

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
МБДОУ д/с № 7 «Теремок»
Протокол № 3 от «15» января 2024 г.

Председатель  /Н.А.Оганесян/

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ д/с № 7 «Теремок»
от «15» января 2024 года № 80

 О.Л.Мазурова



**Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Теремок»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования денежных средств от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Теремок» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях;

Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г.

№57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Теремок».

Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № «Теремок» (далее – ДОО), регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОО.

Основными источниками финансирования ДОО являются муниципальный бюджет и краевые субсидии.

Источниками финансирования Бюджетного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом организации и утверждается заведующим ДОО.

Дополнительным источником финансирования ДОО могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- доходов, полученных от организации платных дополнительных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

Поступлениями от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде

движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

Пожертвования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

Основным принципом привлечения пожертвований в ДОО служит добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

2. Цели Положения

2.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения

денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств.

3. Основные понятия, используемые в Положении

а. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся ДОО.

б. Коллегиальные органы управления ДОО - Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет.

с. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению).

д. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

е. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие ДОО.

ф. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

г. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения в ДОО целевых взносов и добровольных пожертвований

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на внебюджетный лицевой счёт ДОО.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

Пожертвование осуществляется на основании договорных

отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОО или иных государственных (муниципальных) органов власти.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Порядок оформления пожертвования

Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования.

По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепольных целях.

ДОО утверждает форму договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.

Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения договора пожертвования денежных средств между жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Пожертвования в виде имущества оформляются договором дарения (по форме согласно приложению № 1), перечню имущества, передаваемого по Договору дарения и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у жертвователя.

Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В ДОО ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности

Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности ДОО являются заведующий детским садом по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий ДОО по согласованию с коллегиальным органом управления ДОО.

Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений

Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся

о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

Заведующий не допускает принуждения со стороны работников ДОО, органов самоуправления, родительской общественности к

внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся.

Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОО согласно Положения об официальном сайте ДОО.

8. Ответственность

Заведующий ДОО несёт ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

Заведующий несет ответственность за соблюдение Положения, нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

Запрещается отказывать в приёме детей в ДОО из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных услуг.

Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОО.

Запрещается работникам ДОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете организации и утверждается приказом заведующего.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления детского сада.

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № ____

ст. Тбилисская
г.

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Теремок» в лице заведующего Мазуровой Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и гражданин

_____, именуемый в дальнейшем "Даритель", с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель безвозмездно передает Одаряемому в собственность имущество (далее по тексту – "целевое пожертвование"), перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в собственность Одаряемого и закрепляется за Одаряемым на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением № 1.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей, а именно: для улучшения образовательного процесса и материально-технической базы.

2.3. Одаряемый обязуется представить Дарителю отчет об использовании имущества, составляющего целевое пожертвование по договору, до окончания учебного года, а также предоставить Дарителю возможность в течение 202 ____ года ознакомиться с местом размещения и документами учета указанного имущества.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Одаряемого: Краснодарский край, Тбилисский район, пос. Октябрьский, ул. Псурцева, 1.

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Дарителя. Установка и монтаж оборудования производится силами и за счет Одаряемого.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями Дарителя и Одаряемого настоящего договора, акта приема-передачи, содержащего

полный перечень с указанием имущества и его балансовой стоимости. Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Дарителю, второй Одаряемому.

4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

4.2. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора, Даритель получает право требовать отмены пожертвования полностью или в части, определяемой Дарителем.

4.3. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит учету на балансе Дарителя.

Также подлежат обособленному учету все операции Одаряемого с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4. Реквизиты и подписи сторон

«Даритель»

«Одаряемый»

МБДОУ д/с № 7 «Теремок»
ИНН 2364006549 КПП 236401001
352374 Краснодарский край, Тбилисский район,
пос. Октябрьский, улица Псурцева , 1.
тел. 6-91-41
р/с 40701810703491000244
л/с 20186004682
в Южном ГУ Банка России г. Краснодар
БИК 040349001

Заведующий МБДОУ д/с № 7

О.Л.Мазурова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №1
к Договору дарения
№ ____ от _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого по Договору дарения

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1.					
ИТОГО:					

«Даритель»

«Одаряемый»

МБДОУ д/с № 7 «Теремок»
ИНН 2364006549 КПП 236401001
352374 Краснодарский край,
Тбилисский район,
пос. Октябрьский, улица Псурцева , 1.
тел. 6-91-41
р/с 40701810703491000244
л/с 20186004682
в Южном ГУ Банка России г.
Краснодар
БИК 040349001

Заведующий МБДОУ д/с № 7

О.Л.Мазурова
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о привлечении и
расходовании внебюджетных средств

АКТ
о передачи имущества
по Договору дарения № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ст. Тбилисская
г.

« ____ » _____ 20 ____

Комиссией в составе:

Председатель комиссии	
Члены комиссии	

Установлено, что от гражданки РФ _____
получено следующее имущество:

№	Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
1.					
ИТОГО:					

О чем и составлен акт.

Председатель комиссии:
Заведующий

Члены комиссии:
