



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ детский сад №21
Л.Н. Гредчина.
3 сентября 2021 год

План работы по организации аттестации педагогических работников МКДОУ детский сад № 21 на 2021-2022 учебный год.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	август	Л.Н. Гредчина
2.	Ознакомление педагогических работников с моделью аттестации на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ) (под подпись).	в течении года	Л.Н. Гредчина
3.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников на совещаниях, педсоветах (под подпись).	в течении года	Л.Н. Гредчина
4.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации.	в течение года	Л.Н. Гредчина
5.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МКДОУ детский сад № 21.	август	Л.Н. Гредчина
6.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МКДОУ детский сад № 21.	август	Л.Н. Гредчина
7.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте ОО.	в течении года	Л.Н. Гредчина
8.	Подготовка приказа ОО об утверждении аттестационной комиссии МКДОУ детский сад № 21.	сентябрь	Л.Н. Гредчина
9.	Проведение семинара-практикума «Подача заявления в электронной форме, прикреплении заполненных ФОРМ данных о результатах профессиональной деятельности».	ноябрь	Л.Н. Гредчина
10.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результатов профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий.	в течении года	Л.Н. Гредчина

11.	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на ИРО и на официальном сайте ОО.	в течении года	
12.	Проведение консультационного часа « Как разработать и реализовать социально значимый проект»	сентябрь, январь	
13.	Проведение мастер классов « Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса , обеспечение качественного рецензирования методических материалов».	октябрь, март	
14.	Подготовка ФОРМ к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и сдача их ответственному за организацию аттестации к территории.	по мере поступления документов	
15.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки по присвоению квалификационных категорий (первая, Высшая) и в личные карточки (форма Т-2).	после получения документов	
16.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории.	после получения документов	
17.	Формирование мобильной базы данных. Внесение коррективов по итогам аттестации работников.	по итогам аттестации	
18.	Составление мониторингов по аттестации .	декабрь	
19.	Подготовка и составления справки по итогам аттестации педагогических работников за 2021-2022 учебный год.	май	
20.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников.	в течении года	

Ответственный за аттестацию

 Л.Н. Гредчина