


Принято:
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 2»
протокол № 3 от 12.05.2021г.
председатель ОС работников
 Восканян Э.С.

Введено в действие
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 2»
Е.А. Чихун
Приказ № 78/З -ОД от 21.05.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей № 2»

г.Михайловск

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 » (далее – Учреждение) создается на основании подпункта 10 пункта 1 статьи 3 и пункта 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности и в целях повышения социального статуса дошкольного образования, расширения демократических форм управления на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета определяются уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом заведующей Учреждением.

Деятельность Совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением об Управляющем Совете МБДОУ «Детский сад № 2 ».

1.4. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Совет обязан своевременно информировать о принимаемых решениях и результатах своей деятельности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный, консультативный характер и рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее - педсовет) и при необходимости на общем собрании коллектива Учреждения, общем родительском собрании.

1.7. Положение о Совете вступает в силу после согласования с общим собранием коллектива Учреждения и является приложением к уставу Учреждения .

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива Учреждения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.2. Основные задачи Управляющего Совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода для выполнения уставных целей Учреждения;

- содействие в деятельности Учреждения по выполнению требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения

образовательной программы, реализуемой в Учреждении, создание необходимых условий для реализации присмотра и ухода за воспитанниками;

- организация помощи Учреждению по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, выполнения требований к материально-техническим условиям реализации образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников, включая организацию питания, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- согласование (утверждение) нормативных локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.3. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- согласование образовательной программы, реализуемой Учреждением;

- 4) утверждение программы развития Учреждения;

- 5) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- 6) согласование ежегодного отчета заведующего о результатах самообследования Учреждения;

- 7) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;

- 8) утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;

- 9) согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;

- 10) иные функции, вытекающие из целей, задачи содержания уставной деятельности Учреждения;

- 11) участие в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения;

- 12) внесение изменений и (или) дополнений в устав Учреждения по всем вопросам его деятельности, Программу развития Учреждения.

3. Состав Управляющего Совета Учреждения

3.1. Совет формируется сроком на три года в составе не менее 7 человек. В состав Совета входят избранные представители от Общего собрания работников - 3 человека, Педагогического совета Учреждения - 2 человека, Совета родителей (законных представителей) - 4 человек. Также в состав Совета могут быть дополнительно включены представители

общественности по представлению членов Совета с правом совещательного голоса.

3.2. В состав Управляющего Совета Учреждения могут входить:

- члены Совета из числа родителей избираются на родительском собрании, при этом они должны быть представлены по одному от каждой группы.

- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

- члены Совета из числа работников ДООУ избираются на Педагогическом совете, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.3. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Управляющего Совета на добровольных общественных началах.

3.4. Представители педагогического коллектива Учреждения избираются открытым голосованием на педагогическом совете простым большинством голосов.

3.5. Заведующая Учреждением и представитель учредителя в обязательном порядке входят в члены Совета.

3.6. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4. Организация деятельности Управляющего Совета Учреждения

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии задачами и функциями, определенными настоящим положением.

4.3. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, по требованию заведующего, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от списочного состава Совета.

4.5. К исключительной компетенции Совета относятся следующие решения:

- определение основных направлений деятельности Управляющего Совета Учреждения;

- избрание председателя Управляющего Совета Учреждения;

- заслушивание отчетов председателя Управляющего Совета Учреждения.

4.6. Руководство текущей деятельностью Совета осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов открытым голосованием из числа выбранных в Совет Учреждения.

4.7. Председатель Совета:

- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств, благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода;

- несет ответственность за организацию и итоги работы Совета Учреждения.

4.8. Председатель Управляющего Совета Учреждения имеет право:

- обеспечивать выполнение решений общего собрания Учреждения, родителей комитета Учреждения, Совета Учреждения;

- планировать и осуществлять оперативное руководство деятельностью Совета;

- распределять обязанности между членами Совета.

4.9. Из числа членов Совета простым большинством голосов открытым голосованием избирается секретарь, который ведет и оформляет протоколы заседаний Совета.

4.10. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

- участвовать в мероприятиях проводимых Советом.

4.11. Члены Управляющего Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;

- соблюдать права участников образовательных отношений;

- действовать во взаимодействии с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

5. Принципы взаимодействия Управляющего Совета Учреждения

Совет Учреждения взаимодействует с Учреждением на основе следующих принципов:

5.1. Наличие согласованных сторонами целей, задач сотрудничества.

5.2. Преемственность и реальность целей взаимодействия.

5.3. Взаимное доверие и партнерство в деятельности Учреждения и Совета.

5.4. Взаимная ответственность.

5.5. Открытость, гласность, демократичность в деятельности.

5.6. Невмешательство Совета в текущую деятельность Учреждения.

5.7. Контроль деятельности Учреждения в соответствии с целями, задачами, функциями Совета.

5.8. Рекомендательный характер решений Управляющего Совета Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности Учреждения, присмотра и ухода за воспитанниками.

6. Ликвидация Управляющего Совета Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Совета Учреждения производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Совета может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) Учреждения;
- по решению Совета Учреждения (при условии принятия решения не двух третей голосов);

- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

7. Документация Управляющего Совета Учреждения

7.1. К документации Совета Учреждения относятся:

- протоколы заседаний Совета, которые ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения

7.3. Документация Совета хранится в делах Учреждения. Срок хранения документов составляет три года.

7.4. Ответственность за делопроизводство Совета Учреждения возлагается на председателя, секретаря Совета Учреждения.