

Утверждено
МБДОУ д/с №18
«Счастливое детство»
 Н.Н. Попондопуло
от 08.10.2021г № 145

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство»
Протокол №1 от 07.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**О добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или)
юридическими лицами муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 18 «Счастливое детство»**

О добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Счастливое детство»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство» (далее- МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г « О благотворительной деятельности и добровольчестве» с изменениями от 14 июля 2022года, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г « Обобразовании в Российской Федерации», а также Уставом ДОУ.

1.2 Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами определяет основные цели, понятия, и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения ирасходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3 Основным источником финансирования ДОУ является муниципальный бюджет.

1.4 Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собойсокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5 Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентирована Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2. Цели положения

2.1 Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей

воспитательную образовательную деятельность, присмотр и приход за воспитанниками детского сада;

-предупреждения незаконного сбора средств родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1 Законные представители –родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

3.2 Коллегиальные органы управления в ДОУ – Общее собрания трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.3 Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4 Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5 Добровольное пожертвование -добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств ДОУ- общепольная цель развитие ДОУ.

3.6 Жертвователю -юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

3.7 Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов.

4.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательной образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих успешной деятельности ДОУ и действующему законодательству.

4.2. Решение о привлечении целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимаются Советом ДОУ с утверждением цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4 Решение о внесении целевых средств учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимаются ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

Целевые взносы юридических лиц и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется

заведующим ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами общественного управления.

4.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и вносятся на лицевые счета ДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работникам ДОУ не допускается.

5.4. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и становятся на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. ДОУ не имеет право принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия по внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускается.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случае внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МБДОУ расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников не по назначению, определенному жертвователями, заведующий дошкольным учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет МБДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных

инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема – передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДООУ ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, незапрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств.

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДООУ.

7.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДООУ на установленные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансов) средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образованием.

8.2. Заведующий ДООУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием

добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждения со стороны работников ДООУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

- отчитываться перед Советом Учреждения о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже 1 раза в год.

8.3 Информация об использовании внебюджетных средств

(добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ.

9. Ответственность.

9.1 Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2 При использовании денежных средств, полученных, в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования добровольных пожертвований.

9.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.5. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДООУ.

9.6. Запрещается работникам МБДООУ, в круг должностных обязанностей, которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДООУ.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются письменно, в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Данное положение действует до принятия нового.