

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ д/с №18  
«Счастливое детство»  
Н.Н. Попондопуло  
Приказ №14 от 09.01.2024г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведении выходов, выездов воспитанников  
за пределы МБДОУ д/с №18 «Счастливое детство»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МБДОУ детский сад №18 «Счастливое детство» (далее – ДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.3648-20, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам ДОУ: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, младшим воспитателям, инструктору по физической культуре, музыкальным руководителям, учителю-логопеду.

## **2. Ответственность.**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ДОУ.

## **3. Основные нормативные положения.**

3.1. Целью выходов воспитанников ДОУ является выполнение образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

- организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме (Приложение 1).

3.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники ДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников ДОУ.

3.5. Сопровождающие должны знать «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи», а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.6. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

#### 4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории

4.1. Выходы воспитанников ДОО должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДОО. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ДОО, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют вид, маршрут и время выхода воспитанников за пределы ДОО и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников.

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории ДОО, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п. 3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы ДОО по форме (Приложения 2).

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДОО).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников ДОО.
- организовать поиск воспитанников;
- сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего ДОО;
- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в ДОО, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выходов воспитанников ДОО.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий», привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.



Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с образовательной программой, годовым планом МБДОУ д/с №18 «Счастливое детство» на 2023-2024 учебный год, планируется проведение целевых прогулок и экскурсий, в которых принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы детского сада:

№ п/п	Ф.И. ребёнка	Согласие	Подпись родителя (законного представителя)

Журнал регистрации  
выходов и выездов воспитанников за пределы  
МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство»

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Мар шрут	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответствен ный за выход (должность, ФИО)
------------------------------	--	-------------	--	---------------------------------------	----------------------	--

Узнакомлено:

1. Намежук В. А. воен. матень Зайт
2. Иванкина А. А. мн. воспитатель Зайт
3. Асеева О. Д. воспитатель Зайт
4. Олейникова С. В. мн. воспитатель Зайт
5. Фонова О. С. воспитатель Зайт
6. Коробкина Н. Н. мн. воспитатель Зайт
7. Прудникова Оксана Сергеевна. воспитатель Зайт
8. Плотникова Н. В. мн. воспитатель Зайт
9. Дуркин М. В. мн. воспитатель Зайт
10. Куд О. В. муз. руководитель Зайт
11. Агаджанов Т. В. - воспитатель Зайт
12. Гончаренко М. С. - воспитатель Зайт
13. Трапез М. В. - муз. инструктор Зайт
14. Карпуша С. Н. - генеральный директор Зайт
15. Прудникова А. А. - секретарь Зайт
16. Трунченко Т. В. - учитель-логопед Зайт