

Россия
Краснодарский край Тбилисский район с. Ванновское
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №18 «Счастливое детство»
(МБДОУ детский сад № 18 «Счастливое детство»)

Приказ

от 01.09.2023 г.
с. Ванновское

№ 94/1

Об утверждении Положения об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №18 «Счастливое детство»

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Счастливое детство», приказываю:

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Счастливое детство».
2. Ознакомить с данным приказом сотрудников учреждения.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с №18
«Счастливое детство»



Н.Н. Попондопуло

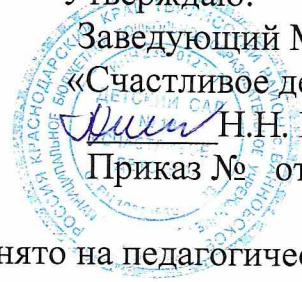
Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №18

«Счастливое детство»

 Н.Н. Попондопуло

Приказ № от 01.09.2023г



Принято на педагогическом совете № 1
от 31.08.2023 года

**Положение об общем собрании работников
МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство»**

с. Ванновское

2023 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Счастливое детство»
- 1.2 Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Счастливое детство» осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3 Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением. 1.4 Общее собрание представляет полномочия работников
- 1.5 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания,
- 1.6 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией учреждения, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания,

- 3.1. Общее собрание учреждения осуществляет следующие функции: избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в учреждении; принятие в установленном порядке Коллективного договора; принятие Правил внутреннего трудового распорядка; рассмотрение и принятие Устава учреждения, дополнений и изменений к нему; принятие программы развития учреждения; утверждение коллективных требований к Работодателю; рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный т.д. которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, открытым голосованием

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения руководителя учреждения.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения — Педагогическим советом, Советом Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом

- 8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью заведующего.
- 8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности учреждения и передается по акту (при смене руководителя) с передачей в архив.