

Российская Федерация
управление образованием муниципального образования
Тбилисский район Краснодарского края
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Теремок»

ПРИКАЗ

от 10.03.2016 г.

№ 28 – О

Об открытии группы семейного воспитания
на базе муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 7 «Теремок»

На основании постановления администрации муниципального образования Тбилисский район от 12 августа 2009 года № 877 « О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Тбилисский район от 23 июня 2008 года № 641 «Об организации частных, семейных детских садов в муниципальном образовании Тбилисский район», во исполнении приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 02 марта 2016 года № 147 «Об открытии группы семейного воспитания на базе МБДОУ д/с № 7 «Теремок»», с целью увеличения охвата детей дошкольным образованием, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть с 1 апреля 2016 года группу семейного воспитания на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Теремок» в многодетной семье Шевердиной Оксаны Владимировны по адресу: Тбилисский район, пос. Мирный, ул. Центральная, 1.

2. Внести изменения в штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Теремок», открыть с 1 апреля 2016 года 0,5 ставки воспитателя для работы в группе семейного воспитания.

2. Утвердить положение об организации группы семейного воспитания на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Теремок» (приложение № 1).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 7 «Теремок»



Т.И. Яценко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 7
«Теремок» от 10.03.2016 года № 28-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации группы семейного воспитания
на базе муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 7 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о группах семейного воспитания дошкольного образовательного учреждения (далее - Положение) определяет порядок создания групп семейного воспитания (далее – семейная группа), требования, предъявляемые к воспитателю семейной группы, организацию деятельности группы семейного воспитания, финансирование деятельности группы семейного воспитания.

1.2. Семейная группа является структурной единицей образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

1.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления детей и организуется: в семьях, имеющих двух и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, по месту проживания данной семьи, и готовых принять детей дошкольного возраста из других семей.

1.4. Задачи семейной группы:

-расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

-поддержка многодетных семей;

-предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

2. Порядок создания группы семейного воспитания

2.1. Семейная группа создается, ликвидируется на основании распоряжения учредителя Учреждения. Решение об открытии групп семейного воспитания принимается учредителем в течение 30 дней со дня обращения лиц, указанных в п.2.3 настоящего положения.

2.2. Распоряжение учредителя о создании семейных групп принимается с учетом требований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Родитель (законный представитель), претендующий на должность воспитателя, подает в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район следующие документы:

- заявление о готовности создания семейной группы;
- копию паспорта;
- копии документов об образовании;
- копия свидетельства о заключении брака;
- справки с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии трудовой книжки;
- письменного согласия на открытие семейной группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
- справки об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии со ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении.

2.4. Комиссия по комплектованию групп в ДОУ совместно с администрацией Учреждения проводят обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя с составлением акта обследования жилищно-коммунальных условий (приложение № 1).

2.5. Открытие семейной группы осуществляется приказом администрации Учреждения на основании распоряжения учредителя о создании семейных групп.

2.6. Учреждение заключает трудовой договор с потенциальным воспитателем семейной группы о принятии его на работу, издает приказ о назначении на должность воспитателя семейной группы.

2.7. Работник семейной группы зачисляется в штат учреждения с установленной оплатой труда согласно трудовому договору.

2.8. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

2.9. Количество детей в семейной группе определяется из расчета игровой комнаты площадью не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка ясельного возраста, и не менее 2,0 кв. метров на 1 ребенка дошкольного возраста.

2.10. В семейную группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.11. Деятельность семейной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Требования, предъявляемые к воспитателю семейной группы

3.1. Воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, за исключением:

- лица, лишенного права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - лица, имеющего или имевшего судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - лица, признанного недееспособными или ограничено дееспособным, в установленном федеральном законе порядке;
 - лица, имеющего заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- лица, лишенного родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
 - лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
 - бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
 - лица, не имеющего постоянного места жительства;
 - лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающего в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

4. Организация деятельности группы семейного воспитания

4.1. Между собственником жилого помещения, в котором открывается семейная группа, и Учреждением заключается договор, определяющий условия размещения семейной группы в жилом помещении.

4.2. Для организации семейной группы воспитания в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель – 0,5 ставки;

Штатная единица определяется из расчёта на 3-5 детей и режимом работы 3 часа 36 мин. для одной семейной группы, являющейся структурным подразделением Учреждения. Режим работы группы семейного воспитания устанавливается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Работник семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

4.4. Ребенок в семейной группе является воспитанником Учреждения и принимается в семейную группу в порядке, установленном уставом Учреждения. Из общей очереди в ДОУ ребенок не исключается.

4.5. Определение ребенка в группу семейного воспитания осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.6. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН.

4.7. Организация питания детей в данной семейной группе не предусмотрена.

4.8. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни, дети, принятые в семейную группу из других семей, отстраняются от посещения семейной группы.

4.9. Члены семьи, в которой организуется семейная группа, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке (2 раза в год).

4.10. В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т.д.) немедленно вызывается врач и информируется поликлиника.

4.11. Воспитатель семейной группы с Учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

5.2. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные образовательной программой Учреждения, в семейной группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях, в соответствии с сеткой занятий Учреждения, утвержденным заведующей ДОУ.

5.3. Специалисты Учреждения, в состав которого входят семейные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную

помощь в организации деятельности семейных групп, а также воспитания и обучения детей.

5.4. Учреждение осуществляет контроль за функционированием семейной группы, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников в соответствии с утвержденным графиком проведения .

6. Родительская плата за содержание ребенка в группе семейного воспитания

6.1. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего семейную группу, устанавливается, взимается и распределяется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Финансирование деятельности группы семейного воспитания

7.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется по нормативам финансирования дошкольных образовательных учреждений, учитывающим затраты, не зависящие от количества детей, за счет средств местного бюджета.
