



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Д/С 35

Л.П. Патракеева

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ Д/С 35 на 2023-2024**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
4	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Заведующий
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
6	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
7	Разработка Памятки по противодействию коррупции.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР

	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью.	постоянно	Заведующий
8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления.	Заведующий
9	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ
10	Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Декабрь	Заведующий
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
11	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
12	Конкурс среди работников ДОУ на лучшую памятку по антикоррупционной тематике.	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
13	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	Постоянно	Заведующий

	денежных средств с родителей (законных представителей)		
14	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заместитель заведующего по ВМР
15	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
16	Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заместитель заведующего по ВМР

ВНИМАНИЮ РОДИТЕЛЕЙ



Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.



Установление денежных сборов не допускается.

Если вы хотите оказать добровольную помощь в виде денежных средств, вы можете перечислить любую сумму на расчетный счет учреждения.



Установление фиксированных сумм помощи является нарушением ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ



Родители не обязаны оплачивать содержание и охрану зданий и оснащение образовательного процесса.



Родительский комитет вправе принять решение о сборе денег только в отношении себя самих, а не родителей всех детей.



Администрация и иные лица не вправе принимать наличные денежные средства и требовать предоставления квитанции о зачислении денег на расчетный счет учреждения.

Жертвуете денежные средства вы имеете право:

- в течение 10 дней со дня перечисления денег подать обращение в учреждение, указав в нем целевое назначение перечисленных средств
- получить информацию о целевом расходовании переданных безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на сайте учреждения
- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном или судебном порядке
- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц в контрольно-надзорные и правоохранительные органы.

