



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 ХУТОРА УПОРНОГО
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01.07.2021

№ 67

х. Упорного

**О работе с инцидентами информационной безопасности
в МКДОУ детский сад № 21**

В целях обеспечения требуемого режима информационной безопасности в МКДОУ детский сад № 21, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение по работе с инцидентами информационной безопасности (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по работе с инцидентами информационной безопасности (приложение № 2).
3. Утвердить форму журнала регистрации инцидентов информационной безопасности (приложение № 3).
4. Назначить ответственным по работе с инцидентами информационной безопасности в МКДОУ детский сад № 21 воспитатель Стасенко Надежда Ивановна.

5. Ответственному по работе с инцидентами информационной безопасности:

5.1. Регистрировать в журнале все инциденты информационной безопасности.

5.2. При выявлении инцидентов информационной безопасности вносить в журнал следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, должность, сотрудника обнаружившего инцидент;
- дата выявления инцидента;
- описание инцидента;
- принятые меры по устранению последствий инцидента;
- причины возникновения инцидента;
- размер потенциально-возможного ущерба;
- размер фактического ущерба;
- принятые меры по предотвращению повторного возникновения инцидента.

5.3. Хранение журнала осуществлять в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц.

5.4. Хранить журнал в течение 5 лет после завершения ведения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна

Заведующий МКДОУ детский сад № 21



Л.Н. Гредчина