

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Черепанова Н.В. Черепанова

09.01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Д/С 35

Л.П. Кудряшова
Л.П. Кудряшова
Приказ № _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 35 станицы Рязанской
муниципального образования
Белореченский район

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 53 Трудового Кодекса Российской Федерации для определения статуса административного совета, его основных функций и компетенции.

II. Статус и состав административного совета.

- 2.1. Административный совет МБДОУ Д/С 35 (далее ДОО) – это основной коллегиальный совещательный орган при заведующем для координации работы по управлению ДОО.
- 2.2. Он создается для предварительного рассмотрения вопросов образовательной и административно-хозяйственной деятельности ДОО к подготовке проведения различного рода мероприятий, решения текущих вопросов планирования и управления.
- 2.3. В состав административного совета входят заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, педагогические работники, медицинская сестра, технический персонал (по согласованию).
- 2.4. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению заведующего или других членов) административный совет может проводить в меньшем составе.
- 2.5. На заседании административного совета могут быть приглашены другие работники ДОО с отчетом по какому-либо вопросу.
- 2.6. В случае необходимости на заседание административного совета могут быть приглашены другие участники образовательного процесса, представители общественных организаций и другие лица.
- 2.7. Для проведения процедуры распределения премий, стимулирующих надбавок и критериев для расчета выплат премиального характера избирается комиссия в составе административного совета. Работа данной комиссии регламентируется административным советом.

III. Компетенция административного совета.

- 3.1. Административный совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни ДОО:
- обсуждение форм и методов перспективного планирования работы
 - утверждение планов работы на месяц
 - рассмотрение текущих вопросов административно-хозяйственной деятельности
 - рассмотрение проектов локальных актов
 - рассмотрение проектов приказов по общей деятельности
 - обсуждение вопросов кадрового перемещения работников
 - утверждение режима работы, графика дежурства администрации

- предварительное рассмотрение предложений о представлении работника к государственным и отраслевым наградам администрации города, управления образования
- определение на уровне ДОО поощрения работников, а также согласование наказания за серьезные недостатки в работе.
- заслушивание отчетов о проделанной работе, как членов административного совета, так и любых других работников
- подведение итогов административного, оперативного контроля

IV. Руководство и делопроизводство административного совета

- 4.1. Члены административного совета имеют право вносить на рассмотрение административного совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- 4.2. Административный совет работает по плану, утвержденному на его заседании.
- 4.3. Заседание административного совета проводятся, как правило, ежемесячно в один из постоянных дней, согласно циклограмме работы администрации на учебный год.
- 4.4. Заседание административного совета ведет заведующий, или другой член административного совета, являющийся его председателем.
- 4.5. Заседания протоколируются, протоколы регистрируются в отдельной книге протоколов.
- 4.6. Протокол подписывается председателем и секретарем.

V. Решения административного совета.

- 5.1. Решения административного совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.
- 5.2. Заседание правомочно при наличии кворума.
- 5.3. Кворум равен 2/3 от общего количества членов административного совета.
- 5.4. Решения административного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

VI. Выполнение решений административного совета.

- 6.1. Решения административного совета имеют прямое действие или оформляются приказом в установленном законодательством порядке.
- 6.2. Организацию работы по выполнению решений административного совета осуществляет заведующий, или лицо, определенное решением административного совета.
- 6.3. На очередном заседании административного совета Решения административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устно или письменно).