



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 ХУТОРА УПОРНОГО

ПРИКАЗ

от 11.09 2020

№ 91

х. Упорный

**Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода (приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 хутора Упорного, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 320 от 25.07.2020 года «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода (приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 хутора Упорного, в другие организации, осуществляющие



образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок перевода) (приложение 1).

2. Считать утратившим силу Порядок перевода, утвержденный приказом МКДОУ № 122 от 24.10.2017 (с изменениями и дополнениями от 01.03.2019, от 30.07.2020).

3. Воспитателю Стасенко Н.И.:

- обеспечить размещение Порядка перевода на сайте ДОУ и на стенде для родителей в установленные сроки.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад №21

Л.Н. Гредчина

С приказом ознакомлена:

Стасенко Н.И.

Мель « 11 » 09 2020г.







Порядок и условия осуществления перевода  
(приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский  
сад общеразвивающего вида № 21 хутора Упорного, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности

### 1. Общие положения.

1.1 Порядок и условия осуществления перевода (приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 хутора Упорного в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МКДОУ детский сад № 21), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), порядок зачисления обучающихся в порядке перевода в МКДОУ детский сад № 21 в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 21, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 320 от 25.07.2020 года «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам



соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527» , приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30

1.3. Учредитель МКДОУ детский сад № 21 - управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МКДОУ детский сад № 21 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию,



осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МКДОУ детский сад № 21 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию, (приложение № 1).

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 21 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. МКДОУ детский сад № 21 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов, это отражается в журнале выдачи личных дел (приложение № 2).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ детский сад № 21 не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ детский сад № 21 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.



2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ детский сад № 21, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ детский сад № 21 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 21, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 21 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ детский сад № 21 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 21, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ детский сад № 21 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.



3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО Павловского района о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МКДОУ детский сад № 21 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ детский сад № 21, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад № 21 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКДОУ детский сад № 21 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ детский сад № 21, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.



3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 21 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

4.1. В случае перевода воспитанника в МКДОУ детский сад № 21 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- обращаются в МКДОУ детский сад № 21 с заявлением о приеме в порядке перевода (приложение 3). Заявление о приеме в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ детский сад № 21, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. МКДОУ детский сад № 21 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным



программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МКДОУ детский сад № 21 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.6. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.7. МКДОУ детский сад № 21, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, отчислившую воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 21 (приложение № 4).

4.8. Уведомления регистрируются в Журнале учета выданных уведомлений на воспитанников зачисленных в МКДОУ детский сад № 21 в порядке перевода из других ДОО (приложение 5).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

5.2. Настоящие Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку перевода

Заведующему МКДОУ детский сад № 21  
Гредчиной Лилии Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителей (законных  
представителей))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон родителей (законных  
представителей))

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_,  
из группы \_\_\_\_\_,  
(направленность группы)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. В случае перевода в частную образовательную организацию дополнительно указать наименование ЧОО.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку перевода

Журнал учета выданных личных дел воспитанников  
МКДОУ детский сад № 21 хутора Упорного,  
отчисленных в порядке перевода в другие ДОО

№	ФИО ребен ка	Дата рожден ия	Домашн ий адрес	Приказ об отчисле нии	ФИО родителя, получивше го документы	Дата, подпи сь	Реквизиты уведомлен ия ДОО



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку перевода

Заведующему МКДОУ детский сад № 21  
Л.Н. Гредчиной

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать полностью ФИО родителя (законного  
представителя ребенка)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования на  
русском языке в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 21 хутора Упорного с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

в группу \_\_\_\_\_  
(указать наименование группы)

Общеразвивающей направленности на сокращенный режим пребывания (8 – 10 часов).  
Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).  
С уставом, лицензией, с образовательной программой «Основная образовательная  
программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного  
общеобразовательного учреждения детский сад № 21 хутора Упорного муниципального  
образования Павловский район» и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями  
воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 21 -  
<https://ds21.uoravl.ru/>, ознакомлены:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных



данных», даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку перевода

Уведомление

о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 21 в порядке перевода

Воспитанник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Зачислен(а) в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 хутора Упорного

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий МКДОУ детский сад № 21

Л.Н. Гредчина



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку перевода

Журнал учета выданных уведомлений на воспитанников,  
зачисленных в МК ДООУ детский сад № 21 хутора Упорного  
в порядке перевода из других ДОО

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	№ уведомления	Для какого ДОО	Подпись