

Принято
на общем собрании коллектива
протокол № 4 от 04.08.2021г.

Введено в действие
заведующим МБДОУ
«Детский сад №2»
М.В.А. Чихун



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательному-речевому развитию детей № 2»
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края.

1.1. Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 2» Шпаковского округа Ставропольского края (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности ДООУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности ДООУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни ДООУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- получение общественного признания достижений ДООУ;

- привлечение внимания общественности и власти к проблемам ДООУ;

- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах ДООУ;

- привлечение общественности к оценке деятельности ДООУ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, администрация Шпаковского муниципального района, социальные партнёры ДООУ, местная общественность. Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей, вновь прибывших в ДООУ воспитанников, а также для родителей, планирующих направить ребенка в ДООУ (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых ДООУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация и родители.

5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад принимается органом государственно-общественного управления ДООУ (Управляющим советом), утверждается заведующим ДООУ и председателем органа государственно-общественного управления.

7. Доклад размещается на сайте ДООУ, публикуется и распространяется в формах, возможных для ДООУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

8. Комитет образования администрации Шпаковского муниципального района СК, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада

9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДООУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

10. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

1) Общая характеристика ДООУ и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).

2) Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников).

3) Структура управления ДООУ.

4) Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материальнотехническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5) Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

6) Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.

7) Учебный план ДООУ. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДООУ (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

8) Приоритетные цели и задачи развития ДООУ, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления).

9) Основные учебные результаты воспитанников; выпускников последнего года (в рамках диагностического обследования выпускников детского сада).

10) Результаты воспитания воспитанников, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества, интеллектуального развития и др.

11) Состояние здоровья детей, меры по охране и укреплению здоровья.

12) Социальная активность и социальное партнерство ДООУ (с другими образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования и культуры, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения, др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.

13) Основные сохраняющиеся проблемы ДООУ (в том числе, не решенные в отчетном году).

14) Основные направления развития ДООУ в ближайшей перспективе.

11. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

12. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад, в общем своем объеме был доступен для прочтения родителями и общественностью. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

13. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления ДОУ, педагогов, их родителей) воспитанников;

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;

- разработка структуры Доклада;

- утверждение структуры доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления ДОУ, обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада.

14. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте ДОУ, органа управления образованием;

- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;

- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- распространение в микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

15. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.