

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план-график)**  
По ознакомлению и введению федеральной образовательной программы  
дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования.  
в МБДОУ д/с №18 «Счастливое детство»

Первый этап:

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральской образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап:

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ

Определение изменений и в рабочие программы педагогов

Составление плана- графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
	<b>Стандартные процедуры:</b>			
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО	26.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ст. воспитатель

2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	26.01.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Руководитель РГ Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	30.01.2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий ст. воспитатель
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Руководитель РГ Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Руководитель РГ Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь – Март 2023	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Руководитель РГ Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Руководитель РГ Члены рабочей группы

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	май 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
----	---	----------	---	---------------------

9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО проектированию ФОП ДО и ФАОП ДО ДОУ	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель, педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	июнь 2023	Создание ОП ДО, АОП ДО	Руководитель РГ Члены рабочей группы
12.	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ, адаптированной образовательной программы ДОУ Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ОП ДО, АОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Старший воспитатель.
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 4

16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.
<b>Основное мероприятие:</b>		<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО</b>		
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель.
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель, Педагог- психолог
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель.
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023  Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель.

<b>Основное мероприятие:</b>	<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>
------------------------------	--

1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МБДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	ответственный за ведение официального сайта

3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО и ФАОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	Воспитатели Старший воспитатель