счете родителя (законного представителя) ребенка

Сведения о семье:

Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников;

Документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за пребывание ребенка в ДООУ.

II. Даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- Обеспечения воспитательно-образовательной деятельности
- Медицинского обслуживания
- Ведения статистики

III. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Использование персональных данных
- Размещение информации о мероприятиях на сайте ДООУ с приложением фото и видеоматериалов воспитанников.

Я проинформирован (а) о том, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» гарантирует, что МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Срок действия данного согласия устанавливается на период пребывания воспитанника в данном образовательном учреждении.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство».

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить

персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения
указанного отзыва.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество